

令和3年度（2021）

事業報告書

社会福祉法人 一誠会

偕楽園ホーム

初音の杜

第二偕楽園ホーム

高齢者あんしん相談センター大和田

目次

I. はじめに	1
II. 各事業実績報告.....	3
1 法人の運営.....	3
2 法人	7
3 地域貢献事業	22
4 収支状況	23
5 特別養護老人ホーム事業.....	25
6 短期入所生活介護事業	26
7 居宅介護支援事業所.....	27
8 定期巡回・随時対応型訪問介護看護・訪問介護・夜間対応型訪問介護.....	28
9 地域密着型通所介護事業.....	28
10 認知症対応型通所介護事業所.....	29
11 認知症対応型共同生活介護事業	30
12 地域密着型特別養護老人ホーム	30
13 併設型短期入所生活介護事業.....	32
14 看護小規模多機能型居宅介護事業所	32
15 訪問看護ステーション	33
16 企業主導型保育所	34
17 サービス付き高齢者向け住宅.....	35
18 地域包括支援センター大和田.....	35
19 地域包括支援センター大和田 指定介護予防支援事業所	36
20 生活支援体制準備事業及び認知症地域支援事業業務委託大和田	36
III. 施設の運営管理.....	37
1 各事業のあゆみ.....	37
2 事故防止対策	53
3 是正予防処置苦情集計表.....	55
4 災害対策	57
5 諸会議・委員会.....	59
6 研修参加状況	61
7 出張・研修参加一覧.....	63
8 職員配置	67
9 ボランティア活動者数	71
10 サービス向上に向けた取組	73
11 内部の会計チェック	73
12 広報誌発行回数.....	73
13 職員処遇	74
14 メディア関連	75
15 指導検査	76
16 実習生の受入れ.....	76

IV.	特別養護老人ホーム.....	77
1	利用状況実績（令和3年4月～）.....	77
2	施設入所者の平均年齢等（短期入所除く。）.....	78
3	要介護度認定別利用状況.....	78
4	日常生活自立度.....	78
5	入所（居）者の在籍及び理由別入退所.....	79
6	退所者の状況.....	79
7	日常生活に対する介助等の状況.....	81
8	入浴の実施状況.....	82
9	排せつ介助の状況.....	83
10	理美容の機会 リネンの機会等.....	83
11	行事開催状況.....	84
12	クラブ開催状況.....	85
13	福祉用具等の保有状況.....	85
14	利用者の疾患状況.....	85
15	入院状況 年度別推移.....	86
16	医療的な処置をする入所者への対応.....	86
17	感染症の状況.....	86
18	入退院の状況.....	87
19	入所（居）者等の診療状況.....	87
20	嘱託医師の状況.....	88
21	協力医療機関.....	88
22	家族との連携.....	88
23	預り金の収支状況の報告.....	88
24	行事食一覧表.....	89
25	褥瘡予防対策.....	92
26	身体的拘束等廃止への取り組み.....	92
V.	居宅介護支援事業所.....	93
VI.	定期巡回・随時対応型訪問介護・看護事業.....	94
1	利用状況実績.....	94
2	定期巡回・随時対応型訪問介護看護のサービス提供の状況.....	96
VII.	通所介護事業.....	97
1	地域密着型通所介護 利用状況実績.....	97
2	認知症対応型通所介護 利用状況実績.....	98
3	地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護 介護サービスの提供状況.....	99
VIII.	認知症対応型共同生活介護.....	100
1	利用状況実績.....	100
2	入所（居）者の在籍及び理由別入退所.....	101
3	退所者の状況.....	101
4	グループホーム 初音の杜 介護サービスの提供状況.....	102

5	入院状況 年度別推移.....	103
6	医療的な処置をする入所者への対応.....	103
7	運営推進会議.....	103
IX.	地域密着型特別養護老人ホーム事業.....	104
1	利用状況実績.....	104
2	施設入所者の平均年齢等（短期入所除く。）.....	106
3	要介護度認定別利用状況.....	106
4	日常生活自立度.....	106
5	入所（居）者の在籍及び理由別入退所（居）.....	107
6	退所者の状況.....	107
7	日常生活に対する介助等の状況.....	109
8	入浴の実施状況.....	109
9	排せつ介助の状況.....	110
10	理美容の機会 リネンの機会等.....	110
11	行事開催状況.....	111
12	クラブ開催状況.....	111
13	福祉用具等の保有状況.....	111
14	入院状況 年度別推移.....	112
15	医療的な処置をする入所者への対応.....	112
16	感染症の状況.....	113
17	入退院の状況.....	113
18	入所（居）者等の診療状況.....	113
19	嘱託医の状況.....	114
20	協力医療機関.....	115
21	家族との連携.....	115
22	預り金の収支状況の報告.....	115
23	行事食一覧表.....	116
24	褥瘡予防対策.....	117
25	身体的拘束等廃止への取り組み.....	117
26	運営推進会議.....	117
X.	看護小規模多機能型居宅介護.....	118
1	利用状況実績.....	118
2	看護小規模多機能型居宅介護 介護サービスの提供状況.....	119
XI.	訪問看護.....	120
XII.	企業主導型保育所.....	121
XIII.	サービス付高齢者住宅.....	122
XIV.	高齢者あんしん相談センター大和田.....	123

I. はじめに

偕楽園ホームは、八王子市の西北部に広がる「滝山都立自然公園」の一隅に在り、西・南・北に延びるなだらかな武蔵野の丘陵に包まれ、西には遠く大岳山をのぞみ、近くには滝山城跡もあり歴史を感じさせてくれるこの地域で、老人福祉法に基づく特別養護老人ホームとして、社会福祉法人一誠会（昭和54年2月23日設立）が八王子市内で8番目の特別養護老人ホームとして設置経営し、昭和55（1980）年3月1日の開設以来、42年余りが経過した。

平成12（2000）年4月から施行された介護保険法に基づき、介護老人福祉施設（定員100名）、短期入所生活介護事業所（空床10名）をはじめ、平成19（2007）年1月1日に居宅介護支援事業所、平成23（2011）年4月1日には通所介護（一般定員18名・認知症定員11名）、認知症対応型共同生活介護、いわゆるグループホーム（2ユニット定員18名）も事業所として指定を受けた。

また、平成30（2018）年9月13日には、サテライト型地域密着型特別養護老人ホーム（定員29床）、併設型短期入所生活介護（定員9床）、看護小規模多機能型居宅介護（登録定員29名）、訪問看護ステーション、サービス付き高齢者向け住宅（12室）、企業主導型保育（定員11名 開園10月1日）を併設した第二偕楽園ホームの開設に加え、同日、定期巡回・随時対応型訪問介護看護を、偕楽園ホーム内の宿直室・職員食堂を改修し、開始するとともに、当該事業の開設に合わせ、同年10月1日より夜間対応型訪問介護、訪問介護についても事業を開始した。

さらに、令和2（2020）5月1日に、大和田地区において八王子市高齢者あんしん相談センター大和田（地域包括支援センター）と指定介護予防支援事業所、令和3年（2021）4月1日に、生活支援体制整備および認知症地域支援推進事業の2つの事業を開始した。

この間、できる限り地域に根ざした運営と、利用者一人ひとりがその方らしく生き、生き甲斐のもてる生活を送っていただけるよう努めてきたところであるが、利用者のさらなる満足の向上と、地域福祉の向上を図るため、平成26（2014）年11月20日には、品質の国際規格ISO9001の認証を取得し、さらに、第二偕楽園ホームの開設に合わせ、全ての新規事業において拡大審査を行い、平成31（2019）年2月14日に登録が決定され、現在、生活支援体制整備および認知症地域支援推進事業を除く、一誠会が行う全ての事業においてISO9001の認証を取得することとなっている。また、平成27（2015）年12月12日には苦情対応マネジメントシステムISO10002の自己適合宣言を行うとともに、第二偕楽園ホームにおいてもこれを遵守し、常に介護サービスの質の向上にも力を注いでいるところである。

この他、平成26（2014）年6月より毎月1回地域の介護者などを中心とした地域交流会（万講座）、7月より独居高齢者などを対象に日曜日を除く毎日安否確認を含め昼食、夕食を宅配する配食サービス、10月より月1回、1月より毎週開催している地域の要介護状態にない高齢者を対象とした介護予防教室（楽らくサロン）、11月より夜間の緊急の介護に関する相談を受け付ける24時間対応の電話相談（地域包括支援センターの受託により休止中）、地域の虚弱高齢者を対象に病院受診の送迎、買い物補助などの生活支援など、国が社会福祉法人に期待している地域への地域公益活動を積極的に実施してきた。

さらに、平成27（2015）年7月より職員を地元八王子消防団に入団させたこと、また、地域の夏祭りに実行委員として職員を派遣するなど、地域との関係において距離が著しく近づいたことも大きな地域公益活動と捉えている。これは、社会福祉法人一誠会が地域福祉の拠点として、地域の高齢者が、介護が必要な状態になることをできる限り予防するとともに、介護や支援が必要になっても、できるだけ状態を悪化させず、住み慣れた地域で、いつまでも自分らしく、元気で生き生きと暮らし、生

活しつづけられる社会を実現させようと国が取り組む地域包括ケアシステムの実現に向け、その一翼を担おうとするものである。

そのような中、令和3年度においては、1. 職員のマインドの醸成と本質志向の働き方～次の価値を測る (measure the next value) のための経営戦略～、2. ケアの質の向上～次の価値を測る (measure the next value) のためのサービス戦略～、3. 収益を上げることの意識を変える～次の価値を測る (measure the next value) のための財務戦略～という3つの重点目標を掲げ、全職員一丸となって取り組んできた。

詳細な評価については、次項以降において記述するが、まずは、今年度法人として最も重要な実績として挙げられるのは、シンクタンクを利用した就業規則、給与規程をはじめ、人事考課制度なども含めた人事制度の見直しに取り組んだことで、令和4年度は改定された各種規程を運用しながら成果を得られるよう取り組む一年になる。

一方、新型コロナウイルス感染症における感染拡大は、一誠会の事業経営に大きな影響を与え、偕楽園ホームや第二偕楽園ホームでも発症の診断をされる利用者や職員もおり、入所施設の機能が休止せざるを得ない状況に陥った。特に特別養護老人ホームにおいては、利用者63名、職員10名のクラスターとなったことは、経営に大きな打撃を与えたことになった。付随して地域公益活動や地域行事をはじめとする外部との交流は中断を余儀なくされることや、利用者のQOL向上のためのクラブ活動、ボランティアの受け入れの自粛によって影響を受けることとなった。

こうした中、決算においては、当期活動増減差額においてはプラス23,503,406円で、令和2(2020)年度の前年度比ではプラス6,328,325円から17,175,081円の増額となり、新型コロナウイルスの影響もあるものの、令和4年(2022)度は職員一丸となりさらなる収益をあげる1年にしていく。

なお、過去5年間の推移について、事業活動資金収支差額で平成29(2017)年度86,025,401円、平成30(2018)年度11,347,568円、令和元(2019)年度112,228,431円、令和2(2020)年度89,043,908円、令和3(2021)年度92,819,702円。

当期資金収支差額においては、平成29(2017)年度47,526,715円、平成30(2018)年度31,559,664円、令和元(2019)年度55,281,341円、令和2(2020)年度70,128,185円、令和3(2021)年度46,976,416円。

当期活動増減差額においては、平成29(2017)年度50,414,257円、平成30(2018)年度△66,637,451円、令和元(2019)年度40,026,170円、令和2(2020)年度6,328,325円、令和3(2021)年度23,503,406円という結果である。

令和4(2022)年度は、第二偕楽園ホーム、高齢者あんしん相談センター大和田などの開設により、平成30(2018)年度以前には約6億円の収入規模であったものが、現在では約11億の収入規模に拡大した一誠会の法人経営をさらに強化していくためにも、本部機能の強化は喫緊の課題として戦略的に正しく実行する力を発揮する1年となることが言える。

ここに、令和3年(2021)年4月1日～令和4(2022)年3月31日の事業実績を取りまとめたので報告する。

おわりに、本事業報告にあたり、社会福祉法人一誠会の事業に対して、多方面から多大なるご協力とご理解、ご支援をいただいたことに対し、ここに改めてお礼を申し上げたい。

以上

令和4年6月4日

常務理事 統括施設長 水野 敬生

II 各事業実績報告

1 法人の運営

令和3年度 社会福祉法人一誠会 理事会実績

開催年月日	開催通知方法	出席者数		委任	事前送付		決議事項
		出席者数	出席者数		議案	資料	
令和3年6月5日	書面	6	4	0	書面	○	<p>①第1号議案 令和2年度最終補正予算の一部修正について</p> <p>②第2号議案 令和2年度社会福祉法人一誠会 事業報告(案)について</p> <p>③第3号議案 令和2年度社会福祉法人一誠会 計算書類について</p> <p>④第4号議案 令和2年度社会福祉法人一誠会 財産目録について</p> <p>⑤第5号議案 監事監査報告について</p> <p>⑥第6号議案 社会福祉充実計画の承認について</p> <p>⑦第7号議案 社会福祉法人一誠会 定款施行細則の変更について</p> <p>⑧第8号議案 特別養護老人ホーム借楽園ホーム施設長の変更について</p> <p>⑨第9号議案 評議員選任・解任委員の選任について</p> <p>⑩第10号議案 評議員選任・解任委員の招集について</p> <p>⑪第11号議案 評議員候補者の推薦について</p> <p>⑫第12号議案 理事候補者の推薦について</p> <p>⑬第13号議案 理事長選任に係る予選について</p> <p>⑭第14号議案 常務理事の選任に係る予選について</p> <p>⑮第15号議案 理事の第一代行および第二代行に係る予選について</p> <p>⑯第16号議案 監事候補者の推薦について</p> <p>⑰第17号議案 令和3年度第1回評議員会審議召集事項の決定について</p>
令和3年8月28日	書面	6	4	0	書面	○	<p>①第1号議案 令和3年度 第一次補正予算(案)について</p> <p>②第2号議案 経理規程改正(案)について</p> <p>③第3号議案 運営規程改正(案) 特別養護老人ホーム借楽園ホームについて</p> <p>④第4号議案 運営規程改正(案) 借楽園ホーム短期入所生活介護(空床型)について</p> <p>⑤第5号議案 運営規程改正(案) 借楽園ホーム居宅介護支援事業所について</p> <p>⑥第6号議案 運営規程改正(案) 借楽園ホーム定期巡回・随時対応型訪問介護看護について</p> <p>⑦第7号議案 運営規程改正(案) 地域密着型通所介護初音の社について</p> <p>⑧第8号議案 運営規程改正(案) 認知症対応型通所介護初音の社について</p> <p>⑨第9号議案 運営規程改正(案) 認知症対応型共同型生活介護初音の社について</p> <p>⑩第10号議案 運営規程改正(案) 地域密着型特別養護老人ホーム第二借楽園ホームについて</p> <p>⑪第11号議案 運営規程改正(案) 第二借楽園ホーム短期入所生活介護について</p> <p>⑫第12号議案 運営規程改正(案) 第二借楽園ホーム訪問看護ステーションについて</p> <p>⑬第13号議案 運営規程改正(案) 第二借楽園ホーム看護小規模多機能型居宅介護について</p> <p>⑭第14号議案 運営規程改正(案) 第二借楽園ホームサービス付き高齢者向け住宅について</p> <p>⑮第15号議案 運営規程改正(案) 企業主導型保育所かいらくえんについて</p> <p>⑯第16号議案 利用料の改定について</p> <p>⑰第17号議案 令和3年度第2回評議員会審議召集事項の決定について</p>
令和3年12月4日	書面	5	4	0	書面	○	<p>①第1号議案 令和3年度 第二次補正予算(案)について</p> <p>②第2号議案 社会福祉法人一誠会 定款の一部改正(案) について</p> <p>③第3号議案 給与規程の一部改正(案) について</p> <p>④第4号議案 有期契約職員就業規則の一部改正(案) について</p> <p>⑤第5号議案 令和3年度 第3回評議員会審議召集事項の決定について</p>

開催年月日	開催通知方法	出席者数		委任	事前送付		決議事項
		出席者数	定足数		議案	資料	
令和4年3月12日	書面	6	4	0	書面	○	<p>令和3年度最終補正予算(案)について</p> <p>令和4年度事業計画(案)について</p> <p>令和4年度当初予算(案)について</p> <p>訪問介護ならびに定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業サテライト開設について</p> <p>借楽園ホーム居宅介護支援事業所北野(仮称)開設について</p> <p>借楽園ホーム就業規則の一部改正(案)について</p> <p>常用職員就業規則の一部改正(案)について</p> <p>給与規程の一部改正(案)について</p> <p>人事考課規程の一部改正(案)について</p> <p>経理規程の一部改正(案)について</p> <p>企業主導型保育所かいらくえん運営規程の一部改正(案)について</p> <p>第二借楽園ホームサービス付き高齢者向け住宅運営規程の一部改正(案)について</p> <p>評議員候補者の推薦について</p> <p>評議員選任・解任委員の招集について</p> <p>令和3年度第4回評議員会審議召集事項の決定について</p> <p>社会福祉連携推進法人設立について</p>
第4回							<p>①第1号議案</p> <p>②第2号議案</p> <p>③第3号議案</p> <p>④第4号議案</p> <p>⑤第5号議案</p> <p>⑥第6号議案</p> <p>⑦第7号議案</p> <p>⑧第8号議案</p> <p>⑨第9号議案</p> <p>⑩第10号議案</p> <p>⑪第11号議案</p> <p>⑫第12号議案</p> <p>⑬第13号議案</p> <p>⑭第14号議案</p> <p>⑮第15号議案</p>

令和3年度 社会福祉法人一誠会 評議員会実績

	開催年月日	開催通知 方法	出席者数		委任	事前送付		決議事項
			出席者数	定足数		議案	資料	
第1回	令和3年6月20日	書面	4	4	0	書面	○	①第1号議案 令和2年度社会福祉法人一誠会 事業報告(案)について ②第2号議案 令和2年度社会福祉法人一誠会 計算書類について ③第3号議案 令和2年度社会福祉法人一誠会 財産目録について ④第4号議案 監事監査報告について ⑤第5号議案 社会福祉充実計画の承認について ⑥第6号議案 理事の選任について ⑦第7号議案 監事の選任について
第2回	令和3年9月11日	書面	6	4	0	書面	○	①第1号議案 令和3年度 第一次補正予算(案)について
第3回	令和3年12月18日	書面	6	4	0	書面	○	①第1号議案 令和3年度 第二次補正予算(案)について ②第2号議案 社会福祉法人一誠会 定款の一部改正(案)について
第4回	令和4年3月26日	書面	7	4	0	書面	○	①第1号議案 令和3年度 最終補正予算(案)について ②第2号議案 令和4年度 事業計画(案)について ③第3号議案 令和4年度 当初予算(案)について ④第4号議案 社会福祉連携推進法人設立について

令和3年度 社会福祉法人一誠会 苦情解決第三者委員会実績

	開催年月日	開催通知方法	出席者数		決議事項
			出席者数	第三者委員	
3年度 第1回 定例会	令和3年5月31日	書面	11	荻島 哲治 委員 片岡 潮 委員	①社会福祉法人一誠会における苦情解決に関する取り組み ②是正予防苦情集計状況 ③行政報告 ④質疑応答・第三者委員からの助言

Ⅱ各事業実績報告

2 法人

(1) 品質方針について

1) 法人における ISO9001 の認証登録状況

平成 26 年、ISO9001 の認証登録を得るにあたり、法人の運営理念である「安心・安全・愛情」に基づき現在掲げている 6 つの品質方針を定め、同年 11 月 19 日に特別養護老人ホーム偕楽園ホーム、デイサービスセンター初音の杜、グループホーム初音の杜において ISO9001 の認証登録を得た。

また、平成 27 年には、品質方針の 1 つである「私たちは社会福祉法人一誠会へ寄せられる貴重なご意見、ご批判などを真摯に受け止め、苦情対応と体制を継続的に改善し、常に成長し、変化し続けながら、さらなるご利用者の満足度の追及と向上を実現する。」との方針に基づき、同年 12 月 12 日、偕楽園ホーム・初音の杜において顧客満足度の向上のための苦情対応マネジメントシステムの国際規格 ISO 10002 の自己適合宣言を行った。

平成 31 年には、新規に開始した「訪問介護事業所」「定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所」「夜間対応型訪問介護事業所」「サテライト型地域密着型特別養護老人ホーム」「短期入所生活介護事業所」「看護小規模多機能型居宅介護支援事業所」「訪問看護ステーション」「企業主導型保育事業」「サービス付き高齢者向け住宅」においても認証登録を得た。

また、令和 3 年に昨年八王子市から受託した地域包括支援センター事業および介護予防支援事業を実施する地域包括支援センター大和田においても認証登録を得て、地域包括支援センター大和田では、生活支援体制準備事業と認知症地域支援事業の認証を待つところ。

2) ICTの活用状況

令和元年度に、東京都のICT活用促進事業補助を得てWi-Fi環境の整備を行うとともに、利用者見守りシステムとなる「眠りセンサー」、介護支援ソフトと連動したタブレット端末、情報共有システム「サイボウズ」、勤怠管理システム「クロノス」などの導入を図った。コロナ禍においては、理事会、評議員会の出席もオンラインで良いとの通知も発出されたことから、各種研修への参加もオンラインを活用した。

3) 中長期計画

中長期計画に記載のとおり、偕楽園ホームが開設40年を超え、老朽化も進んでいることに加え、初音の杜の大規模改修工事は概算10,000,000円、第二偕楽園ホームの建設費などの福祉医療機構への返済、令和10年度の大規模改修工事、区画整理に伴う偕楽園ホームの建て替えは土地を除き概算1,700,000,000円、現在の偕楽園ホームの再利用として解体した場合150,000,000円などを念頭に置き、施設整備積立金は毎年35,000,000円を積み立てできるように取り組んだが、施設整備積立金は令和3年度30,000,000円に留まった。

(2) 品質目標について

令和 3 年度の「福祉サービス第三者評価」では、偕楽園ホームにおいて、次の 3 つの改善が期待された。

1) 「入所待機者の確保などの効率化を図り、利用率向上を目指している」

昨年度の利用率は 92.69%(特養のみ)と、目標の 96%には到達していない。ショートステ

イは空床型で、昨年度はロングステイを積極的に受けている。特別養護老人ホームとショートステイを併せての利用率は98.6%(目標99.5%)である。空床期間を1週間以内の速やかな入所を目指していたが、入院者や逝去による退所者が重なった月があり、待機者がいなくなる状況から入所までの案内に時間を要したことで、ベッドが埋まらない状況が年度末まで続いている。入所待機者の確保などの効率化を図ることを目指している。

2)「多職種連携の強化により、個別性の高いケアを提供することを課題としている」

認知症利用者への対応、摂食嚥下障害のある利用者への対応、がん末期患者への対応、看取り介護などのさらなる質の向上と評価を可視化して強化するとともに、利用者の状態変化に対する評価への対応を課題と捉えている。重度の認知症や要介護度の高い利用者に対し、それぞれが希望する生活の実現を目指して介護・看護・リハビリ・栄養などの専門職が連携を図り、より個別性の高いケアを提供することを課題としている。

3)「リーダー層の育成に力を入れ、チーム力及び組織力向上を目指している」

キャリア段位制度を取り入れ、職員に人事考課規程に能力評定ならびに情意評定を示し方針を分かりやすく提示している。キャリアパスの基準に従って人材育成に努め、人事考課業績評定シートをもとに面談を行い、内外研修の参加状況や福祉資格の取得状況などを勘案し個人別に育成計画を立てている。新人についてはOJT研修制度があるが、中途採用職員には行えていない。各人の能力に応じてOJTや内・外研修に参加させ、実践的で多岐に亘る研修や資格取得を支援している。現在、リーダー層の育成に力を入れチーム力および組織力向上を目指している。

人材の確保ならびに離職率など人事に関して、法人全体で入職者は常勤10名、非常勤12名(うち障害者雇用2名)、外国人の特定技能5名(ベトナム4名、インドネシア1名)の採用をした。

令和3年度は、働き手の確保として、介護課の非常勤職員を中心として、介護課では、入浴介助や間接的な業務を分担切り分けるほか、訪問介護、デイサービス、グループホーム、地域密着型特別養護老人ホームなど必要な人材を非常勤が兼務するなどして連携をとることができた。

さらには、介護課においては夜勤の時間を8時間勤務で行う夜勤を試行したところ、夜勤の業務にマッチする介護職員がいたことなどあらゆる働き手に応じた業務や勤務形態などが柔軟に行えるようになってきたことが成果を得られた点であった。

新卒採用は、大学へ留学生として大学の介護別科に通っていた学生2名、4大卒の大学生が1名、特別支援学校の学生1名の入職が内定し計4名の新卒入職する形となった。高校生の入職がなかったため、コロナの影響で学校訪問も行えなかったことから、採用活動に取り組んでいく必要がある。

離職に関しては法人全体離職率15.1%という結果だった。前年比では前年の14.1%からの引き下げを図ったが、1%増加する形となった。また、入職後の半年以内の早期退職2名という内容であった。

事業によって常勤、非常勤のバランスの調整が必要な事業があるため、次年度課題としていくほか、面接を行う仕組み策定を経営人事戦略検討会議の議案として新人職員へ対しての面接の仕組み作りを検討するとともに、新卒採用は来期スケジュールの詳細を決めて実行していくことが課題とされた。

教育訓練については、適切な経営を行うために、分析、対策の立案ができていないことを改善するために、経営層で福祉会計から経営に関する研修を受け、収益性分析に基づいて可視化することを目指したが、課題改善案を提案の実施に至らなかった。よって各事業の改善に着手するまでには至らず、今後の課題になった。

(3) 外部審査

1) 福祉サービス第三者評価

令和3年度は、株式会社ケアシステムズにより、特別養護老人ホーム偕楽園ホーム、偕楽園ホーム定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所、グループホーム初音の杜、地域密着型特別養護老人ホーム第二偕楽園ホーム、第二偕楽園ホーム看護小規模多機能型居宅介護事業所、企業主導型保育所かいらくえんについて受審した。

2) JISQ9001(ISO9001):2015 のサーベイランス

令和3年度、(株)日本検査キューエイにより、業務に関する情報を登録範囲とした更新審査を受けている。

【登録範囲】

グループにおける施設及び居宅介護サービス・配食サービスの提供（ケアプラン作成含む）及び保育サービスの提供 / 八王子市受託における地域包括支援センター事業及び介護予防支援事業

【登録組織】

社会福祉法人一誠会 法人本部

【登録範囲に含まれる事業所】

- ・法人本部：東京都八王子市宮下町983番地 [法人内管理業務]
- ・介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム） 偕楽園ホーム：東京都八王子市宮下町983番地[入所における入浴、排泄、食事などの介護や機能訓練サービス]
- ・短期入所生活介護事業 偕楽園ホーム：東京都八王子市宮下町983番地[（介護予防）短期入所における入浴、排泄、食事などの介護や機能訓練サービス]
- ・居宅介護支援事業社会福祉法人一誠会 偕楽園ホーム 居宅介護支援事業所：東京都八王子市宮下町983番地[介護保険サービスを利用するために必要なケアプランを作成・管理]
- ・地域密着型通所介護事業（デイサービス）及び認知症対応型通所介護デイサービス初音の杜：東京都八王子市宮下町988番地[介護予防を含めた食事、入浴など日常生活上の支援、生活機能向上のための機能訓練、口腔機能向上サービスの日帰り提供]
- ・認知症対応型共同生活介護（グループホーム）事業 グループホーム初音の杜：東京都八王子市宮下町988番地[介護予防を含めた認知症利用者の食事、入浴など日常生活の支援や、機能訓練のサービス提供]
- ・訪問介護事業 偕楽園ホーム 訪問介護事業所：東京都八王子市宮下町983番地[訪問（予防）介護サービス]
- ・定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業 偕楽園ホーム
定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所:東京都八王子市宮下町983番地[24時間いつでもつながり随時対応可能な訪問介護サービス]

- ・夜間対応型訪問介護事業 偕楽園ホーム 夜間対応型訪問介護事業所：東京都八王子市宮下町983番地[夜間の時間帯に提供される訪問サービス]
- ・サテライト型地域密着型特別養護老人ホーム 第二偕楽園ホーム：東京都八王子市加住町1丁目18番地[入所における入浴、排泄、食事などの介護サービス]
- ・短期入所生活介護事業 第二偕楽園ホーム短期入所生活介護事業所：東京都八王子市加住町1丁目18番地[（介護予防）短期入所における入浴、排泄、食事などの介護サービス]
- ・（介護予防）看護小規模多機能型居宅介護事業、第二偕楽園ホーム 看護小規模多機能型居宅介護事業所：東京都八王子市加住町1丁目18番地[通い・宿泊・訪問などの各種サービスにおける入浴、排泄、食事などの介護]
- ・訪問看護事業 第二偕楽園ホーム訪問看護ステーション：東京都八王子市加住町1丁目18番地[かかりつけ医の指示に基づき看護師が居宅を訪問し症状に合わせた看護サービス]
- ・企業主導型保育事業 第二偕楽園ホーム 企業主導型保育所 かいらくえん：東京都八王子市加住町1丁目18番地[女性の仕事と子育ての両立を支援するための保育サービス]
- ・サービス付き高齢者向け住宅 第二偕楽園ホーム：東京都八王子市加住町1丁目18番地[独立した住居と必要に応じた安否確認・見守り、生活相談、食事サービスを提供]
- ・地域公益活動配食サービス事業 偕楽園ホーム 配食サービス：東京都八王子市宮下町983番地[配食サービス]
- ・地域包括支援センター大和田：東京都八王子市大和田町4丁目5-4 グローイングシテイ大和田J002号室[八王子市受託における地域包括支援センター事業及び介護予防支援事業]

登録番号：4655

初回登録日：2014年11月20日

変更承認日：2021年4月22日

変更日：2021年4月22日

有効期限：2023年11月19日

（４）八王子市及び公益財団法人児童育成協会より改善指導を受けた。

A 実地検査の結果について(通知)が届いた。

3八福指発第2016号の2

令和3年(2021年)7月13日

社会福祉法人 一誠会 理事長 様

八王子市長 石 森 孝 志

実地検査の結果について(通知)

令和3年(2021年)6月1日付3八福指発第2016号に基づき実施した実地検査について、別紙のとおり改善を要する事項が認められましたので、速やかに改善を図るとともに、下記のとおり報告してください。

また、実地検査当日、口頭で指摘した事項についても、速やかに改善を図ってください。

記

1 検査年月日 令和3年(2021年)6月23日(水)

2 実地検査対象事業所及びサービス種別 偕楽園ホーム訪問介護事業所 指定訪問介護

- 偕楽園ホーム定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所 指定期巡回・随時対応型
訪問介護看護 偕楽園ホーム夜間対応型訪問介護事業所 指定夜間対応型訪問介護
- 3 提出書類 ①改善状況報告書(別添)※改善状況が確認できる資料等を必ず添付すること。
②介護報酬返還額一覧表(別添)※自主点検を行い作成すること。
③介護報酬返還承認書(別添)※八王子市への報酬返還がある場合のみ提出すること。

A-2 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム訪問介護事業所 サービス種別:指定訪問介護
検査項目 運営に関する事

1 セクシャルハラスメント対策を講じること。

指定訪問介護事業者は、適切な指定訪問介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動(上司や同僚に限らず、利用者やその家族等から受けるものも含まれる。)により訪問介護員等の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。

具体的内容は以下のとおりである。

- ・事業者の方針等の明確化及びその周知・啓発職場におけるセクシャルハラスメントの内容及び職場におけるセクシャルハラスメントを行ってはならない旨の方針を明確化し、従業者に周知・啓発すること。
- ・相談(苦情を含む。)に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備相談に対応する担当者をあらかじめ定めること等により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること。

しかしながら、貴事業所においては、上記セクシャルハラスメント対策を講じていないことが認められたので、改善すること。

(居宅条例第11条第4項)

A-3 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム訪問介護事業所 サービス種別:指定訪問介護
検査項目 改善を要する事項 運営に関する事

2 訪問介護計画を適正に作成すること。

サービス提供責任者は、アセスメントに基づき、援助の方向性や目標を明確にし、担当する訪問介護員等の氏名、訪問介護員等が提供するサービスの具体的内容、所要時間、日程等を明らかにしなければならない。

しかしながら、貴事業所においては、①訪問介護計画に訪問介護員の氏名が明らかにされていないもの、②提供するサービスの日程(曜日)が明らかになっていないものが認められたので、適切に作成すること。

(居宅条例第28条第1項、居宅施行要領第三の一の3の(18)の①)

3 個人情報を用いる場合の家族の同意を、あらかじめ文書により得ること。

指定訪問介護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合には利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合には当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかなければならない。

しかしながら、貴事業所においては、利用者の家族の個人情報を用いる場合の同意をあらかじめ文書により得ていないものが認められたので、適切に同意を得ること。

(居宅条例第34条第3項)

A-4 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所

サービス種別:指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護

検査項目 人員に関する事 改善を要する事項

1 オペレーターを適正に配置すること。

指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業者は、指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護を提供する時間帯を通じて、オペレーター(利用者からの通報を受け付ける業務に当たる従業者)を1以上配置しなければならない。

しかしながら、貴事業所においては、オペレーターを配置していない日(令和3年4月3日、25日、5月2日、9日、27日)が認められたので、改善すること。

(地域密着条例第6条第1項第1号)

運営に関する事 1 セクシャルハラスメント対策を講じること。

指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業者は、適切な指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動(上司や同僚に限らず、利用者やその家族等から受けるものも含まれる。)により定期巡回・随時対応型訪問介護看護従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。

具体的内容は以下のとおりである。

・事業者の方針等の明確化及びその周知・啓発

職場におけるセクシャルハラスメントの内容及び職場におけるセクシャルハラスメントを行ってはならない旨の方針を明確化し、従業者に周知・啓発すること。

・相談(苦情を含む。)に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備

相談に対応する担当者をあらかじめ定めること等により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること。

しかしながら、貴事業所においては、上記セクシャルハラスメント対策を講じていないことが認められたので、改善すること。

(地域密着条例第32条第5項)

A-5 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所

サービス種別:指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護

検査項目 改善を要する事項

運営に関すること 2 定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画を適正に作成すること。

計画作成責任者は、定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画の作成に当たっては、アセスメントに基づき、援助の方向性や目標を明確にし、担当する定期巡回・随時対応型訪問介護看護従業者の氏名、定期巡回・随時対応型訪問介護看護従業者が提供するサービスの具体的内容、所要時間、日程等を明らかにしなければならない。

しかしながら、貴事業所においては、次のことが認められたので、改善すること。

(1)担当する定期巡回・随時対応型訪問介護看護従業者の氏名が明らかになっていないもの。

(2)提供するサービスの日程(曜日)が明らかになっていないもの。

(3)一日にどの内容のサービスを何回提供するかが明らかになっていないもの※食事や服薬声掛け・確認、排泄介助等の援助について、「所要時間」が30分、「頻度」が週6回とのみ示されており、それらを日・月・土曜日は各3回ずつ、月、木、金曜日は各2回ずつ提供する旨が明らかになっていない。

※指定通所介護の送り出しについて、火・金曜日にのみ提供する旨が明らかになっていない。

(地域密着条例第26条第1項、地域密着施行要領第三の一の4の(16)の①)

A-6 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所

サービス種別:指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護

検査項目 運営に関すること

改善を要する事項 3 定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画を作成した際には、当該定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画の内容について説明し、同意を得て、交付したことが確認できるようにすること。

計画作成責任者は、定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画の作成に当たっては、当該定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画の内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得て、交付しなければならない。

しかしながら、貴事業所においては、定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画の内容について、利用者(川上玲子様)等に説明し、同意を得て、交付したことが確認できないものが認められたので、改善すること。(地域密着条例第26条第6・7項)

4 個人情報を用いる場合の同意を、あらかじめ文書により得ること。

指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかななければならない。

しかしながら、貴事業所においては、同一法人の別事業所で個人情報を用いる場合の同意を得ていた利用者(井上勝江様)について、個人情報を用いる場合の同意をあらかじめ文書により得ていないものが認められたので、改善すること。

(地域密着条例第35条第3項)

A-7 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム夜間対応型訪問介護事業所

サービス種別:指定夜間対応型訪問介護

検査項目 人員に関する事

改善を要する事項 1 オペレーターを適正に配置すること。

指定夜間対応型訪問介護事業者は、指定夜間対応型訪問介護を提供する時間帯を通じて、オペレーター(利用者からの通報を受け付ける業務に当たる従業者)を1以上配置しなければならない。

しかしながら、貴事業所においては、オペレーターを配置していない日(令和3年4月3日、25日、5月2日、9日、27日)が認められたので、改善すること。(地域密着条例第47条第1項第1号)

運営に関する事 1 セクシャルハラスメント対策を講じること。

指定夜間対応型訪問介護事業者は、適切な指定夜間対応型訪問介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動(上司や同僚に限らず、利用者やその家族等から受けるものも含まれる。)により夜間対応型訪問介護従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じなければならない。

具体的内容は以下のとおりである。

- ・事業者の方針等の明確化及びその周知・啓発職場におけるセクシャルハラスメントの内容及び職場におけるセクシャルハラスメントを行ってはならない旨の方針を明確化し、従業者に周知・啓発すること。
- ・相談(苦情を含む。)に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備相談に対応する担当者をあらかじめ定めること等により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること。しかしながら、貴事業所においては、上記セクシャルハラスメント対策を講じていないことが認められたので、改善すること。(地域密着条例第59条(第32条第5項準用))

A-8 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム夜間対応型訪問介護事業所

サービス種別:指定夜間対応型訪問介護

検査項目 運営に関する事

改善を要する事項 2 夜間対応型訪問介護計画を適正に作成すること。

オペレーションセンター従業者は、夜間対応型訪問介護計画の作成に当たっては、アセスメントに基づき、定期巡回サービス及び随時訪問サービスの援助の方向性や目標を明確

にし、担当する訪問介護員等の氏名、訪問介護員等が提供するサービスの具体的内容、所要時間、日程等を明らかにしなければならない。

しかしながら、貴事業所においては、担当する訪問介護員等の氏名及び提供するサービスの日程(曜日)が明らかにされていないことが認められたので、改善すること。

(地域密着条例第52条第1項、地域密着施行要領第三の二の4の(2)の①)

3 個人情報を用いる場合の同意を、あらかじめ文書により得ること。

指定夜間対応型訪問介護事業者は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得ておかななければならない。

しかしながら、貴事業所においては、個人情報を用いる場合の同意をあらかじめ文書により得ていないものが認められたので、改善すること。

(地域密着条例第59条(35条第3項準用))

A-9 実地検査結果通知書

事業所名:偕楽園ホーム夜間対応型訪問介護事業所

サービス種別:指定夜間対応型訪問介護

検査項目 介護給付費の算定及び取扱いに関すること

改善を要する事項 1 24時間通報対応加算を算定するにあたり、オペレーターを適正に配置すること。

指定夜間対応型訪問介護事業者は、24時間通報対応加算を算定するにあたり、日中においてオペレーションセンターサービスを行うために必要な人員を確保することとされている。

しかしながら、貴事業所においては、日中においてオペレーションセンターサービスを行うために必要な人員を確保していない日(令和3年4月3日、25日、5月2日、9日、27日)が認められた。

については、24時間通報対応加算の基準に適合していない不適正な介護報酬請求額について自主点検し、その結果を市へ報告するとともに、指示に従って返還手続を行うこと。また、利用者に対しては、自己負担額の過払い分を返還すること。(厚労告第126号別表の2のイ・ロの注2、厚労告第95号第四十九号のイ)

B 社会福祉法人指導監査の実施結果について(通知) が届いた。

3八福指発第5031号の2

令和4年(2022年)1月18日

社会福祉法人 一誠会
理事長 鈴木 康之 殿

八王子市長 石森 孝志

社会福祉法人指導監査の実施結果について(通知)

社会福祉法第56条第1項の規定に基づき実施した一般指導監査において、別紙のとおり改善を要する事項が認められましたので通知します。

つきましては、速やかに改善を図るとともに、下記のとおり市に報告してください。

なお、上記事項のほか、指導監査当日、口頭により指導した事項を参考に同封しましたので、併せて改善を図るようお願いいたします。

記

1 監査実施日

令和3年(2021年)11月30日

2 指摘事項

別紙のとおり

3 報告期限

この通知の到着から30日以内

4 報告書類等

(1)改善した事項については、改善状況報告書及び改善状況が確認できる書類

(2)報告期限までに改善ができない事項については、改善計画書

※この場合、改善後には速やかに改善状況報告書及び改善状況が確認できる書類を提出してください。

- ・法:社会福祉法(昭和26年法律第45号)
- ・規則:社会福祉法施行規則(昭和26年厚生省令第28号)
- ・会計省令:社会福祉法人会計基準(平成28年厚生労働省令第79号)
- ・運用上の取扱い:「社会福祉法人会計基準の制定に伴う会計処理等に関する運用上の取扱いについて」(平成28年3月31日付け雇児発0331第15号・社援発0331第39号・老発0331第45号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長、厚生労働省社会・援護局長、厚生労働省老健局長連名通知) ※令和2年9月11日最終改正
- ・留意事項1「社会福祉法人会計基準の制定に伴う会計処理等に関する運用上の留意事項について」(平成28年3月31日付け雇児総発0331第7号・社援基発0331第2号・障障発0331第2号・老総発0331第4号厚生労働省雇用均等・児童家庭局総務課長、厚生労働省社会・援護局福祉基盤課長、厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長、厚生労働省老健局総務課長連名通知)※平成31年3月29日最終改正
- ・ガイドライン:「社会福祉法人指導監査実施要綱の制定について」別紙「指導監査ガイドライン」(平成29年4月27日付け雇児発0427第7号1社援発0416第1号・老発0427第1号 厚生労働省雇用均等・児童家庭局長、厚生労働省社会・援護局長、厚生労働省老健局長連名通知)※令和2年9月11日最終改正

対象法人 社会福祉法人 一誠会

監査日令和3年(2021年)11月30日

項目 改善を要する事項

I 法人運営

1定款 定款変更について評議員会の決議が成立しているにもかかわらず、所轄庁の認可を受ける手続又は所轄庁の認可を要さない場合の所轄庁への届出の手続が行われていない。

社会福祉法人は、定款の変更を行う場合には、評議員会での決議後、所轄庁の認可を受けなければならない。

しかしながら、貴法人においては、令和3年1月18日に決議があったものとみなされた評議員会において、公益事業(介護予防支援事業)の追加及び租税特別措置法第40条の適用を受けるための変更に係る定款変更の決議が行われているにもかかわらず、所轄庁へ認可の手続をしていなかった。

については、評議員会で定款変更の決議をした場合は、定款変更の認可手続を所轄庁へ行うこと。

・法第45条の36第2項・ガイドライン I-1-2

3評議員・評議員会 評議員会の日時及び場所等が理事会の決議により定められていない。

社会福祉法人の評議員会の招集については、理事会の決議により、評議員会の日時及び場所、評議員会の目的である事項がある場合は当該事項、評議員会の目的である事項に係る議案の概要について、招集通知に記載し、理事が評議員会の1週間前までに評議員に書面又は電磁的方法により通知しなければならない。

しかしながら、貴法人においては、令和元年6月22日に開催された評議員会における決議事項について、同年6月1日の理事会で評議員会の議題として決議されていない内容を議題として挙げ、決議していた。

また、令和3年9月11日等の評議員会の開催について、必要な事項が理事会で決議されていなかった。

については、評議員会を招集する際は、必要な事項を理事会で決議のうえ招集すること。(根拠)・法第45条の9第10項により準用される一般法人法第181条第1項・規則第2条の12・ガイドライン I-3-(2)-1

3評議員・評議員会 評議員会の1週間前(又は定款に定めた期間)までに評議員に通知がなされていない。

社会福祉法人の評議員会の招集通知については、理事会の決議により、評議員会の日時及び場所、評議員会の目的である事項がある場合は当該事項、評議員会の目的である事項に係る議案の概要について、招集通知に記載し、理事が評議員会の1週間(これを下回る期間を定款で定めた場合にあつては、その期間)前までに、評議員に書面又は電磁的方法により通知しなければならない。

しかしながら、貴法人においては、令和3年6月20日に開催された評議員会の招集通知が、6月13日(当該評議員会と中6日間)に発出されており、他の評議員会についても、開催日の1週間前までに通知されていなかった。

については、評議員会の招集通知は、評議員会の1週間(これを下回る期間を定款で定めた場合にあつては、その期間)前までに発出すること。

(根拠)・法第45条の9第10項により準用される一般法人法第182条第1項・ガイドライン I-3-(2)-1

4理事 理事長及び業務執行理事の選定が法令及び定款に定める手続により行われていない。

社会福祉法人の理事会は、理事の中から理事長1人を選定しなければならない。また、理事の中から社会福祉法人の業務を執行する理事を選定することができる。

しかしながら、貴法人においては、理事長及び業務執行理事を選定について、令和3年6月20日開催の評議員会で理事を選任する以前に開催された同年6月5日の理事会で予選により選定していた。

については、理事長及び業務執行理事を選定は、評議員会で理事の選任について承認された後、理事会において行うこと。

(根拠)・法第45条の13第3項、第45条の16第2項・ガイドライン I-4-(4)-1

6理事会 理事及び監事の全員に期限までに理事会の招集通知が発出されていない。

理事会は、各理事(理事会を招集する理事を定款又は理事会で定めたときは、その理事)が招集することとされている、理事会を招集する者は、理事会の1週間(これを下回る期間を定款で定めた場合にあっては、その期間)前までに、各理事及び監事に対してその通知を発出しなければならない。

しかしながら、貴法人においては、令和3年8月28日に開催された理事会の招集通知が、8月23日(当該理事会と中4日間)に発出されており、その他の理事会についても、開催日の1週間前までに通知されていなかった。

については、理事会の招集通知は、理事会の日の1週間(これを下回る期間を定款で定めた場合にあっては、その期間)前までに発出すること。

(根拠)・法第45条の14第9項により準用される一般法人法第94条第1項・ガイドライン I-6-(1)-1

Ⅲ管理

3会計管理 管理運営体制に関する経理規程等に定める手続がなされていない。

社会福祉法人は、法人における管理運営体制を明確にするため、経理規程等に定めるところにより、会計責任者又は出納職員に取引の遂行、資産の管理及び帳簿その他の証態書類の保存等会計処理に関する事務を行わせることなどを明確化しなければならない。

しかしながら、貴法人の経理規程においては、全ての会計処理について「会計責任者の承認を得るための様式を備え、整理・保存しなければならない」と定めているが、サービス付き高齢者向け住宅第二偕楽園ホーム拠点区分については、会計責任者の承認を得ることが帳簿等で確認できなかった。

また、予算の流用について、「会計責任者は、(略)理事長の承認を経て、拠点区分内の大区区分における中区分勘定科目相互間において予算を流用することができる」と定めているが、大区区分勘定科目相互間において流用を行っていた。

については、経理規定等に定めるとおり管理運営体制に関する手続を行うこと。(根拠)・留意事項1の(1)、(2)・ガイドラインⅢ-3-(2)-2

3会計管理 資金収支計算書の様式が会計基準に則して作成されていない。社会福祉法人

は、資金収支計算書の様式を会計基準に則して作成しなければならない。

しかしながら、貴法人においては、予備費の支出について、その金額と充当先を資金収支計算書に注記していなかった。

については、予備費を支出した際には、会計基準で定める様式に則して、資金収支計算書に注記すること。

(根拠)・会計省令第17条、第1号第1様式・第4様式・ガイドラインⅢ-3-(3)-3

C 児童育成協会より 立入調査結果通知書が届いた。

立入調査結果通知書(書類調査)

令和4年2月14日

施設名 企業主導型保育所かいらくえん

所在地 東京都八王子市加住町1-18

事業者 社会福祉法人一誠会 様

運営者 社会福祉法人一誠会 様

公益財団法人児童育成協会

理事長 鈴木 光

企業主導型保育事業指導・監査等基準に基づき、令和3年12月8日に実施した立入調査の結果について、次のとおり改善を要する事項が見受けられましたので、令和4年3月14日までに回答をいただくようお願いします。

なお、改善事項については、改善是正を検討・報告した時の理事会等の議事録の写しや具体約改善内容が分かる資料等の添付を必ずお願いします。また、改善に時間を要する事項については、理出を付した上で、改善計画の添付を必ずお願いします。※今同の立入調査は、書類及び電話にて実施(オフサイト)。

改善を要する事項

《助成関連》

1. 自社従業員枠について、保育所運営規程に、利用定員金体の1割以上の設定をしていないため、是正すること(事業類型が一般事業主型の施設)。

《保育関連》

2. 無償化対象及び無償化対象外の負担額を保育所運営規程に明記すること。

3. 職員秘密保持規程が作成されていないので整備すること。※上記のほか、口頭での指導事項は別紙のとおりです。改善に努めてください。(口頭指導事項については、改善報告の提出は不要です。)

施設名 企業主導型保育所かいらくえん

別紙

【口頭指導事項】

1. 定員 従業員枠(自社従業員枠、共同利用枠)、地域枠について、保育所運営規程に記載の設定に不備があるので、早急に設定すること。

2. 便所内の棚に液体入りボトルが置いてあるが、落下する可能性があるため、固定又は、撤去するなど、安全確保、事故防止に努めること。

- 3.非常口については、非常口の表示をすること。又、非常口とその付近に障害物が無いよう留意すること。
- 4.全体的な計画については、改正された保育指針に基づいて作成すること。
- 5.嘱託医との業書委託契約書については、委託料の記載がないので、追記して再度契約を交わすこと。
- 6.事故発生防止や事故発生時の対応については、事故発生から報告までのフローチャートを事故発生防止等対応マニュアルに明記して、施設内研修等により職員間で共有すること。
- 7.ヒヤリハット事例については、発生内容を記載しているのみであることから、事案の内容を検討し、改善策等についても記録するよう努め、職員間で共有すること。また、児童名、記入者、確認者の記載がないので、記載すること。
- 8.苦情処理規程について、必要な項目(守秘義務)が明記されていないので、整備すること。
- 9.児童の歯科健診記録にも実施した日付・病院名・担当医師名を記載して医師の捺印もしくはサインをもらうこと。
- 10.感染症への対応については、園独自のフローチャートを作成し、全職員で共有すること。
- 11.午睡時におけるブレスチェックは、うつ伏せの向きを変えた際にマークする等して記載すること。また、責任者確認欄がないので、追加して確認者名を記録すること。
- 12.加入している傷害保険の給付水準が独立行政法人スポーツ振興センターによる災害共済給付制度と同等以上といえないので、同等以上の給付水準の保険加入を検討すること。
- 13.児童の給食に関する検食については、食材の硬さのほか、大きさや食材の良否、味付け、料理の組み合わせ、異物などについても確認し、その評価について検食簿に記載すること。
- 14.園外活動に関するマニュアル、ルールを定め、事故防止のための役割分担を明確にして、職員間で共有すること。
- 15.児童間の間隔が狭いため、寝返りで隣に手が当たらない程度の間隔を開けること。

2 地域貢献活動について

(1) 配食サービス

安否確認や利用者の精神的支えとなる配食サービスは、定期巡回・随時対応型訪問介護看護や訪問介護の利用者からも依頼されるなど、当法人の地域包括ケア体制の一翼を担うサービスとして重要性を増してきている。

一方で、平成26年10月より配食サービスは、平成28年に1食400円(500円治養食)と価格の見直しを行ってきたが、令和3年度の介護保険改正による食費基準費用額の見直しに加え、昨今の原材料費や物流費の度重なる値上げにより、当法人もその度諸経費の削減や調理は、委託先の企業努力も得ながら、価格の維持を努めてききたところだが、月に700食を上回る受注の維持は、当法人の努力では抗し難い状況となり、昼食400円→550円、夕食400円→550円、治療食(糖尿病食、減塩食、蛋白制限食、人工透析食等)500円→600円に令和4年4月1日から改正した。

(2) 防災拠点として

地域防災体制の強化に向け、消防団への職員参加に継続して取り組んだ。地域住民参加

による介護体験や介護の担い手の育成機会の提供など、災害時に備えた福祉支援体制づくりの強化と、福祉サービスを充実させる環境整備に力を入れていく必要がある。このことについては、社会福祉法人一誠会・社会福祉法人五常会・社会福祉法人戸井福祉会、3法人間の「災害緊急時における相互支援協定」締結式が令和2年2月22日に行われ、緊急の物資援助・職員派遣・避難所の提供など、法人同士の交流を深め、各法人がそれぞれの地域においてさらなる地域福祉への貢献に寄与する体制を整備し、令和3年11月29日(月)13時00分～14時30分、第二偕楽園ホームを会場に、東京消防庁八王子消防署榎原出張所 所長を含め6名、加住町 早川町会長、宮下町 三橋氏、潮寿荘 柏原施設長 はこだてつ潮 亀田所長 瀬戸の里 今井相談員 亀山副主任、偕楽園ホーム、初音の杜、企業主導型保育所かいらくえんも加わる中、訓練が行われた。東京消防庁八王子消防署榎原出張所では次のような講評があった。

- ① 受電の担当者は、相手の話を復唱し、訓練参加者に指示事項などを伝えるようにすること。
- ② 避難誘導の際は、何側通行など定め、事故防止にあたること。
- ③ 人数分の車いすがあると良い。
- ④ 2階への誘導では、降りた際にエレベーターを1階に下ろすなど避難時間の短縮を図ること。
- ⑤ 2階への利用者の誘導は、回を重ねるごとに早くなった。
- ⑥ 素手はダメ。革手や軍手を用いること。
- ⑦ 放送設備も活用していた。
- ⑧ 訓練は、利用者も加わっており、良いものであった。

(4) 楽しくサロン

新型コロナウイルス感染症の予防対策とし食事なしの10名以下の開催としたが、緊急事態宣言下では中止とするなど延178名であった。

(5) 地域交流会

12名以下を目安に開催したが、楽しくサロン同様中止することが多く延88名の参加があった。

3 収支状況

令和3年度事業活動計算の拠点区分ごとの当期活動増減差額は以下のとおり。

(1) 本部	1,306,007 円
(2) 偕楽園ホーム	25,016,968 円
(3) 第二偕楽園ホーム	331,950 円
(4) サービス付き高齢者向け住宅 ...	-3,151,519 円

全体では、昨年度当期活動増減差額 6,328,325 円に対し 23,503,406 円と前年度比 370%の結果であった。一つの事業ごとに予算管理の目的や分類、その仕組みを理解し、目標を達成するためには何を押さえておくべきなのかを数値から読み取る大切さを学び次につなげることとして、取りそびれた目標は、達成までの指標と照らして進めることとしたい。

3 地域貢献事業

(1) 開催状況

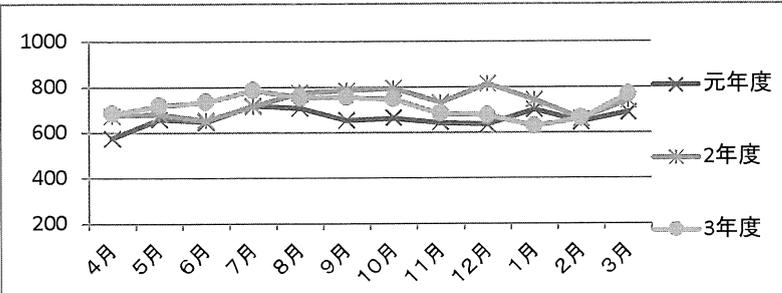
令和3年度地域交流会

月	日	テーマ	講師（敬称略）	人数
4	3	新型コロナウイルスの感染の影響による中止		
5	1	新型コロナウイルスの感染の影響による中止		
6	12	新型コロナウイルスの感染の影響による中止		
7	3	介護予防	偕楽園ホーム 理学療法士 佐々木要	29
8	7	薬の基本知識と健康管理	ハートフルアーマシー 薬剤師 河野貴紀	6
9	4	延期		
10	2	わかりやすい認知症への理解9	社会福祉法人一誠会理事長 医学博士 鈴木 康之	12
11	6	施設での看取り在宅での看取り	偕楽園ホーム 副施設長 鷹野 賢一	12
12	11	介護アロマ」～香りに癒されながらハンドマッサージを体験しませんか パート3～	介護アロマコーディネーター 森野ひふ美氏	9
1	8	地域包括支援センターの役割と介護保険制度について	高齢者あんしん相談センター大和田 佐藤浩一	10
2	11	新型コロナウイルスの感染の影響による中止		
3	7	新型コロナウイルスの感染の影響による中止		
計				78

4. 収支状況

事業 利用実績

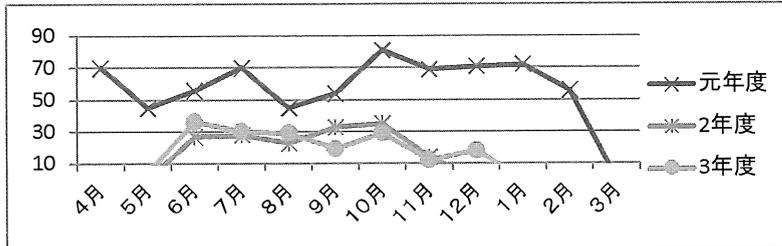
	① 配食サービス (日曜除く昼・夕) 月食数												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
元年度	518	599	591	656	646	591	585	572	568	616	591	630	7,163
元年度療養食	58	60	57	62	61	62	78	72	67	84	56	59	776
元年度	576	659	648	718	707	653	663	644	635	700	647	689	7,939
2年度	616	621	593	631	713	725	733	672	762	697	628	717	8,108
2年度療養食	58	60	60	82	60	60	61	58	50	47	32	25	653
2年度	674	681	653	713	773	785	794	730	812	744	660	742	8,761
3年度	657	693	707	721	686	685	677	620	605	559	601	701	7,912
3年度療養食	26	25	25	64	67	68	68	63	69	68	62	66	671
3年度	683	718	732	785	753	753	745	683	674	627	663	767	8,583



27年度	4,313 件
28年度	4,348 件
29年度	6,629 件
30年度	6,974 件
元年度	7,939 件
2年度	8,761 件
3年度	8,583 件

② 介護予防教室(楽しくサロン) 月参加人数 火曜日開催 目標 1回 15名 832名

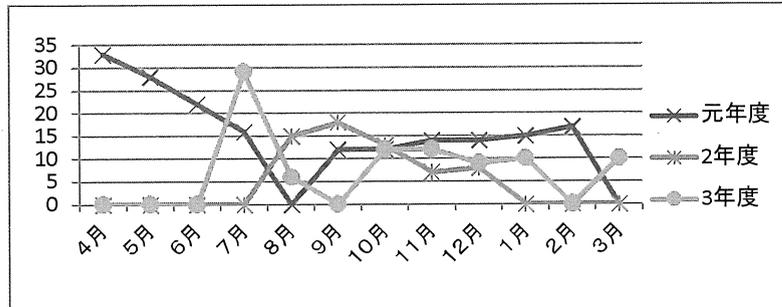
	月参加人数 火曜日開催												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
元年度開催数	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	3	0	46
元年度	70	45	56	70	45	54	81	69	71	72	56	0	689
2年度開催数	0	0	3	3	4	5	4	3	0	0	0	0	22
2年度	0	0	27	28	23	33	35	14	0	0	0	0	160
3年度開催数	0	1	3	3	5	3	4	2	3	0	0	0	24
3年度	0	5	36	30	29	19	29	12	18	0	0	0	178



27年度	821 名
28年度	590 名
29年度	563 名
30年度	679 名
元年度	689 名
2年度	160 名
3年度	178 名

③ 地域交流会 月参加人数 月はじめ土曜日 原則 目標 1回 19名 名

	月参加人数 月はじめ土曜日 原則												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
元年度開催数	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	10
元年度	33	28	22	16	0	12	12	14	14	15	17	0	183
2年度開催数	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	5
2年度	0	0	0	0	15	18	13	7	8	0	0	0	61
3年度開催数	0	0	0	2	1	0	1	1	1	1	0	0	7
3年度	0	0	0	29	6	0	12	12	9	10	0	0	78



27年度	206 名
28年度	268 名
29年度	241 名
30年度	221 名
元年度	183 名
2年度	61 名
3年度	78 名

■令和元年度

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	83,780	87,054	77,382	83,915	83,086	82,746	95,041	85,370	92,328	90,310	87,267	93,334	1,041,613	
支出額(ロ)	79,328	82,359	83,083	83,921	82,003	81,830	82,251	81,855	75,614	89,916	87,212	88,993	998,365	
内訳	職員給与	26,451	27,184	26,666	27,279	26,629	26,601	27,658	26,680	61,516	27,317	27,025	50,453	381,459
	賞与引当金、繰入	9,285	9,352	10,323	10,217	9,746	10,455	8,167	8,339	-34,832	8,159	8,431	-25,150	32,492
	非常勤職員給与	10,795	10,346	10,685	10,539	10,932	10,307	10,798	11,054	15,784	11,570	11,538	20,453	144,801
	派遣職員費	823	909	808	886	891	0	0	0	0	0	0	415	4,732
	法定福利費	3,691	5,997	4,699	4,605	4,726	5,996	6,331	4,465	4,526	10,261	6,219	6,029	67,545
	給食業務委託費	4,701	4,701	4,701	4,701	4,701	4,701	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	56,934
	清掃業務委託費	528	528	528	528	528	528	566	566	566	566	566	566	6,564
	人件費計(ハ)	56,274	59,017	58,410	58,755	58,153	58,588	58,308	55,892	52,348	62,661	58,567	57,554	694,527
対収入割合(ハ)÷(イ)	67.2%	67.8%	75.5%	70.0%	70.0%	70.8%	61.4%	65.5%	56.7%	69.4%	67.1%	61.7%	66.91%	
対支出割合(ハ)÷(ロ)	71%	72%	70%	70%	71%	72%	71%	68%	69%	70%	67%	65%	69.61%	
損益	4,452	4,695	-5,701	-6	1,083	916	12,790	3,515	16,714	394	55	4,341	43,248	
損益累計(年度純利益)	4,452	9,147	3,446	3,440	4,523	5,439	18,229	21,744	38,458	38,852	38,907	43,248		

■令和2年度

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	85,073	91,488	93,523	93,363	94,738	95,509	94,571	95,031	103,410	94,413	90,263	90,636	1,122,018	
支出額(ロ)	90,883	90,990	91,152	90,791	90,883	89,781	93,967	92,903	97,304	89,369	91,815	101,463	1,111,301	
内訳	職員給与	27,601	29,663	29,664	29,898	30,750	30,138	33,384	29,531	29,722	29,852	28,985	29,249	358,437
	賞与引当金、繰入	10,692	10,930	10,542	10,787	10,948	8,687	5,096	9,912	5,204	9,629	9,690	-282	101,835
	非常勤職員給与	12,772	12,335	11,767	12,931	12,400	11,919	13,059	12,939	17,676	13,403	12,826	22,580	166,607
	派遣職員費	392	392	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	864
	法定福利費	4,848	5,230	5,121	5,033	5,111	5,482	8,631	7,636	11,908	5,747	7,587	10,806	83,140
	給食業務委託費	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	57,456
	清掃業務委託費	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	6,792
	人件費計(ハ)	61,659	63,904	62,448	64,003	64,563	61,580	65,524	65,372	69,864	63,985	64,442	67,787	775,131
対収入割合(ハ)÷(イ)	72.5%	69.8%	66.8%	68.6%	68.1%	64.5%	69.3%	68.8%	67.6%	67.8%	71.4%	74.8%	69.16%	
対支出割合(ハ)÷(ロ)	68%	70%	69%	70%	71%	69%	70%	70%	72%	72%	70%	67%	69.77%	
損益	-5,810	498	2,371	2,572	3,855	5,728	604	2,128	6,106	5,044	-1,552	-10,827	10,717	
損益累計(年度純利益)	-5,810	-5,312	-2,941	-369	3,486	9,214	9,818	11,946	18,052	23,096	21,544	10,717		

■令和2年度 高熱水費に係る各拠点の状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
借楽園ホーム拠点	借楽園ホーム	1,125	1,834	1,627	759	1,560	804	1,807	836	1,694	954	1,050	2,115	16,165
	グループホーム	511	202	501	161	505	185	511	169	450	156	510	210	4,071
	デイサービス	219	115	198	91	193	105	216	96	178	88	211	119	1,829
	地域包括支援センター	0	10	13	17	18	21	19	16	18	24	29	30	215
	拠点計	1,855	2,161	2,339	1,028	2,276	1,115	2,553	1,117	2,340	1,222	1,800	2,474	18,006
第二借楽園ホーム	1,128	536	925	449	1,033	595	911	405	970	631	1,236	593	9,412	
サービス付き高齢者向け住宅	269	123	230	103	252	136	225	93	241	144	313	136	2,265	
各拠点合計	3,252	2,820	3,494	1,580	3,561	1,846	3,689	1,615	3,551	1,997	3,349	3,203		

■令和3年度

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	90,263	94,940	93,510	99,535	95,087	99,627	101,421	93,763	100,109	96,838	91,837	90,720	1,147,650	
支出額(ロ)	97,352	97,230	94,018	97,730	92,487	87,806	90,322	90,499	96,012	89,420	93,127	99,728	1,125,731	
内訳	職員給与	30,946	31,679	31,946	30,836	30,833	30,541	30,435	30,378	30,008	29,888	30,319	32,872	370,681
	賞与引当金、繰入	11,227	11,462	11,186	12,305	11,415	4,957	5,013	9,024	3,649	9,500	9,726	3,706	103,170
	非常勤職員給与	14,060	11,916	12,513	12,788	12,759	12,402	13,234	12,481	17,340	13,176	12,362	24,779	169,810
	派遣職員費	418	348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274	1,040
	法定福利費	5,717	9,495	5,421	9,127	6,025	8,155	6,239	7,910	12,580	5,667	8,043	8,432	92,811
	給食業務委託費	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,788	4,791	57,459
	清掃業務委託費	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	478	6,704
	人件費計(ハ)	67,722	70,254	66,420	70,410	66,386	61,409	60,275	65,147	68,931	63,585	65,804	75,332	801,675
対収入割合(ハ)÷(イ)	75.0%	74.0%	71.0%	70.7%	69.8%	61.6%	59.4%	69.5%	68.9%	65.7%	71.7%	83.0%	70.03%	
対支出割合(ハ)÷(ロ)	70%	72%	71%	72%	72%	70%	67%	72%	72%	71%	71%	76%	71.17%	
損益	-7,089	-2,290	-508	1,805	2,600	11,821	11,099	3,264	4,097	7,418	-1,290	-9,008	21,919	
損益累計(年度純利益)	-7,089	-9,379	-9,887	-8,082	-5,482	6,339	17,438	20,702	24,799	32,217	30,927	21,919		

■令和3年度 高熱水費に係る各拠点の状況

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
借楽園ホーム拠点	借楽園ホーム	983	963	2,266	696	1,228	849	1,705	771	1,631	1,168	1,328	2,332	15,920
	グループホーム	179	484	418	148	409	188	448	164	441	192	248	596	3,915
	デイサービス	102	249	227	84	244	107	267	93	262	109	141	338	2,223
	地域包括支援センター	23	21	17	19	22	25	20	21	22	34	34	25	283
	拠点計	1,287	1,717	2,928	947	1,903	1,169	2,440	1,049	2,356	1,503	1,751	3,291	17,299
第二借楽園ホーム	1,015	439	900	404	1,033	554	969	473	1,118	820	1,445	873	10,043	
サービス付き高齢者向け住宅	256	100	241	92	259	127	245	108	280	188	354	205	2,455	
各拠点合計	2,558	2,256	4,069	1,443	3,195	1,850	3,654	1,630	3,754	2,511	3,550	4,369		

5 特別養護老人ホーム事業

今年度の予算目標は特養稼働率を96.5%以上、年間平均稼働率99.5%（空床短期含む）により、当期活増減差額（社会貢献費含む）50,000,000円を目標となったが、結果としては目標の数字には届かなかった。

待機者の確保数を増やし、相談支援課の入所に関わる業務の優先順位を上げて行うことで、入所までの仕組みを短縮することで行ってきたが、令和3年度の特養利用率は91.31%と目標の96%には遠く及ばず、近年稀にみる低い数字を出した令和2年度の92.69%よりも下回る結果となり、空床利用のショートステイと合わせても、令和2年度の98.62%とから98.12%なり、直近6年で一番悪い結果となった。平均介護度については、3.97から3.94となり、収入減の一因となった。

要因として、令和4年2月までの稼働率99.55%と目標値で推移していたが、2月に新型コロナウイルスが職員より発症したのを確認後、入所者へのクラスターとなり、職員10名、利用者65名の陽性者により、利用者13名が亡くなりになり（入院後も含む）、入院による退所者4名により、3月稼働率が特養で77%まで低下した。また、当初発症したフロアでは3回目のワクチン接種が1週間後と迫っていたところクラスターとなってしまい、結果4月まで接種することができなかった。市内でも多くの特別養護老人ホームが新型コロナウイルスの発症やクラスターとなっていたにも関わらず、対岸の火事と思っていた部分も少なからずあり、事前の準備不足が稼働率の低下含め、クラスターになる前に抑え込めなかったことには反省すべき点が多々あると考える。

また、入所を補うために、短期入所の方の利用を積極的に事業所や行政に案内を行い利用率としては、短期入所事業開始から過去最高の数字を出したが、結果在籍者を埋めなかったことでクラスター発生後も稼働率を落とし続けた結果となった。

もう一つの要因としては、例年に比べて入院日数も多く、平成29年度423日から令和元年度968日、令和2年度1170日、令和3年度1693日（新型コロナウイルスによる入院日数を除くと1456日）と健康管理面の問題も課題の一つと捉えられる。上記13名の方が亡くなられたが年度で41名の方が長期入院も含み退所となった。

令和4（2021）年度は、申込が届いてから、3日以内の連絡に加え、進捗管理表を毎日確認し、話を進める返答があった場合は2週間以内に診療上作成を行い、入所判定から入所待機者として順番を家族に伝える。

入院については2か月を経過した後に退所への案内を行い、慢性的な空床を減らすなどを行い、在籍者を常に100名に出来るように努めていく。

令和3年度（2021）年度の主な苦情・相談の内容については、「爪が切られていない」「オムツ交換がされているのか」「私物ではない電気シェーバーを使用している」「差し入れをしたが本人から1回しかもらってない」との訴えがあった（全て同一利用者）との申し出が高齢者福祉課を通して報告があったが、職員からの聞き取りも行い、家族と一つ一つ説明することで、理解をもらい、関係修復につながった。

反省すべき点は、以前は定期通院などがあり、家族と密にコミュニケーションが取れていたが、受診が無くなり、直接会話する機会も無くなったことと、家族アンケートでも似たような記載があったにも関わらず、フィードバックが遅かったことも要因の一つ

として今後同様な事が起きないように、家族への報連相をしっかりと行っていきたい。

重点目標だった新型コロナウイルスのBCPの見直しについては、今回のクラスターの反省もふまえて、当初策定していたものについては、多数発生した場合について取り組みが作成されておらず、見直しを図っているところである。

虐待に対する計画的な改善として、昨年度虐待の認定を受けた件については、高齢者虐待に関する規定、接遇マニュアル、認知症ケアマニュアルなど再構築を図り、内部研修も加え職員への価値観の共有と朝礼や各課申し送りでの虐待防止マニュアルの確認など一年通じて行ってきた。

八王子から指摘を受けた事故件数については、リスクマネジメント委員会で、毎月集計・分析を行い、各課でもリスクマッピングすることで再発予防に努めてきた。

令和3年度の傾向としては骨折事故が多くみられ、移動・移乗マニュアルの見直しも含め、職員に再周知を行い再発防止に当たるところではあるが、是正・ヒヤリハットの合計が令和2年度(2020)235件から令和3年度(2021)185件と22%減少。行政報告についても、34件から29件と15%減少。八王子市からは引き続き再発防止策に努めさらなる減少を期待されている。今後は是正策をケアプラン以外にどう周知させ、継続的な対応が提供・その後の確認ができるかが課題であり模索しているところである。

「皆が集まって楽しく生活できる場所であること」という創業者の想いを語り継ぐ1歩を踏み出す年として定めていたが、各職員がプロである自覚を認識させることが、第一歩として捉え、虐待防止やサービスマナー、認知症ケアの強化、知識や技術の研鑽や内部研修計画を行ったが、コロナの影響もあり、計画通りに行えなかったことは法人全体として反省すべきところである。

事情計画については、ICTを導入し、眠りスキャンを活用し離床検知や睡眠状況の確認。床走行式リフトが導入され活用されている。

LIFEへの入力を軸として、科学的介護推進体制加算ならびに個別機能訓練加算Ⅱを所得、12月からは自立支援促進加算の算定を行っている。

決算(空床短期も含む)については、食費の値上げもあり、介護保険収入より令和2年令和2年度の477,081,447円から479,658,588と増収にはなったが、支出については、人件費も15,211,479円の増となり人件費率は令和元年61.42%、令和2年度64.12% 令和3年度67.78%(各数字とも委託費込)目標値である65%以内に収めることはできなかった。

また、新型コロナウイルスに関わる汚物処理や使い捨て容器や防護服、アルコール等に2,500,000円程度の費用が嵩み、施設内療養を行う介護施設への補助金についても今年度に計上されないことから、令和3年度、当期資金収支差額は拠点区分間繰入金として15,000,000円が充てられたため、当期活動増減差額は25,016,968円となった。

6 短期入所生活介護事業

短期入所生活介護事業は空床型の10床であることから、リピーターによる利用は少なく、新規契約での利用がほとんどである。

突発時の利用や緊急時などに連絡がある場合にいかに、フットワーク良く、当日であっても、夜間であっても動けるかで施設の価値が決まり、利用数の増減につながると感

じている。他施設ではなかなかやっていないであろう夕食後の送迎や衣類も施設で準備していることで長期利用の場合に荷物が著しく少なくて済むことで、家族への負担軽減にもつながり好評を得ている。

令和 3 年度も行政からの緊急一時保護や虐待事例、居宅介護支援事業所からの緊急ショートを受け入れから、インシュリンや透析、褥瘡の処置等の医療的ニーズも含め、空いている限りは断らずに受けてきたが、空床を埋めるまでには至らなかった。

入院日数や在籍者埋まらなかったことで稼働率としては、令和 2 年度の 5.93%から 6.81%と増率したことは、全体の数字が落ちている以上、喜ばれることではないが、第二偕楽園ホームには併設型短期入所生活介護事業（9 床）の影響もあるなか、差別化を図り積極的に広報活動したことや一定のニーズがまだまだ眠っていることも確認ができた。

次年度からは、第二偕楽園ホームとも 2 事業を利用する利用者やニーズに合わせての紹介など連携を取るとともに、お互いの空床を埋める作業が構築しつつあり、次年度は偕楽園ホームから相談員が第二偕楽園ホームに異動した経緯もあり、さらに連携を構築し互いに稼働率向上に努めていきたいと考える。

7 居宅介護支援事業所

令和 3 年度は、法人内の人事により 1 名のケアマネジャーが除籍、新たにケアマネジャーを採用し入れ替えがあった。

主任ケアマネジャーの配置から、特定事業所加算の算定要件でもある東京都介護支援専門員実務研修実習受入を実施した。

事業計画年度目標では、正式文書を全て見直し、取捨選択、修正を行うことで、法改正および新たな業務体制にも適用した事業運用を推し進めていくことが掲げられていたが、おおむね手つかずとなっている。次年度に向けての課題ともなっている。

より多くの社会ニーズに応えられる事業所運営を目標と掲げてきたが、利用実績は、年度当初は要介護では、31 件平均で 93 件のケースを持つことを目標としていたが、年度目標の 1,116 件には至らず、前年と比較しても件数の減少があった。

予防支援事業では、年度 288 件を目標値とし、概ね目標とした推移を辿った。前述の特定事業所加算の算定からも妥当な件数と判断する。

令和 3 年度決算については、当期活動増減差額 1,400,000 円の黒字が当初予算であったが、結果は -1,701,339 円（前年比 +1,471,206 円）であった。

次年度は、訪問介護事業所が北野町にサテライトを開設することから、新たに同地域に居宅介護支援事業所の開設を予定している。居宅介護支援事業所からのケアマネジャーの異動も想定されることから、計画的にケアマネジャーを採用し、滞りなく引継ぎを行うことはもちろんのこと、体制が新たになることから居宅介護支援の質を落とすことなく、今まで以上に社会のニーズに応えられる事業所運営に努めていくことが重要と言える。

8 定期巡回・随時対応型訪問介護看護・訪問介護・夜間対応型訪問介護

令和3年度の目標は、定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業、訪問介護事業、夜間対応型訪問介護事業の3事業合計で純利益5,840,000円（サテライト含む）を目標にしていたが、遠く及ばない結果となった。もう一つの目標として定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業でサテライトを2か所開設し八王子市全域に同サービスを提供することを目標としていたが、本拠点が単月黒字化も達成できていない状況にてサテライトを2か所開設は延期されることとなった。

この結果の要因としては、利用者数を伸ばせなかったことと経費が高いことである。単月黒字もあったが、常勤4名、非常勤1名では抱えられる利用者数もこの宮下町から20分圏内を車で移動しながら訪問する事を考えると限界があり、思うように増やせる事ができなかった。3月末の利用者数は、定期巡回15名、訪問介護20名、夜間対応6名であった。年度初めからは、それぞれ+5名、+10名、+3名と増加している。

法人内での他部署からダブルワークで雇用契約を進め3名が雇用され0.3人月程度が確保された。今後も非常勤職員や登録ヘルパーの比率を上げ、品質低下に注意しながら人員確保と利用者獲得を行う必要がある。

サテライトについては、前記の通り延期となったが、3月の理事会議案の添付で示した企画書で八王子市の地域高齢者数から利用者予想を行いニーズがあることが確認され、承認から開設の運びとなった。

令和4年4月1日に定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業サテライト北野および、訪問介護事業サテライト北野を開設。宮下拠点の黒字化も含め、迅速にサテライト北野についても地域の居宅支援事業への営業（ZOOM含む）と求人についても広報活動含め力を入れて取り組んでいく必要がある。

事業活動資金収支差額は定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業から、3事業全体では令和2年度より+8,044,127円だが職員の増員にともなう人件費から1,484,584円

定期巡回・随時対応型訪問介護看護のサービス活動収益は令和2年度から-517,640円の23,167,838円。訪問介護が+3,057,771円の9,308,845円。夜間対応訪問介護は+446,669円の1,312,705円。当期活動増減差額は3事業全体で+1,409,160円で令和2年度-4,657,772円から大きな+となったが頭記のように目標には及ばなかった。

9 地域密着型通所介護事業

令和3年度の年度平均利用率は82%。目標値の85%には至らなかったが、前年の76.4%からの向上はみられる。

令和3年度の介護報酬改定に伴い新設された加算に関しては、LIFEへの入力を軸として、科学的介護推進体制加算ならびに個別機能訓練加算Ⅱを取得。当初取得を想定した入浴介助加算Ⅱ、口腔・栄養クリーニング加算Ⅱはその過程で算定を見送っている。また栄養スクリーニング加算（5単位）に関しては、算定要件を満たしていないことから過誤申請を行う事態も生じたことから、算定に関しては一層の要件把握が求められる。また、人材不足の緩和として他事業所（特別養護老人ホーム、グループホームなど）の非常勤職

員を兼務職員して活用、次年度は外国人介護職員の配置も予定。人件費率の軽減にも注視し、人件費率は前年度 74.47%から 72.20%と僅かながら改善がみられた。

ケアの質の向上と収益を上げることへの意識改革の目玉として、事業所の「売り」としてモルックをプログラムに導入する。目標としていた夏季に開催される東京大会への参加ならびに入賞は、新型コロナウイルスの感染拡大に伴い見送られたが、日本モルック協会への加盟手続きを行っている。馴染みない競技であったがご利用者の感想も上々である。

また、eスポーツに関してはオンライン対戦が行える環境の整備を模索したが、サービス利用者への適合は難しい側面もあり頓挫した。団塊世代への広報活動として、Twitter では活動内容や毎月のプログラム表を週 4~5 回の頻度で発信し、フォロワーは前年の 500 から大幅に拡大し 3000 を超えた。ブログにおいても製作物やイベントの様子を毎週発信している。

令和 3 年度、当期資金収支差額の当初予算は 3,600,000 円のところ、当期活動増減差額は +8,610,465 円と目標値を大きく上回る結果となった。

10 認知症対応型通所介護事業

令和 3 年度の年度平均利用率は 80.6%。前年度の利用率は 89.2%であり、今年度の目標値の 90%にも至らない結果となった。

要因として、利用者の獲得に向けては毎月 1 件を目標とし、7 月を除き達成、年度を通して新規利用 13 名、地域密着型通所介護からの移行 5 名と働きかけを行っているが、利用終了者が 15 名に及んでいる。地域密着型と比較し一週間における利用頻度が多く、また各日定員が 12 名ということもあり、一名一名が利用率に大きな変動を及ぼした。認知症対応型という性質上、その利用者の在宅生活が困難になり得ることも想定でき、上記利用終了者も施設入所という選択に至ったケースも少なくなかった。

当初予定していた庭スペースを使用しての 4~11 月の期間でのイベントは、人員の配置が困難なことも一因として、未開催に終わっている。スペースの活用、意図的な環境の変化に刺激も、今後のプログラム作成の課題としていきたい。

住み慣れた地域で最期まで生活が送れるよう、認知症状の緩和や BPSD の軽減が図れるようなプログラムの提供、介護されるご家族のレスパイトも担えることが重要な使命と捉える。地域ならびに在宅で認知症高齢者を介護している家族に向けては、八王子市内に 15 事業所しか開設されていない本事業を広く広報できるよう、QR コード付きのパンフレットを新たに用意し、地域の居宅支援事業所や地域包括支援センターへの配布、町会に依頼し回覧板による広報も実施。情報収集媒体が多様化する現代に適応できるよう、地域密着型通所介護と同様に、Twitter やブログを活用しての PR 活動を展開している。

令和 3 年度、当期資金収支差額の当初予算は 8,400,000 円であったが、当期活動増減差額は +519,543 円と目標値を大きく下回る結果となった。一つの要因として人件費率は 83.9%であり、地域密着型通所介護同様、適正な事業運営のためにも人件費には注視を要する。

11 認知症対応型共同生活介護事業

令和3年度の年度平均利用率は99.04%。目標値の99%は達成している。

事業計画としては、「自立支援・重度化防止の推進」において「科学的介護（根拠に基づく介護）」の実現のため、7月末までにLIFEにおける情報の入力を整え、8月より科学的介護推進体制加算を算定した。ICTの活用として眠りSCANを導入しており、臥床時における状態観察、健康管理に役立っている。令和2年度の利用者入院延日数が121日に対し、令和3年度は75日と大幅に改善されたことは数値からも読み取れる。

二つ目の目標として利用者満足を高めるために利用者の希望を叶えるケアの実施とし、個別の外出希望に添えるよう4月にはアンケートを実施し、利用者の思い出の場所など、その意向について調査を行った。二度に亘る緊急事態宣言ならびに三度発令された、まん延防止等重点措置の影響もあり、実施はその頃合いも見計らいながら、11月に2名、12月に1名と外出を実施した。目標値と設定したご家族アンケートの「介護サービス全般について」の項目は、前年度の59%から86%へと大幅な上昇がみられる。また、数値だけでなく、外出実施後に入院を経て退居となられた利用者の家族からは「あのタイミングで家に帰っていなければ、もう機会はなかったと思います」と言葉をいただき、かけがえのない時間の提供にもつながった取り組みといえる。自立支援、重度化への危機管理の一環として、健康管理に対しては医師による診察を月2回、機能低下に対しては理学療法士による機能訓練を週1回、また訪問歯科は月4回の来園を迎え口腔ケアの実施のほか職員への助言を得られる委員会の場も毎月設けている。

令和3年度、当期資金収支額の当初予算は3,000,000円以上であったが、当期活動増減差額は-5,168,207円と目標値を大きく下回る結果となった。上述の通り利用率は目標達成としているが、要因の一つとしては人件費率が76.7%に及ぶことがあげられる。他の事業にも同様の傾向がみられるが、適正な事業運営のためにも人件費には注視を要する。

12 地域密着型特別養護老人ホーム

サテライト型地域密着型特別養護老人ホーム（定員29床）と併設型短期入所生活介護（定員9床）の事業を平成30年9月13日に開始し3年半が経過した。

今年度は特別養護老人ホーム事業とショートステイを併せて当期活動増減差額を9,600,000円とし、特別養護老人ホーム稼働率98.5%、ショートステイ110%以上、合同100%の稼働率を目標として掲げていたが、令和3年度の稼働率は特別養護老人ホーム稼働率98.38%ショートステイ102.01%併せて99.24%の結果となった。稼働率の変遷は、平成30年度92.25%、令和元年度97.98%、令和2年度99.28%、令和3年度は99.24%の微減という結果となった。

また、当期差額増減差額において今年度 特別養護老人ホーム 9,865,169円 ショートステイ+350,015円 合計9,515,154円であり、9,600,000円の目標値に届かない結果となった。支出においては、特別養護老人ホームとショートステイ併せて人件費119,686,000円のところ113,539,189円（94.9%）、退職者の発生による一計上であり、また事務費に関しては経費の節約に努め、ほぼ当初の予算とおりの数字となった。

目標値に届かなかった要因として、特別養護老人ホームの平均要介護度が 3.68 と上がらなかったことと、新規加算の取得に時間を要したため、加算報酬額が前年度より 130 万円の減収となった。今年度の加算制度の変更の年度当初の取り組みが出遅れたことと、ショートステイで前年度取得していたサービス提供体制加算を介護福祉士の取得者が不足し取得することができなかったことなどが大きく影響した。また職員の離職率については 23.1% と高い数値となり苦しい展開となった。

サテライト施設として法人連携の仕組みを模索し、入浴およびショートステイの送迎の運転・付き添い業務など、法人として業務の効率化を図り機能させることで、人員の不足を補うことができるよう、本体施設との連携の仕組みを模索し取り組んだ。利用者に満足してもらうためには、職員の連携をいかに機能させていくか、意識をもって助け合うか、そのために誰が何を今どのように行っているかを見える化し、協力体制を構築するための環境整備と教育訓練の仕組みが課題となった。

常勤換算 18.8 から 21.4 の人員で業務に対応していたが、現在 3 名の外国籍の方の受け入れを行い育成しながらの常勤換算の値であることから、常勤換算 15.2 を目標値とし、業務改善を進めていくことを次年度の課題とした。

新型コロナウイルス感染については 1 月下旬から 2 月中旬にかけて職員 4 名利用者 2 名の感染が発症し、ショートステイの受け入れを制限するなどの状況があったがその後は発症していない。

サービスについて、多職種連携の会議体を設け、LIFE の登録 科学的介護および自立支援計画をはじめとする排泄支援 褥瘡対策に関する各計画書を作成し個別の支援計画をもとに提供する体制を整えた。栄養マネジメント強化加算の取得、および経口移行 3 名に取り組み、利用者が元気になっていく状態の変化は職員のモチベーションとサービスの質の向上の原動力となった。

虐待防止対策を今年度テーマとしてユマニチュードを理解し習得することを目標に掲げ、要介護者の人としての尊厳を守りながらケアを行うことを学ぶ方法としてロールプレイを行いケアの振り返りの場を設け学びの場として活用した。認知症の BPSD の発生頻度と重症度および介護者の負担度を数量化した NPI-NH（神経心理検査）を測り数値を軽減させることを計画していたが、測定するところまでの取り組みとなった。虐待のチェックリストの該当項目をゼロにすることを目標としていたが、達成できなかった。虐待防止の研修および啓蒙活動については朝の申し送りを活用し、教育訓練の仕掛けとして不適切介護指摘事項シートを作成し教育訓練の仕組みとして運用を開始した。事故については、誤薬事故が多くみられ、マニュアルの見直しも含め、職員に再周知を行い再発防止に当たるところではあるが、是正・ヒヤリハットの合計が令和 2 年度（2020）140 件から令和 3 年度（2021）57 件と減少した。ヒヤリハットの提出が解釈の取り違えで減少した経緯もあったが、現在では本体施設と同様に提出を行っている。

是正の取り組みについては、各部署からの是正予防処置報告書の提出をもとに是正を図り仕組みの定着を図った。しかしながら改善のしくみや情報の収集および周知などの課題はユニットの弱みでもあり今後の具体的な改善策を模索している。

業務の適正性を確保するための体制として、内部監査実施（令和 3 年 7 月 20 日～22 日 12 月 21 日～23 日）サーベイランス審査受審（令和 3 年 8 月 4 日～5 日 令和 4 年 2 月 21

日～22日)第三者評価受審(令和3年7月30日)することにより課題を表出させ改善することにより質の向上を図る契機とした。

13 併設型短期入所生活介護事業

利用率および会計に関しては地域密着型特別養護老人ホームと併せて記載した。今年度はサービス提供体制加算の要件を満たすことができず加算の取得ができなかった。透析に通院する方のショートステイの利用が増加し、また、緊急時の受け入れも増加し居宅のケアマネジャーから「困ったときには第二偕楽園ホーム」と言ってもらえる土台となった。居宅のケアマネジャーから新規のショートステイの利用の都度聞き取り調査を行う計画を立てていたが、実施できなかった。本体施設のサテライトとして送迎業務などの連携を密に行い、仕組みを構築し職種を越えて、職員総動員体制で運営を行ってきた。ショートステイの受入れ体制を組織化し、いかにショートステイの事業をみんなで支えていくかが引き続き今後の課題となった。

14 看護小規模多機能居宅介護事業所

令和3年度は登録者数24名でスタートし、一時は最大で27名まで増加したが、最終的には登録者は25名(登録定員29名)、平均登録者数は25.00名(目標値は24.65名)、利用率は事業計画における目標値の85%に対し82.35%、達成率は96.88%に留まった。それに対し宿泊ベッド稼働率は目標値の76.35%に対し76.43%と、わずかながらではあるが目標を達成するに至った。平均利用率が目標達成に至らなかった最たる要因としては、4月中旬に事業所内で新型コロナウイルス感染者が5名発生(うち3名はその後利用中止)したことにより、保健所より通いおよび訪問サービスの提供自粛(2週間)指示があったこと、また登録こそされているものの入院が長期化し、実際の利用には至らない利用者が複数名いたところが多い。また新型コロナウイルスの影響は登録者の身体だけにとどまらず、病院関係者との直接面談が叶わないことにより、登録者獲得のための営業活動が円滑に進まず、当期活動増減差額は目標の12,400,000円から大きくかけ離れた-9,592,824円という結果に終わった。

利用者の平均要介護度については、前年度の2.52に対し、令和3年度は2.48と微減(事業計画における目標値は2.50)に低下した。登録者数の増加と平均介護度の上昇は利益向上にも直結するため、今後も注視していく。

人員基準に関しては年度を通して月単位では配置基準(常勤換算法で7.0名の職員を配置)を割ることはなかったが、八王子市からの改善勧告以降、令和3年度は「一日の配置人員を月平均で8.0人とする」(常勤換算に基づく)方向で人員補充・法人内異動を進めた結果、人件費(対収入割合)は86.82%となり、先述のとおり大きな収入減を招く一因となった。関係法令・規準の遵守は言うまでもないところであるが、経営面にも配慮すべく、職員の常勤比率にも注視していく。なお、令和3年度の離職率は10%(年度内離職者は1名)と、前年度の離職率18.75%(年度内離職者3名)より大きく改善された。

事故・苦情については、令和3年度は事故が22件(うち行政報告案件は8件)と、前年度(事故58件。うち行政報告案件が5件)と比較し大幅に減少したが、苦情については0件から2件と増加した。内容としては利用者の所持品(連絡帳)の入れ間違いと、特定職員に対するケアについての苦情(利用者曰く「(特定職員が)色々お手伝ってくれなくて困る」)で、共に家族には苦情の要因、それに対する是正策を報告し謝罪を行っている。なお、後者については「最近は(当該職員から)とてもよくしてもらっている」と利用者本人からお褒めの言葉を頂戴している。

15 訪問看護ステーション

離職率については正看護師5名でスタートし、5月に1名新規常勤職員を採用した。6月に1名常勤職員異動、その後令和4年1月に1名退職(離職率16.7%)、後任で1名新規非常勤職員を採用したが3月に退職(離職率33.4%)し、結果として目標としていた離職率20%以内は未達成であったが、令和2年度の離職率75.0%より大幅に低下した。要因としては業務スペースの拡大、看護小規模多機能型居宅介護事業所の看護師を毎日1名決め専属としたこと、月1回の全体ミーティングや3か月に1回の個別面談の実施に加えて、令和3年6月より毎日ミーティングで情報共有や定期的にコミュニケーションを図り、訪問看護時の疑問点や不安を軽減できるように仕組み作りを行ったことの効果ではないかと思われる。採用については紹介会社に求人依頼をしても応募がなく、採用面接に至ることすら難しい状況が続いており、今後も課題と言える。

経営面については、4月時点での登録は訪問看護ステーションの利用者12名、定期巡回・随時対応型訪問介護看護利用者4名、看護小規模多機能型居宅介護・訪問看護利用者8名の計24名でスタートした。売上・利用者数ともピークは10月(訪問看護利用15名含む)の計26名で、最終的に訪問看護利用7名、定期巡回・随時対応型訪問介護看護3名、看護小規模多機能型居宅介護・訪問看護7名17名という結果であった。売上は訪問看護ステーション単体で100万円の当期活動増減差額を目標としていたが、8月より目標額を150万円に上方修正し、さらに10月にも売上目標を看護小規模多機能型居宅介護事業所との合算で1,240万円以上に上方修正を図った。看護小規模多機能型居宅介護事業所との合算では当期活動増減差額は-2,074,965円であったが、訪問看護ステーション単体での当期活動増減差額は7,517,859円と開設以来初の黒字を達成した。

事故・苦情については、令和3年度は事故が2件(うち行政報告案件は1件)、苦情が1件であった。行政報告案件については毎日16時に内服しているお薬が17時半の本人からの訴えで内服していないことが発覚したもので、事故発生以降は本人専用の薬箱を準備すること、加えて毎日16時に職員同士で提供忘れがないかダブルチェックを行うことにより再発防止に努めている。苦情については第二偕楽園前の側道から新滝山街道へ進入する際に一時停止せずに本線へ進入したため、後続車が慌てて急ブレーキを踏んだというもので、今後本線に進入する際には一時停止するだけでなく、本線に車両が1台も走っていないことを確認してから進入することを全職員に周知し、苦情通報者にもその旨報告し、理解をもらっている。

16 企業主導型保育所

令和3年度は、園児9名（企業枠6名、地域枠3名/0歳児1名、1歳児4名、2歳児4名）でのスタートなり、上半期中に定員11名の確保することを目標に、在園児保護者経由での呼びかけや地域へのアピールとして関係機関や自治会等への園だよりの配布、SNSの活用などの働きかけをしながら広報活動に力を入れた。また、近隣の認可保育園とも連携を取りながら保育教材の借受けや地域の情報交換など実施した。しかし、1月まで定員11名充足に至らず、10月の途中入所については前もって予約が入っていたためその間に空きがあるまま過ごすことになり、結果、当期活動増減差額においては目標として掲げた1,400,000円を大幅に下回る-7,353,567円となった。

要因としては、4月に新たに正規職員2名配置（園長・保育士）したことや基準より多く有期契約職員を配置していたため人件費が嵩んだこと、また定員割れが長く続き運営費単価の高い0歳児入所が少なかったこと、休みが多い園児がいて助成金が減額となる月があったことが挙げられる。令和4年度については10名（うち0歳児3名）でスタートし、7月には11名定員充足となり、また令和3年度末に退職した有期契約保育士の補充をせずに新年度を迎えたことで、令和3年度より安定した収入が得られる見込みとなっている。

もう一つの目標として保護者の満足度向上を掲げ、まずは職員間が「見守る保育」についての共通認識を持つことを重要視し、毎月の保育課会議において内部研修を充実させた。結果、職員の共通認識の下で保育にあたるようになった。またコロナ過で保護者に保育内容を見てもらう機会がなかなか持てず、可視化するために活動の様子を動画配信や写真展などで知らせながら、0歳児～2歳児までの異年齢保育を基本として、「子ども主体の保育」を実践した。結果、保護者満足度も90%を超え、保護者への小規模ならではのきめ細かい保育への理解を深めることができ、弟妹の令和4年度入所にもつながっている。また、地域にも園の存在が徐々に広まってきて入園の問合せも増えており、今年度はさらに構築出来るように努めていく。年間の事故発生件数については受診に至るような怪我等はなく、大きな苦情もなかった。

主な活動

- 広 報：地域向け「かいらくえんだより」を発行、回覧板で近隣町会配布・市民センターおよび事業所内に掲示、ハローワークにチラシ設置（年4回）
ブログ・インスタなどSNSで日常の様子配信（毎週）
連携企業に空き状況を報告（毎月）
保護者の仕事先への園児募集依頼
- 食 育：玄関前に畑を作り、年間を通して野菜栽培、給食で提供
季節に応じた食材を使った体験
- 行 事：季節の行事において、隣接の高齢者施設訪問
保護者（家族）を招いてミニ運動会開催（新設/11月）
- 職員研修：毎月、全職員参加で「見守る保育」を中心に、職員の共通認識を高めるため研修を実施。一人1回以上の外部研修参加
- 保護者へ：園だよりに子育て情報コラム掲載（毎月）

行事の様子を映像配信

一年間のまとめを写真展として掲示（3月）

17 サービス付き高齢者向け住宅

令和3年度は年間利益2,400,000円（年間平均ベッド稼働率98%、支援費・共益費収入92%、食事代収入85%）を達成すべく、空室日数を7日（一週間）以内、かつ常時2名以上の待機者を確保すること、またネット媒体（YouTubeなど）や入居者紹介会社などの活用、高齢者率の高いマンモス団地へのポスティングを毎月行うこととしていたが、年間の平均ベッド稼働率は94.36%、支援費・共益費収入は共に88.43%、食費収入75.02%、当期活動増減差額-3,159,745円という結果に終わった。YouTubeにてサービス付き高齢者向け住宅のPR動画を配信し認知度向上を目指すも、入居待機者や問い合わせ件数の飛躍的な増加にはつながらなかった。また、年度を通じて入居待機者を2名以上確保していたものの、空き室が発生した頃合いでそれぞれ入院中という不幸も重なり、目標として掲げた「空室発生後7日以内での新規入居者獲得」には一年を通じて至らなかった。

入居者との意見交換の場として設けている運営懇談会については、前年度同様6、9、12、3月の年4回開催。頂戴した意見や要望には適宜対応している。

介護サービスの利用状況については、12名中10名の入居者が一誠会で運営する介護サービス（看護小規模多機能型居宅介護事業所、居宅介護支援事業所、訪問看護ステーション、定期巡回訪問看護・介護、デイサービスセンター）を利用中である。

また令和4年度は洗濯や掃除、買い物代行、通院補助などの「選択サービス」の導入を開始した。入居者の生活の質向上、ならびに個別ニーズへのきめ細やかなサービス提供を実現し、収益増にもつなげていく所存である。

事故・苦情については、令和3年度は事故が3件（うち行政報告案件は1件）、苦情が1件であった。行政報告案件については未開封の状態の夕食後薬を誤って破棄してしまい、提供に至らなかったもので、服薬済の空袋と服薬一覧表とを確認してから処分することを全職員に周知し、以後再発には至っていない。苦情については入居者家族より「新型コロナウイルスワクチンの接種券がまだこちらに届いていない」というもので、入居者の手元に届き次第連絡する旨を伝え了解を得た。

18 地域包括支援センター大和田

高齢者あんしん相談センター大和田の存在を地域に知ってもらえるように広報誌「大和田だより」を年4回全戸7500にポスティングし、各町会や自治会をまわり、民生委員会への参加や団地での説明会・都営1丁目団地での毎月の出張相談を実施し、顔の見えるセンターを目指した。相談件数は令和2年度は月200件余りであったが、令和3年度は月230件余りになった。

新型コロナ禍のために年間事業計画の実施の際には延期とすることも多かったが、ケアマネ交流会などは地域の居宅介護支援事業所への Zoom を使用するための勉強会から始めて、交流会や勉強会を計画通りに実施した。

「大和田圏域高齢者見守りネットワーク」の構築は孤独死をゼロにするということを目指し、町会やシニアクラブ、商店、銀行、郵便局、消防、警察、民生委員などに働きかけ、令和2年にキックオフミーティングを行ったが、今年度は連携会議を開催した。

令和3年度には2件の孤独死があった。どちらもセンターが関わっており、訪問時に亡くなっていた場合と家族に本人の最近の情報を長女に伝え、長女が訪問した時には亡くなっていた。連携会議では孤独死の状況を説明するとともに1年間の活動報告を行い、「気がかりなことがあったら高齢者あんしん相談センター大和田へ」というキャッチフレーズとともに参加者の活発な意見交換の場となった。

19 地域包括支援センター大和田 指定介護予防支援事業所

目標は自作でプランナー60件、担当職員20件の合計80件、委託100件であったが、自作の達成率は、年間平均84%であった。当期活動増減差額は、令和2年度は1,305,686円であったが、今年度は-759,034円であった。目標を達成できなかったことに対する評価は当然低いものとなった。

20 生活支援体制準備事業及び認知症地域支援事業業務委託大和田

令和3年度より生活体制準備事業及び認知症地域支援事業業務委託大和田を八王子市から委託された。生活支援コーディネーター1名・認知症地域支援推進員1名で、委託内容は、生活体制準備事業は市全域で社会資源の掘り起こしや多世代と連携した高齢者の社会参加支援、生活課題やニーズを把握し、高齢者の生活資源・介護予防を目的とした活動を行う。次年度は、今後も社会とつながっていくことを目的にスマホ教室を4回開催し、毎月の教室を開催予定である。

認知症地域支援事業については、地域の方々が自助・公助による取り組みに参加できるような情報提供を行い、自立したその人らしい生活を地域で過ごすための具体的な支援はほとんどできなかった。また、認知症サポーター養成講座開催と家族会を毎月交互に開催する予定であったが、コロナ禍もあり、認知症サポーター養成講座は5回の開催であり、また、認知症家族の支援も力量不足もあり今年度は開催できなかった。

Ⅲ.施設の運営管理

1.各事業のあゆみ

4月	祝日	曜日	内容	クラブ他	特別行事等	初音アイ	グループホーム	第二借薬園ホーム	看多機
			会議・委員会等						
1	木	曜	会談・支援課会議						
2	金	土	居宅介護支援課会議	ふれあい訪問員(AM) 中止	八王子社会福祉法人理事長会PM延期				
3	土	日	入所判定委員会		第五十五回 滝山城址桜まつり中止のお知らせ	ミーティング			
4	日								
5	月		コンプライアンス委員会	鈴木医師診察					
6	火		火曜コンサート 中止 新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)	あえ～るの庭 中止	らくらくサロン 東京ケアリーダーズ会合PM(上村) 中止	華道(小室・柏木) 園芸(長田)	訪問歯科(高輪会)	鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科(高輪会)	第二リスク委員会
7	水		苦情解決・リスク・拘束廃止委員会食事委員会	鈴木医師診察	買物外出		鈴木医師診察・音楽療法(リムインタル) プリサードフラワー(高木先生)		訪問歯科(高輪会)
8	木		居宅介護支援課会議	あえ～るの庭 中止		園芸(長田)			
9	金			2階理髪 ふれあい訪問員(AM) 中止	共済システムにおける請求書等の出力について(ご案内) 電子申請入力期間3月11日(水)～4月10日(金)			保育課会議	
10	土		広報委員会		令和元年度八王子社会福祉法人等による生計困難者等に対する介護保険サービスに係る利用負担軽減制度事業補助金申請必着。				
11	日					園芸(長田)			
12	月		管理課会議	鈴木医師診察			鈴木医師診察		
13	火		V r 確保・育成委員会	火曜コンサート 中止 新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)	らくらくサロン アクティブ福祉in東京実行委員会の開催について AM(田中健) 中止		訪問歯科(高輪会)		
14	水		介護課長係会議 導入機器検討委員会	傾聴ボラ 中止	買物外出 特定処遇改善加算と処遇改善加算 計画書について 提出 第4回 入会促進・法人パンプレット制作にかかわる合同会議 AM	園芸(長田)	音楽療法(リムインタル)	苦情解決・リスク・拘束廃止委員会導入機器検討委員会 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科(高輪会)	安全衛生委員会 訪問歯科
15	木		居宅介護支援課会議	訪問美容 中止	事務職員研修委員会PM延期 人材育成研修委員会PM中止		訪問美容(ティチャームサロン)		訪問理髪
16	金		品質管理室会議 ホスピタリティ向上委員会	ふれあい訪問員(AM) 中止 ハーモニカボラ AM10時半～ 中止	常任委員会PM中止 正副会長・総務委員長会PM中止	将棋(福士)			
17	土								
18	日					園芸(長田)			
19	月		経営幹部会議、安全衛生・感染症対策 医療行為検討 看護課 職員会議	民謡 中止 鈴木医師診察	ケアマネージャー研修委員会PM中止 「八王子市認知症高齢者グループホーム利用者負担軽減事業」事務取扱の変更について 締切 面会制限に対する工夫・対応マニュアルについて 締切				経営会議 コンサル会議
20	火		口腔ケア委員会	火曜コンサート 中止 新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)	らくらくサロン 令和2年度 次世代介護機器導入前セミナー	将棋(佐藤)	新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)	安全衛生・感染症対策 医療行為検討 食事委員会 職員会議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問	第二災害対策委員会
21	水		相談支援課会議	傾聴ボラ(ハーモニカ) 中止	買物外出		音楽療法(リムインタル)		訪問歯科(高輪会)
22	木		居宅介護支援課会議 排泄委員会	書道 中止					訪問美容

19	水	介護課長係長会議 導入機器検討委員会	傾聴ボラ (ハーモニカ)	買物外出 マット乾燥				安全衛生・感染症対策 医療行為検討 食事委員会 職員会 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問	
20	木	居宅介護支援課会議 排泄委員会	書道 訪問美容					訪問美容 (デイ)	安全衛生委員会 訪問歯科
21	金	品質管理室会議 相談支援課会議	3階理髪 わらべ歌 (先生不在)	令和3年度第1回総会PM				園芸 (長田)	
22	土		茶道					園芸 (長田)	訪問理髪
23	日							初空コロナウイルス ワクチン接種 (1回目)	
24	月	経営人事戦略会議 ICT検討委員会 営業会議 橋塚委員会	鈴木医師診察	監事監査				園芸 (長田)	経営・経営コンサル
25	火	災害対策委員会 訪問会議	火曜コンサート 訪問歯科 (高輪会)	第20回東京ルネッサンス21時局セミナー 夜 情報・広報室 広報戦略推進委員会PM				新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)	介護課長係長会議
26	水	企画・情報室会議 カンファレンス事前会議		買物外出				園芸 (長田)	カンファレンス事前会議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科 (高輪会)
27	木	居宅介護支援課会議						ユニットミーティング 12丁目	訪問歯科 (高輪会)
28	金								訪問美容
29	土								
30	日								
31	月			広報委員会PM					
6月									
祝日	日								
1	火	会議・委員会等	クラブ他	特別行事等				初音デイ	第二借楽園ホーム
2	水		火曜コンサート 新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)	栄養ケアマネジメント研修会				訪問歯科 (高輪会)	
3	木	居宅介護支援課会議	華道	買物外出 東京都立南大沢学園見学会PM				鈴木医師診察	鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科 (高輪会)
4	金		2階理髪 ふれあい訪問員 (AM) キーボード						訪問歯科 (高輪会)
5	土	入所判定委員会							
6	日								
7	月	コンプライアンス委員会	鈴木医師診察					園芸 (長田)	
8	火		火曜コンサート 新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)					ミーティング	
9	水	苦情解決・リスク・拘束廃止委員会 食事委員会	傾聴ボラ	買物外出					苦情解決・リスク・拘束廃止委員会 導入機器検討委員会 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科
10	木	居宅介護支援課会議	あえ〜るの庭						第二リスク委員会
11	金		ふれあい訪問員 (AM)	『社会福祉連携推進法人』は暗中模索時代の光明となるか〜』の開催PM 常任委員会PM 正副会長・総務委員長会PM				園芸 (長田)	訪問歯科 (高輪会)

7	水	華道	買物外出 安全運転管理者講習 普通救命講習会 (偕楽園ホー ム) 高齢者福祉実践・研究大会「アクティブ福祉in東京'21」講演 発表者の募集締切	園芸 (長田)	鈴木医師診察・音楽 療法 (リムインター ナショナル)	苦情解決・リスク・ 拘束廃止委員会導入 機器検討委員会 給 木医師診察 辻野医 師診察 訪問歯科	第二リスク委員会
8	木	居宅介護支援課会議	地域福祉研修 介護職員のためのオンライン情報交換会PM (田中 健) 55歳以上の方のための就職支援講習「保育補助員①」修了者と の合同面接会PM 指定更新申請手続き締切	園芸 (佐藤)	↑七夕・DS催し流し そらめん参加	訪問歯科 (高輪会)	訪問歯科 (高輪会)
9	金	2階理髪 キーボード	シヨーストステイWeb情報交換会PM	園芸 (長田)			
10	土	広報委員会		園芸 (佐藤)		保育課会議	
11	日						
12	月	管理課会議 認知症ケア向上委 員会 品質管理室会議	ケアマネジャー研修委員会PM	園芸 (長田)	鈴木医師診察		
13	火	V r 確保・育成委員会	第1回大会・フォーラム委員会四役会議 (テレビ会議) の開催AM		訪問歯科 (高輪会)		
14	水	苦情解決・リスク・拘束廃止委 員会 食事委員会	買物外出 盆供養11時~12時	園芸 (長田)		安全衛生・感染症対 策 医療行為検討 食事委員会 職員会 議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問	安全衛生委員会 訪問歯科
15	木	居宅介護支援課会議 排泄委員 会	夜勤者健康診断		訪問美容 (デイ チャームサロン)		
16	金	相談支援課会議	令和3年度 第1回 特養分科会PM	園芸 (長田)			
17	土		介護職員研修委員会PM (田中健)				訪問理髪
18	日			園芸 (長田)			
19	月	経営幹部会議、安全衛生・感染 症対策 医療行為検討 看護課 職員会議合同		園芸 (長田)			
20	火	口腔ケア委員会	内部監査		新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)		経営会議 コンサル会議
21	水	介護課長係長会議 導入機器検 討委員会	買物外出 内部監査			鈴木医師診察 辻野 医師診察 訪問歯科 (高輪会)	第二災害対策委員会
22	木	居宅介護支援課会議	内部監査		ユニットミーティン グ1,2丁目		訪問歯科 (高輪会)
23	金	品質管理室会議		園芸 (長田)			訪問美容
24	土						
25	日						
26	月	経営人事戦略会議 ICT検討委 員会 営業会議 褥瘡委員会	第78回全国老人福祉施設大会 (山口大会) 業者再選定に係るブレゼ ンテーションの開催AM	園芸 (長田)		経営・経営コンサル	
27	火	災害対策委員会 訪問会議	東京ケアリーダーズ 定例研修PM	車輦送迎ミー ティング	新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)	介護課長係長会議	
28	水	企画・情報室会議 カンファレ ンス事前会議	買物外出 正副会長・委員長会議PM 採用担当者研修・情報交換会 PM			カンファレンス事前 会議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問 歯科 (高輪会)	

29	木	居宅介護支援課会議			施設管理検討委員会PM 第2回大会・フォーラム委員会(テレビ会議) PM	園芸(長田)				
30	金									
31	土				研究発表会					
8月										
祝日	日	会議・委員会等	クラブ他		特別行事等	初音アイ	グループホーム	第二借楽園ホーム		看多機
1	日				福祉会計来園(AM部長以上勉強会)	ミーティング園芸(長田)	鈴木医師診察			
2	月	コンプライアンス委員会	鈴木医師診察				訪問歯科(高輪会)			
3	火		火曜コンサート 谷医師診察 科(高輪会)	新 訪問歯 科(高輪会)						
4	水		華道		買物外出 普通救命講習会(借楽園ホーム) サーベイランス審査 令和3年度社会福祉事業従事者人権研修【1】 PM					辻野 医師診察 訪問歯科 (高輪会)
5	木	居宅介護支援課会議			令和3年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の評価加算 に係る協議締切	車輛送迎ミー ティング				訪問歯科(高輪会)
6	金		2階理髪 ふれあい 訪問員(AM) キーボード							
7	土		虹の会4名(踊り・ オカリナ)14:00~		地域交流会					保育課会議
8	日									
9	月	管理課会議 品質管理室会議	鈴木医師診察			園芸(長田)	鈴木医師診察			
10	火		火曜コンサート 谷医師診察 科(高輪会)	新 訪問歯 科(高輪会)						
11	水	苦情解決・リスク・拘束廃止委 員会 食事委員会	傾聴ボラ		買物外出	園芸(長田)				第二リスク委員会
12	木	居宅介護支援課会議			都内特別養護老人ホーム経営実態調査 締切					訪問歯科(高輪会)
13	金		あえ〜るの庭							
14	土	広報委員会	ハーマニカボラ AM10時半~							
15	日									
16	月	経営幹部会議、安全衛生・感染 症対策 医療行為検討 看護課 職員会議	民謡 鈴木医師診察							
17	火	口腔ケア委員会	火曜コンサート 谷医師診察 科(高輪会)	新 訪問歯 科(高輪会)			新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)			
18	水	介護課長係会議 導入機器検 討委員会	傾聴ボラ(ハーマニ カ)		買物外出 正副会長・委員長会議(拡大) PM					安全衛生・感染症対 策 医療行為検討 食事委員会 職員会 議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問 歯科
19	木	居宅介護支援課会議 排泄委員 会	訪問美容			園芸(長田)	訪問美容(アイ チャームサロン)			安全衛生委員会 訪問歯科
20	金	品質管理室会議 ホスピタリ ティ向上委員会	3階理髪 わらべ歌 (先生不在) ふれあい訪問員 (AM)			園芸(長田)				
21	土		茶道			園芸(佐藤)				訪問理髪

11	月	管理課会議 品質管理室会議	鈴木医師診察 火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科(高輪会)	らくらくサロン		鈴木医師診察 訪問歯科(高輪会)		
12	火			買物外出		音楽療法(リムイン ターナショナル)	苦情解決・リスク・ 拘束廃止委員会導入 機器検討委員会 鈴木 木医師診察 辻野医 師診察 訪問歯科	第二リスク委員会
13	水	苦情解決・リスク・拘束廃止委 員会 食事委員会	傾聴ボラ	正副会長・委員会議PM 「よくわかる! LIFE活用術(後編)」 の収録に伴う職員のパラについてPM		プリザーブドフラ ワー(高木先生)		訪問歯科(高輪会)
14	木	居宅介護支援課会議	訪問美容	令和3年度 第2回 総会PM				
15	金	ホスピタリティ向上委員会	ふれあい訪問員 (AM)	令和3年度 第2回 総会PM				
16	土		ハーモニカボラ AM10時半~	介護職員研修委員会PM (Web中健)				
17	日							
18	月	経営幹部会議、安全衛生・感染 症対策 医療行為検討 看護課 職員会議	民謡 鈴木医師診察	生活相談員研修会PM				
19	火	口腔ケア委員会	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科(高輪会)	らくらくサロン 介護職員研修委員会 Web(田中健)		新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)		
20	水	介護課長係長会議 導入機器検 討委員会	傾聴ボラ(ハーモニ カ)	買物外出 ケアマネジャー研修委員会PM 令和3年度 武蔵野大学別 科(介護福祉士養成課程)実習報告会・実習指導者意見交換会PM 正副会長・委員会議(拡大)PM		音楽療法(リムイン ターナショナル)	安全衛生・感染症対 策 医療行為検討 食事委員会 職員会 議 鈴木医師診察 訪問 辻野医師診察	安全衛生委員会 訪問歯科
21	木	居宅介護支援課会議 排泄委員 会	書道			訪問美容(デイ チャームサロン)		
22	金	品質管理室会議 相談支援課会 議	3階理髪 わらべ歌 (先生不在)					訪問理髪
23	土		茶道					
24	日							
25	月	経営人事戦略会議 ICT検討委 員会 営業会議 搬送委員会	鈴木医師診察	よくわかる!!LIFE活用術 [後編]			経営・経営コンサル	
26	火	災害対策委員会 訪問会議	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科(高輪会)	らくらくサロン 感染予防物品の配布		新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)	介護課長係長会議	経営会議 コンサル会議
27	水	企画・情報室会議 カンファアレ ンス事前会議		買物外出 東京都社会福祉協議会対談参加PM		音楽療法(リムイン ターナショナル)	カンファアレ ンス事前 会議	第二災害対策委員会
28	木	居宅介護支援課会議		新型コロナウイルスのクラスター収束施設の事例報告および情報交 換会の開催PM				訪問歯科(高輪会)
29	金							訪問美容
30	土							
31	日			ハロウィンパーティー(介護課)				
11月								
祝日	日		クラブ他	特別行事等		グループホーム	第二階楽園ホーム	看多機
1	月		鈴木医師診察			初音デイ ミーティング		
2	火		火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科(高輪会)	個別機能訓練と加算に関する研修会 「LIFの導入と活用に向けた 課題」夜		訪問歯科(高輪会)		
3	水		華道	買物外出		鈴木医師診察	鈴木医師診察 辻野 医師診察 訪問歯科 (高輪会)	

4	木	居宅介護支援課会議		第5回社会福祉法人コンベンションPM					訪問歯科 (高輪会)
5	金		2階理髪 ぶれあい 訪問員 (AM) キーボード	アクティブ福祉実行委員会 AM Web (田中健)					
6	土			地域交流会			掃除 (長田)		
7	日								
8	月	管理課会議 認知症ケア向上委員会 品質管理室会議	鈴木医師診察	コロナ禍における地域に向けた取り組みの工夫～つながれ ひろがれ ちいさの輪 in TOKYO の取りくみから～PM				鈴木医師診察・インフルエンサワクチン接種	
9	火	Vr 確保・育成委員会	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科 (高輪会)	東京ケアリーダーズ 定例研修PM 情報・広報室 広報戦略推進委員会PM			麻雀 (佐藤) 掃除 (長田)	訪問歯科 (高輪会)	
10	水	食事委員会	傾聴ボラ	買物外出 クリスマスツリー・電飾飾りつけ (特養) 介護フェア (予定) 令和3年度 老人保健健康増進事業「介護職員等による喀痰吸引等の円滑な実施に関する調査研究事業」Webアンケート調査 ご協力のお願ひ 締切			将棋 (福士)	音楽療法 (リムイン ターナショナル)	苦情解決・リスク・拘束廃止委員会導入 機器検討委員会 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科
11	木	居宅介護支援課会議	あえ～るの庭	正副会長・総務委員長会PM 常任委員会PM			掃除 (長田) 将棋 (福士)	ブリザーブドフラワー (高木先生)	訪問歯科 (高輪会)
12	金								
13	土	広報委員会	ハーモニカボラ AM10時半～				掃除 (長田)		保育課会議
14	日								
15	月	経営幹部会議、安全衛生・感染症対策 医療行為検討看護課職員会議	民謡 鈴木医師診察	「チームケアの現場で使いこなす記録・文章力」～具体性・個別性と動機付けの実践的文章術～PM					
16	火	口腔ケア委員会	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科 (高輪会)				麻雀 (佐藤) 掃除 (長田)	新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)	
17	水	介護課長係長会議 導入機器検討委員会 苦情解決・リスク・拘束廃止委員会	傾聴ボラ (ハーモニカ)	正副会長・総務委員長会PM			ハーモニカ (佐藤・林・東海林) 将棋 (福士)	音楽療法 (リムイン ターナショナル)	安全衛生・感染症対策 医療行為検討委員会 職員会 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科
18	木	居宅介護支援課会議 排泄委員会	書道 訪問美容	機能訓練指導員研修委員会PM 区市町村施設長代表者会 プロック協議会PM 社会福祉法人 五常会 理事会			茶道 (小室) 掃除 (長田)	訪問美容 (ダイヤモンド サロンの)	安全衛生委員会 訪問歯科
19	金	品質管理室会議 相談支援課会議	3階理髪 わらべ歌 (先生不在) ふれあい訪問員 (AM)	令和3年度上半期施設における事故発生件数の報告 締切 令和3年度ボラボランティア活動者 学習交流会開催に伴う講師派遣依頼について 11月19日14時～15時 石川市民センター2階 高齢者施設等における新型コロナウイルスワクチンの3回目接種に係る調査について 締切			将棋 (福士)		
20	土		茶道				掃除 (長田)		訪問理髪
21	日			看護小規模多機能型居宅介護事例検討会AM 介護関係者のための新型コロナウイルスワクチン感染対策特別講演会 PM					
22	月	経営人事戦略会議 ICT検討委員会 営業会議 標榜委員会	鈴木医師診察	看護職員研修委員会 PM					経営・経営コンサル
23	火	災害対策委員会 訪問会議	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科 (高輪会)	腰痛予防対策講習会AM 高齢者福祉施設の避難確保における実態調査について 締切			車輪送迎ミニ ティエング麻雀 (林)	新谷医師診察	介護課長係長会議 経営会議 コンサル会議
24	水	企画・情報室会議 カンファレンス事前会議		買物外出 令和2年度医療機能情報報告 締切			将棋 (福士) 園芸 (長田)	音楽療法 (リムイン ターナショナル)	カンファレンス事前会議 第二災害対策委員会

25	木	居宅介護支援課会議		八王子社会福祉法人理事長会PM 令和3年度医療機能情報の報告について 締切 広報委員会PM X線発生装置に含まれるPOB使用コンデンサに関する調査について 締切	折り紙 (江坂) 掃除 (長田) 将棋 (富士・佐藤) 掃除 (長田)	ユニットミーティング グ1.2丁目		訪問歯科 (高輪会)
26	金			介護技術に関する研修会PM	掃除 (長田)		訪問調査 第二借薬園 ホーム 保管	訪問美容
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
12月								
祝日								
1	水	会議・委員会等	クアラ他	買物外出 特別行事等	初音アイ	グループホーム 鈴木医師診察・音楽療法 (リムインタワー ナショナル)	第二借薬園ホーム 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問歯科 (高輪会) クリンデンティ7時~9時	看多機
2	木	居宅介護支援課会議		第3回大会・フォーラム委員会 (テレビ会議) の開催についてPM 「孤立を防ぎ、つながり続けていくために~ひきこもり支援から考える~」研修会AM 第2回 特養分科会の開催PM				訪問歯科 (高輪会)
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	コンプライアンス委員会	鈴木医師診察	健康診断 会場 第二借薬園ホーム 第2回 「採用担当者研修・情報交換会」PM	ミーティング	鈴木医師診察	コンプライアンス委員会	
7	火							
8	水	苦情解決・リスク・拘束廃止委員会 食事委員会	火曜コンサート 新 谷 科 (高輪会)	買物外出 東京ケアリーダーズ 冊子作製伴う写真撮影についてPM	麻雀 (佐藤)	訪問歯科 (高輪会)	職員健康診断(第二) 苦情解決・リスク・拘束廃止委員会導入 機器検討委員会	第二リスク委員会
9	木	居宅介護支援課会議	傾聴ボラ あえ~るの庭	健康診断 会場 借薬園ホーム	麻雀 (富士)	音楽療法 (リムイン タワー ナショナル)	本部リスク 鈴木医 師診察 辻野医師診 察 訪問歯科 (高輪	訪問歯科 (高輪会)
10	金							
11	土	広報委員会	ハーモニカボラ AM10時半~		掃除 (長田)	プリザーブドフラ ワー (高木先生)	職員健康診断(借薬園) 保育課会議	
12	日							
13	月	管理課会議 品質管理室会議	鈴木医師診察					
14	火	口腔ケア委員会	火曜コンサート 新 谷 科 (高輪会)					
15	水	介護課長係長会議 導入機器検討委員会	傾聴ボラ (ハーモニカ)	買物外出	ハーモニカ (佐藤・林・東海林)	音楽療法 (リムイン タワー ナショナル)	安全衛生・感染症対策 医療行為検討 食事委員会 職員会 議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問	安全衛生委員会 訪問歯科
16	木	居宅介護支援課会議 排泄委員会	書道 訪問美容	新時代の高齢者福祉デザイン検討委員会PM				
17	金	品質管理室会議 ティ向上委員会 相談支援課会議	3階理髪 わらべ歌 (先生不在) ふれあい訪問員 (AM)		園芸 (長田) 将棋 (佐藤)		訪問美容 (デイ チャームサロン)	訪問美容 華道クラ ブ ホスピタリティ 向上

10月	管理課会議 認知症ケア向上委員会 品質管理室会議	鈴木医師診察	鈴木医師診察						
11日	Vr 確保・育成委員会	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科 (高輪会)	麻雀 (福士)	訪問歯科 (高輪会)					
12日	苦情解決・リスク・拘束廃止委員会 食事委員会	傾聴ボラ	将棋 (福士)		買物外出 令和3年度「施設職員向け福祉用具講習会(美陸型講習会)」 高齢者福祉施設における中堅職員のための能力開発研修会PM				第二リスクス委員会
13日	居宅介護支援課会議	あえ～るの庭		プリザーブドフラワー (高木先生)	機能訓練指導員研修委員会PM				訪問歯科 (高輪会)
14日		ふれあい訪問員 (AM)	長田 (園芸) 将 棋 (佐藤・福 士)						新年会
15日		ハローモニカボラ AM10時半～			門松撤去 介護研Web (田中健)				訪問理髪
16日					介護老人福祉施設等 令和2年度(決算分) 収支状況等調査の実施について 締切				
17日	経営幹部会議、安全衛生・感染症対策 医療行為検討 看護課職員会議	民謡 鈴木医師診察	麻雀 (林)	新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)					
18日	口腔ケア委員会	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科 (高輪会)	将棋 (福士)		買物外出 アクティブ福祉実行委員会 (田中健)				
19日	介護課長係長会議 導入機器検討委員会	傾聴ボラ (ハローモニカ)							
20日	居宅介護支援課会議 排泄委員会	書道 訪問美容	将棋 (佐藤・福 士)		職員研修委員会PM				安全衛生委員会 訪問歯科
21日	品質管理室会議 相談支援課会議	3階理髪 わらべ歌 (先生不在)			正副会長・総務委員長会PM				
22日		茶道			餅つき (予定) ひな人形飾りつけ (特養)				安全衛生委員会 訪問歯科
23日									看多機ミーティング
24日	経営人事戦略会議 ICT検討委員会 営業会議 標榜委員会	鈴木医師診察							経営・経営コンサル
25日	災害対策委員会 訪問会議	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科 (高輪会)	車輻送迎ミ ーティング	新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)					経営会議 コンサル会議
26日	企画・情報室会議 カンファレンス事前会議		園芸 (長田) 将 棋 (福士)		買物外出				カンファレンス事前 会議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問 歯科 (高輪会)
27日	居宅介護支援課会議				ブロック協議会PM				訪問歯科 (高輪会)
28日			将棋 (佐藤・福 士)		介護現場で活用できるボジショニング・シーティングの基礎知識PM				訪問美容
29日									
30日									
31日					生活相談員リスクマネジメント研修会PM				

2月 祝日	曜	会議・委員会等	クラブ他	特別行事等	初音アイ	グループホーム	第二偕楽園ホーム	看多機
1	火		火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科(高輪会)	高齢者福祉施設におけるチームマネジメントを学ぶ研修会	麻雀(佐藤)	訪問歯科(高輪会)		
2	水		華道	買物外出	将棋(福士)			
3	木	居宅介護支援課会議	2階理髪 ふれあい 訪問員(AM) キーボード	節分		節分		節分イベント 訪問歯科
4	金				麻雀(佐藤)			
5	土	入所判定委員会						
6	日			第三者評価 訪問調査(定期巡回) 9:30~12:30				
7	月	コンプライアンス委員会	鈴木医師診察	第三者評価 訪問調査(特養)	ミーティング			
8	火	ボランティア委員会	火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科(高輪会)	令和3年度介護現場改革促進等事業第2回 アドバンストセミナー (西・佐々木)	麻雀(佐藤)	訪問歯科(高輪会)		
9	水	苦情解決・リスク・拘束廃止委 員会 食事委員会	傾聴ボラ	買物外出 ソーシャルワーク研修会 on Zoom PM	将棋(福士)	鈴木医師診察	苦情解決・リスク・ 拘束廃止委員会導入 機器検討委員会 鈴木 木医師診察 辻野医 師診察 訪問歯科	第二リスク委員会
10	木	居宅介護支援課会議	あえ〜るの庭		将棋(福士・佐 藤)			訪問歯科(高輪会)
11	金							
12	土	広報委員会	ハートモニカボラ AM10時半~				保育課会議	
13	日							
14	月	管理課会議 品質管理室会議	民謡 鈴木医師診察 火曜コンサート 新 谷医師診察 訪問歯 科(高輪会)	看護職員研修委員会PM 第5回大会・フォーラム委員会(Web会議)		鈴木医師診察 新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)		
15	火	口腔ケア委員会						
16	水	介護課長係会議 導入機器検 討委員会	傾聴ボラ(ハートモニ カ)	買物外出 『AI時代に求められるケアマネジメント』の開催PM 機 関紙アクトエイプ3月号特集 対談AM 第10回 正副会長・委員長会議 (拡大)の開催PM	将棋(福士)		安全衛生・感染症対 策 医療行為検討 食事委員会 職員会 議 鈴木医師診察 辻野医師診察 訪問	
17	木	居宅介護支援課会議 排泄委員 会	書道 訪問美容	介護職員の為の情報交換会(田中健・介護職) PM		訪問美容(デビ チャームサロン)		安全衛生委員会 訪問歯科
18	金	相談支援課会議	3階理髪 わらべ歌 (先生不在) ふれあい訪問員 (AM)	令和3年度東京都特別養護老人ホーム経営支援補助金の変更交付申請 について 提出締切	将棋(福士・佐 藤)			
19	土							訪問理髪
20	日							
21	月	経営幹部会議、安全衛生・感染 症対策 医療行為検討看護課 職員会議	鈴木医師診察	サーベイランス審査 PM				経営・経営コンサル
22	火	災害対策委員会 訪問会議	火曜コンサート新谷 医師診察 訪問歯 科(高輪会)	サーベイランス審査 潜在介護職員復職支援プログラム	車輪送迎ミー ティング	新谷医師診察 訪問歯科(高輪会)	介護課長係長会議	経営会議 コンサル会議

23	水	企画・情報委員会 カンファレンス事前会議	買物外出	将棋 (福士)		カンファレンス事前会議 カンファレンス事前会議	将棋 (福士)	カンファレンス事前会議 カンファレンス事前会議	カンファレンス事前会議 カンファレンス事前会議
24	木	居宅介護支援課会議 品質管理室会議 ホスピタリティ向上委員会	介護現場改革促進等事業「令和3年度 オンライン展示会」PM	将棋 (福士・佐藤)		介護現場改革促進等事業「令和3年度 オンライン展示会」PM	将棋 (福士・佐藤)	介護現場改革促進等事業「令和3年度 オンライン展示会」PM	介護現場改革促進等事業「令和3年度 オンライン展示会」PM
25	金	経営人事戦略会議 ICT検討委員会 営業会議 楯楯委員会	ケアマネージャー研修委員会PM			ケアマネージャー研修委員会PM		ケアマネージャー研修委員会PM	ケアマネージャー研修委員会PM
26	土		茶道						
27	日								
28	月								
3月	祝日								
	日	会議・委員会等	クラブ他	初音ディ	特別行事等	特別行事等	初音ディ	グループホーム	第二借楽園ホーム
1	火	火曜コンサート 新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)	火曜コンサート 新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)		介護現場改革促進等事業「令和3年度 オンライン展示会」PM 令和4年春の火災予防運動へのご協力について	介護現場改革促進等事業「令和3年度 オンライン展示会」PM 令和4年春の火災予防運動へのご協力について		訪問歯科 (高輪会)	
2	水	華道	華道		買物外出 福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)	買物外出 福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)		鈴木医師診察 訪問歯科	鈴木医師診察 訪問歯科
3	木	居宅介護支援課会議	2階理髪 ふれあい訪問員 (AM) キーボード	将棋 (福士・佐藤)	ひな祭り 福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)	ひな祭り 福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)		ひな祭り	ひな祭り 訪問歯科
4	金				福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)	福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)			
5	土				福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)	福祉の仕事就職フォーラム (オンライン)			
6	日								
7	月	品質管理室会議	鈴木医師診察	ミーティング				鈴木医師診察	
8	火	Vi 確保・育成委員会	火曜コンサート	麻雀 (佐藤)				訪問歯科 (高輪会)	
9	水	苦情解決・リスク・拘束廃止委員会 食事委員会	傾聴ボラ	将棋 (福士)	買物外出	買物外出			苦情解決・リスク・拘束廃止委員会 導入機器検討委員会 鈴木医師診察 訪問歯科
10	木	居宅介護支援課会議	あえ〜るの庭	将棋 (福士)					訪問歯科 (高輪会)
11	金								
12	土	広報委員会	ハーモニカボラ AM10時半〜						保育課会議
13	日								
14	月	管理課会議 認知症ケア向上委員会	民謡 鈴木医師診察						
15	火	口腔ケア委員会	火曜コンサート 新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)	麻雀 (林)	令和3年度介護現場改革促進等事業第3回 アドバンスセミナー (西・佐々木)	令和3年度介護現場改革促進等事業第3回 アドバンスセミナー (西・佐々木)		新谷医師診察 訪問歯科 (高輪会)	
16	水	経営幹部会議 介護課長係長会議 導入機器検討委員会 安全衛生・感染症対策 医療行為検討	傾聴ボラ (ハーモニカ)	将棋 (福士)	買物外出 労務管理に関する研修会 正副会長・総務委員長 PM	買物外出 労務管理に関する研修会 正副会長・総務委員長 PM			安全衛生・感染症対策 医療行為検討委員会 安全衛生委員会 鈴木医師診察 訪問歯科 訪問歯科
17	木	居宅介護支援課会議 非世委員会	書道 訪問美容		外国人介護士・支援員雇用に関するセミナーPM	外国人介護士・支援員雇用に関するセミナーPM		訪問美容 (ディチャームサロン)	安全衛生委員会 訪問歯科
18	金	相談支援課会議 品質管理室会議	3階理髪 わらべ歌 (先生不在) ふれあい訪問員 (AM)	将棋 (福士・佐藤)					

2 事故防止対策

ア 事故（ヒヤリハット含む）の発生状況

令和3年度の件数【ヒヤリハット含む】（うち行政（区市町村）に届け出た件数）	1(0)
法人	
借楽園ホーム（特別養護老人ホーム）	185(29)
借楽園ホーム（短期入所生活介護）	6(6)
借楽園ホーム（居宅介護支援事業）	2(0)
借楽園ホーム（定期巡回・随時対応型訪問介護看護）	17(3)
デイサービスセンター初音の杜（地域密着型・認知症対応型）	7(2)
グループホーム初音の杜	29(3)
第二借楽園ホーム（地域密着型特養養護老人ホーム）	37(13)
第二借楽園ホーム（短期入所生活介護）	12(9)
第二借楽園ホーム看護小規模多機能型居宅介護看護	28(9)
第二借楽園ホーム訪問看護ステーション	2(0)
企業主導型保育所（かいらくえん）	3(0)
第二借楽園ホームサービス付き高齢者向け住宅	3(1)
配食サービス	2(0)
高齢者あんしん相談センター大和田	4(0)
計	333
うち行政（都）に届け出た件数	75

事故防止対策として、具体的に取り組んでいること。

生じた事故には、一件毎に是正予防処置報告書を作成し、再発防止策の策定からその効果の測定を経て終結とする仕組みを行なっている。緊急性のある場合、緊急リスク会議を開催し、情報の共有化及び周知徹底を図り、速やかな改善を図るための取り組みを実施。

損害賠償等に向けた保険の加入
 有
 苦情・要望等に対する体制等
 有

利用者(家族)懇談会の設置 第三者委員等の活用 専門委員会等の設置 苦情報告書の作成 意見箱の設置 マニュアル等の作成

苦情や要望を取り上げるための取組

利用者・家族アンケート実施 利用者懇談会 家族懇談会開催
 電話やご来園の際の意向調査

令和件数（苦情及び要望）	
法人	0
偕楽園ホーム（特別養護老人ホーム）	5
偕楽園ホーム（短期入所生活介護）	4
偕楽園ホーム（居宅介護支援事業）	1
偕楽園ホーム（定期巡回・随時対応型訪問介護看護）	0
デイサービスセンター初音の杜（地域密着型・認知症対応型）	0
グループホーム初音の杜	0
第二偕楽園ホーム（地域密着型特養介護老人ホーム）	2
第二偕楽園ホーム（短期入所生活介護）	3
第二偕楽園ホーム看護小規模多機能型居宅介護看護	2
第二偕楽園ホーム訪問看護ステーション	1
企業主導型保育所（かいらくえん）	0
第二偕楽園ホームサービス付き高齢者向け住宅	1
配食サービス	2
高齢者あんしん相談センター大和田	1
計	24

是正予防苦情集計表（令和3年度）

第二特養	是正	6	6	3	3	5	5	-	-	-	-	5	4	4	-	-	-	2	1	7	3	34	24	
	予防	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
	苦情	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	
	要望	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
第二特養 短期	是正	2	2	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	11	11	
	予防	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	
	苦情	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
	要望	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
看多機	是正	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	1	1	1	4	4	1	1	3	1	2	1	22	19
	予防	-	-	2	2	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	6	5	
	苦情	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2	2	
	要望	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
訪看	是正	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	2
	予防	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	苦情	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	
	要望	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
企業内保 育	是正	-	-	2	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	
	予防	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	苦情	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	要望	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
中高住	是正	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	2	
	予防	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
	苦情	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
	要望	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
配食	是正	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	
	予防	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	苦情	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	
	要望	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	2	2	

4 災害対策

(1) 避難訓練等実施状況（令和3年度）（併設する施設を含む。）

	項目	R3/ 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R4/ 1月	2月※	3月※
訓練の内容	避難訓練	○											
	火災想定訓練		○	○		○		○		○			
	地震想定訓練												
	夜間訓練 (夜間想定を含む。)				○		○		○		○		
	通報訓練												
	図上訓練												
	その他の訓練												
	その他の訓練の内容					避難訓練		避難訓練	消火栓訓練	総合訓練		総合訓練	
参加人数	職員	6	8	5	6	8	6	6	20	6	6		
	消防署への通知の有無	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	無	無
	訓練実施記録の有無	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	無	無

※2月、3月は施設内に新型コロナウイルスが発生し訓練未実施

(2) 防災管理体制等の状況

ア 防火管理者の届出年月日 令和3年7月12日

イ 防火管理者の職名 管理部 部長

ウ 消防計画の届出年月日 令和3年7月12日

エ 帰宅困難者対策の有無 有

オ 消防設備点検の消防署への報告年月日 令和3年11月29日

カ 宿直者の有無 有

(3) 非常時の備え

ア 避難者名簿作成 有

イ 緊急時連絡網 有

ウ 備蓄食品 有

エ 備蓄量 3日分
利用者・職員分

オ 備蓄食品等の内容
非常食糧（簡易食品、栄養補助食品、備蓄飲料水1.5L×80本）スプリンクラー用含む発電機2機、プロパンガス、高価受水槽15t

(3) 地域との応援協定の有無

有

応援協定の名称

災害活動相互応援協定

応援協定の内容

火災・地震等の災害発生時に宮下町会、偕楽園ホーム・初音の杜、多摩特養老人ホーム、シルバービレッジ八王子西、光明第七保育園が互いに連絡を取り、人員、物資の援助など、相互協力するものとして年1回以上の合同訓練を実施

5 諸会議・委員会

会議名	開催形態		年間開催回数	会議記録 有無	主な参加職種											備考	
	定期	不定期			理事長	常務理事	施設長	事務	生活相談員	介護支援専門員	看護職員	介護職員	栄養士	リハビリ	その他		
運営会議 MR	○		12	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
職員会議	○		12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
品質管理室 会議	○		24	○						○	○	○				○	
企画・情報 室会議	○		12	○							○			○	○		
安全衛生委 員会	○		12	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	産業医
感染症対策 委員会	○		12	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○		
医療行為検 討委員会	○		12	○	○		○	○	○		○	○	○	○	○		
褥瘡対策委 員会	○		12	○					○	○	○	○					
苦情解決・ リスクマネ ジメント・ 拘束廃止委 員会	○	(○)	12(48)	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○		
災害対策委 員会	○		12	○			○	○		○	○	○				○	
排泄委員会	○		12	○							○	○					
口腔ケア委 員会	○		12	○							○	○	○			○	
広報委員会	○		12	○			○	○	○		○	○				○	
食事サービ ス委員会	○		12	○			○	○	○		○	○	○				
認知症ケア 向上委員会	○		6	○								○				○	
ボランティ ア確保育成 委員会	○		6	○				○	○	○		○					
ホスピタリ ティ向上委 員会	○		6	○					○			○				○	
経営人事戦 略会議	○		12	○				○	○	○		○				○	
ICT検討委員 会	○		12	○								○				○	
コンプライ アンス委員 会	○		6	○				○				○					
入所判定委 員会	○		4	○			○			○			○				
相談支援会 議	○		3	○	○	○											
課長係長会 議	○		12	○								○					

2 Fフロア 会議 3 Fフロア 会議	○		12 12	○								○				
看護課会議	○		12	○								○				
管理課会議	○		12	○				○								

6 令和3年度 研修参加状況

全体参加者合計

月/日	4月			7月			8月			11月						2月			3月		
	19日	7日	7日	7日	8日	14日	16日	4日	10日	16日	17日	17日	18日	18日	18日	19日	19日	15日	12日	19日	
時間		13:30	18:00	18:00	16:00	18:00	18:10	13:30										18:30		18:30	
場所							第二	偕	偕	偕	偕	偕	偕	偕	偕	偕	偕	研	研		
区分	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	研	
内容	新人研修	普通救命講習	偕楽園医務	地域福祉研修	偕楽園医務	医療行為検討委員会	普通救命講習	吸引研修	吸引研修	吸引研修	吸引研修	吸引研修	吸引研修	吸引研修	吸引研修	吸引研修	吸引研修	地域福祉研修	法人内研修	法人内研修	
勤務内	3	12	1	21	0	0	9	2	6	2	2	1	3	1	3	0	0	0	0	10	
勤務外	0	3	11	5	8	14	3	0	2	1	1	2	0	0	0	0	7	8	8	4	
合計	3	15	12	26	8	14	12	2	8	3	3	2	5	1	3	0	7	8	8	14	

7 令和3年度 出張・研修参加一覧：常務

月日	時間	研修名	会場	主催	研修・出張・職免
5/31	13:30~17:30	第1回広報委員会	全国老施協会議室 (テレビ会議)	老施協	研修・ 出張 ・職免
4/16	13:00~14:00	正副会長・総務委員長会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
4/16	14:00~17:00	常任委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
6/10	15:00~16:00	令和3年度八王子施設長会総会	Web会議	八王子施設長会	研修・ 出張 ・職免
6/11	14:00~17:00	常任委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
6/11	13:00~13:50	正副会長・総務委員長会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
7/1	13:30~16:00	区市町村施設長会ブロック協議会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
7/29	14:30~17:00	施設管理検討委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
7/13	10:00~12:00	第1回大会・フォーラム委員会四役会議(テレビ会議)	全国老施協A会議室	老施協	研修・ 出張 ・職免
7/28	13:30~16:00	第3回正副会長・委員長会議(拡大)	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
7/29	13:30~15:30	第2回大会・フォーラム委員会	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
7/26	10:00~11:30	第78回全国老人福祉施設大会(山口大会) 業者再選定に係るプレゼンテーション	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
8/10	14:00~15:00	第78回全国老人福祉施設大会(山口大会) 打ち合わせ	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
8/18	13:30~16:00	第4回正副会長・委員長会議(拡大)	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
9/14	14:30~17:00	施設管理検討委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
9/7	13:30~17:00	情報・広報室 広報戦略推進委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
9/10	14:00~17:00	常任委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
9/15	13:30~16:00	第5回正副会長・委員長会議(拡大)	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
10/5	15:00~16:00	第2回大会・フォーラム委員会四役会議 (テレビ会議)	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
10/20	13:30~16:00	第6回正副会長・委員長会議(拡大)	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
10/14	13:30~15:00	正副会長・総務委員長会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
10/8	16:30~17:30	【全国大会】特別講演(弘兼先生)の撮影	㈱フォンテーヌ	老施協	研修・ 出張 ・職免
11/25	17:00~19:00	八王子社会福祉法人理事長会	京王プラザホテル 八王子	八王子理事長会	研修・ 出張 ・職免
11/12	13:00~13:50	正副会長・総務委員長会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
11/12	14:00~17:00	常任委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
11/9	13:30~17:00	情報・広報室 広報戦略推進委員会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
12/9	16:00~17:30	全国老施協トップセミナー	ホテルニューオータニ 「美容の間」	老施協	研修・ 出張 ・職免
11/17	13:30~16:00	第7回正・副会長・委員会会議(拡大)	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免

令和3年度 出張・研修参加一覧：常務

月日	時間	研修名	会場	主催	研修・出張・職免
12/10	10:00~11:00	正副会長・総務委員長会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
12/2	16:00~18:00	第3回大会・フォーラム委員会（テレビ会議）	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
12/22	13:30~16:00	第8回正副会長・委員長会議	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
1/11	13:15~17:00	情報・広報室 広報戦略推進委員会	飯田橋セントラル プラザ12階D会議 室	東社協	研修・ 出張 ・職免
1/21	13:00~13:50	正副会長・総務委員長会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
1/27	13:30~16:00	区市町村施設長代表者会ブロック協議会	Web会議	東社協	研修・ 出張 ・職免
1/7	10:00~16:00	第9回正副会長・委員長会議（拡大）	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
1/12.13	9:00~16:00	令和3年度全国老人福祉施設研究会議（鹿児島会議）	川商ホール（鹿児 島市民文化ホー ル）	老施協	研修・ 出張 ・職免
2/15	9:30~12:00	第5回大会・フォーラム委員会（テレビ議 議）	老施協	老施協	研修・ 出張 ・職免
2/16	13:30~16:00	第10回正副会長・委員長会議（拡大）	老施協	老施協	研修・ 出張 ・職免
3/16	13:30~16:00	第11回正副会長・委員長会議（拡大）	Web会議	老施協	研修・ 出張 ・職免
3/29	17:30~19:00	「今だからこそしっかり学ぼう」 社会福祉法人白秋会法人内研修会	特別養護老人 ホーム泰山	社会福祉法 人白秋会	研修・出張・ 職免

令和3年度 出張・研修参加一覧：施設長

月日	時間	研修名	会場	主催	研修・出張・職免
6/10	15:00~16:00	令和3年度八王子施設長会総会	Web会議	八王子施設長会	研修・ 出張 ・職免
11/25	17:00~19:00	八王子社会福祉法人理事長会	京王プラザホテル 八王子	八王子理事長会	研修・ 出張 ・職免
11/29	14:00~16:30	施設長としての悩みや困りごとについて語り 合う	飯田橋セントラルプラザ12 階東社協会議室	東社協	研修 ・出張・職免
11/19	14:00~16:00	令和3年度ボランティア活動者・学習交流 会	石川市民セン ター2階多目的室	八王子市社会福祉協議会	研修・出張・ 職免
6/30~7/31	期間中	第56回関東ブロック老人福祉施設研究総会	Web会議	全国老施協	研修 ・出張・職免
10/12~	10:00~17:00	東京都認知症介護実践者研修第15回	Web会議	人材センター	研修 ・出張・職免
12/13~	10:00~17:00	認知症対応型サービス事業管理者研修第5回	Web会議	人材センター	研修 ・出張・職免
11/19	14:00~15:00	令和3年度ボランティア活動者学習交流会講師	石川市民セン ター2階多目的室	八王子市社会福祉協議会	研修・出張・ 職免
2/6	13:00~	伊藤しょうこう後援会新春の集い	京王プラザホテル 八王子5階翔王	伊藤しょうこう後援会	研修・出張・ 職免
2/18	18:30~	第20回東京ルネッサンス21時局セミナー	京王プラザホテル 八王子5階翔王の 間	東京ルネッサンス	研修・ 出張 ・職免

令和3年度 出張・研修参加一覧

研修日	時間	内容	会場	主催	参加者	
5/13	13:30~15:00	新時代の高齢者福祉デザイン検討委員会	Web会議	東社協	鷹野賢一	研修
6/1~11/30	期間中24時間	介護施設における安全対策担当者養成研修	Web (Eラーニング)	老施協	各課長	研修
6/1~6/15	13:00~16:00	栄養ケアマネジメント研修会	Web会議	東社協	森 由香里	研修
7/7.13.16	9:00~17:00	令和3年度第1回認知症対応型サービス事業管理者研修	ベルサール東京日本橋	東社協	高橋 毅	研修
6/10	15:00~16:00	令和3年度八王子施設長会総会	Web会議	八王子施設長会	鷹野賢一	出張
6/10	15:00~16:00	令和3年度八王子施設長会総会	Web会議	八王子施設長会	梶原眞由美	出張
7/7	9:40~16:30	令和3年度安全運転管理者講習	J:COMホール八王子大ホール	東京都公安委員会	沢田敏彦	研修
7/9	15:00~17:00	ショートステイWEB情報交換会	Web会議	東社協	佐々木信雄	研修
7/9	15:00~17:00	ショートステイWEB情報交換会	Web会議	東社協	後藤 智子	研修
6/30~7/31	期間中	第57回関東ブロック老人福祉施設研究総会	Web会議	全国老施協	田中健太郎	研修
6/30~7/31	期間中	第58回関東ブロック老人福祉施設研究総会	Web会議	全国老施協	梶原眞由美	研修
6/30~7/31	期間中	第59回関東ブロック老人福祉施設研究総会	Web会議	全国老施協	高橋 毅	研修
11/17	9:00~17:00	高齢者虐待防止研修	ルネこだいら大ホール	東京都	遠藤 久美子	研修
11/17	9:00~17:00	高齢者虐待防止研修	ルネこだいら大ホール	東京都	加藤 順	研修
7/20~26	10:00~23:00	介護保険の福祉用具と住宅改修	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修
10/28.29	9:00~17:00	小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修	ベルサール八重洲	人材センター	高橋 毅	研修
9/22~10/21	期間中24時間	よくわかる！LIFE活用術（前編）	Web会議	東社協	佐々木信雄	研修
10/18	15:00~17:00	八王子ブロック会生活相談員研修会	Web会議	東社協	佐々木信雄	研修
11/26	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「おもちゃ制作A」	Web会議	東京都福祉保健財団	牛丸 華代	研修
11/26	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「おもちゃ制作A」	Web会議	東京都福祉保健財団	萩原 房江	研修
11/26	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「おもちゃ制作A」	Web会議	東京都福祉保健財団	恒川 奈身	研修
12/6	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「乳幼児の発達心理（0~2歳）」	Web会議	東京都福祉保健財団	牛丸 華代	研修
12/6	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「乳幼児の発達心理（0~2歳）」	Web会議	東京都福祉保健財団	萩原 房江	研修
12/6	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「乳幼児の発達心理（0~2歳）」	Web会議	東京都福祉保健財団	恒川 奈身	研修
12/11	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「保育理論」	Web会議	東京都福祉保健財団	牛丸 華代	研修
12/11	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「保育理論」	Web会議	東京都福祉保健財団	萩原 房江	研修
12/11	9:30~12:30	認可外保育施設テーマ別研修「保育理論」	Web会議	東京都福祉保健財団	恒川 奈身	研修
6/24	10:00~12:00	アクティブ福祉実行委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張

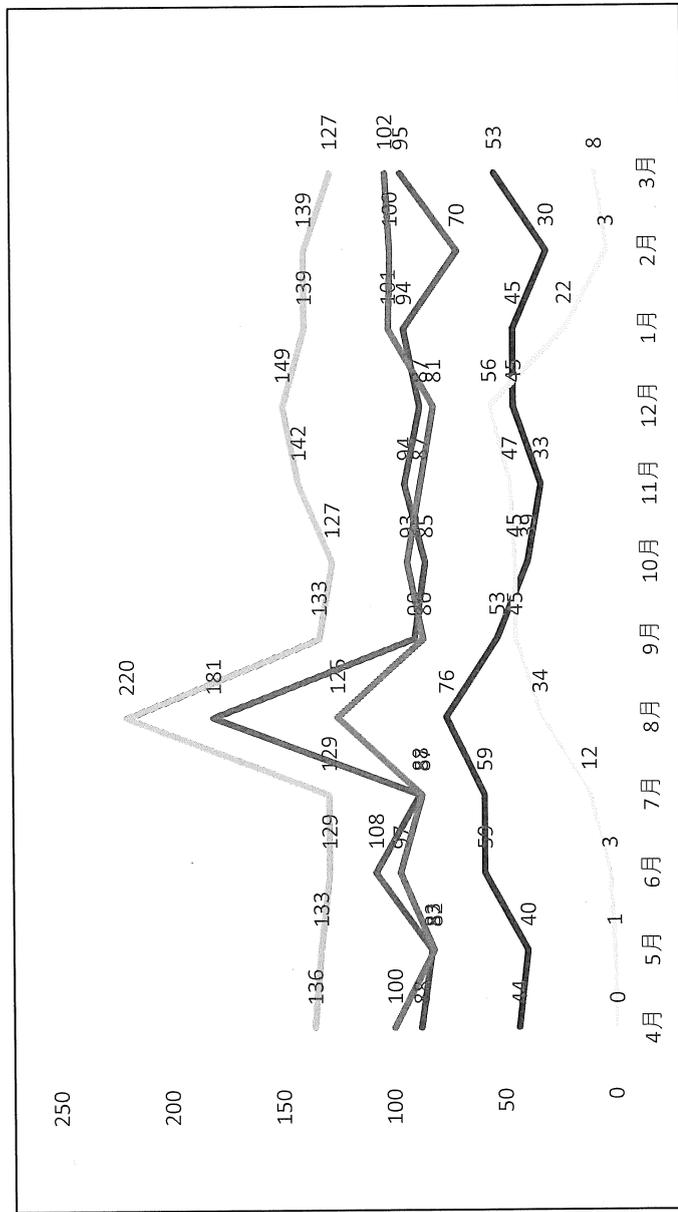
8/6	10:00~12:00	アクティブ福祉実行委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張
9/3	10:00~12:00	アクティブ福祉実行委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張
10/7	8:00~19:00	アクティブ福祉事前収録当日係員	トヨタドライビングスクール(立川)	東社協	田中健太郎	出張
5/15	14:30~16:30	介護職員研修委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張
7/8	15:00~17:00	介護職員研修委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張
7/17	14:30~16:30	介護職員研修委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張
10/16	14:30~16:30	介護職員研修委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張
10/19	13:30~17:00	介護職員研修委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	出張
11/4or7	15:00~17:00	介護支援専門員研修会 八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	田中 昌	研修
11/4or7	15:00~17:00	介護支援専門員研修会 八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	関口 和子	研修
10/18	15:00~17:00	八王子ブロック生活相談員研修会	Web会議	東社協	佐々木 信雄	研修
11/4	19:00~21:00	八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	御厨 健介	研修
11/6	15:00~17:00	八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	御厨 健介	研修
11/4	19:00~21:00	八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修
11/6	15:00~17:00	八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修
11/4	19:00~21:00	八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	穴澤 千春	研修
11/6	15:00~17:00	八王子市版ケアプランの基礎	Web会議	八介連	穴澤 千春	研修
12/3	19:00~16:00	成年後見制度学習会 家庭裁判所への申立て手続きを知ろう!	クリエイトホール10階第2学習室	八王子市社会福祉協議会	梶原 眞由美	研修
12/20	19:00~16:30	難病実務者会(訪問看護ステーション連絡会)	八王子市生涯学習センター5階ホール	八王子市保健所	伊藤 美智子	研修
9/30、10/29	14:00~15:00	東京都地域包括支援センター職員研修	Web会議	東京都福祉保健財団	田中 昌	研修
9/30、10/29	14:00~15:00	東京都地域包括支援センター職員研修	Web会議	東京都福祉保健財団	梶原 眞由美	研修
9/30、10/29	14:00~15:00	東京都地域包括支援センター職員研修	Web会議	東京都福祉保健財団	伊藤 美智子	研修
9/30、10/29	14:00~15:00	東京都地域包括支援センター職員研修	Web会議	東京都福祉保健財団	高瀬 直子	研修
9/30、10/29	14:00~15:00	東京都地域包括支援センター職員研修	Web会議	東京都福祉保健財団	土手下 朝子	研修
12/8	14:00~16:00	東京ケアリーダーズ冊子作成に伴う写真撮影	飯田橋セントラルプラザ4階都民連会議室	東社協	上村 那智	出張
11/18、11/25	9:45~17:00	東京都キャラバン・メイト養成研修	新宿NSビル30階スカイカンファレンスルーム	東京都福祉保健局	伊藤 美智子	研修
12/1	18:00~21:00	特別研修「令和3年度介護報酬改定Q&A(居宅介護支援)と介護保険最新情報vol.958等について」	Web会議	八介連	二村 俊行	研修
12/1	18:00~21:00	特別研修「令和3年度介護報酬改定Q&A(居宅介護支援)と介護保険最新情報vol.958等について」	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修

12/1	18:00~21:00	特別研修「令和3年度介護報酬改定Q&A（居宅介護支援）と介護保険最新情報 vol.958等について」	Web会議	八介連	穴澤 千春	研修	
12/1	18:00~21:00	特別研修「令和3年度介護報酬改定Q&A（居宅介護支援）と介護保険最新情報 vol.958等について」	Web会議	八介連	御厨 健介	研修	
1/13	14:30~17:00	機能訓練指導員研修委員会	飯田橋セントラルプラザ	東社協	佐々木 要	研修	
1/28	13:30~16:30	シーティング・ポジショニング研修会の収録	Web会議	東社協	佐々木 要	出張	
12/13~12/19	15:00~17:00	ケアプラン点検研修1	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修	
12/13~12/19	15:00~17:00	ケアプラン点検研修1	Web会議	八介連	穴澤 千春	研修	
12/13~12/19	15:00~17:00	ケアプラン点検研修1	Web会議	八介連	御厨 健介	研修	
11/5	15:00~17:00	アクティブ福祉	Web会議	東社協	田中健太郎	研修	
1/19	15:00~17:00	アクティブ福祉	飯田橋セントラルプラザ	東社協	田中健太郎	研修	
1/15	14:30~16:30	介護職員研修委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	研修	
2/17	15:00~17:00	介護職員のための情報交換会	Web会議	東社協	田中健太郎	研修	
2/1	13:45~16:15	「チーム力の向上～施設ケアの質を上げる多職種連携と技法～」	研究者英語センター	東社協	加藤美鈴	出張	
1/10~1/16	15:00~17:00	地域援助技術	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修	
1/24~2/23	期間中	介護報酬請求事務に関する研修会（応用編）	Web会議	東社協	佐々木 信雄	研修	
2/12	9:30~12:00	東京都看護協会看護師職能委員会Ⅱ企画研修	Web会議	東京都看護協会	加藤美鈴	研修	
8/28	13:30~16:30	認可外保育施設職員テーマ別研修「食品の衛生管理と食中毒予防・感染症予防」	Web会議	福祉保健財団	手良脇七菜	研修	
9/24	13:30~16:30	認可外保育施設職員テーマ別研修「乳幼児保育（体調不良児の保育）」	Web会議	福祉保健財団	大出 由実	研修	
2/16	14:00~16:00	AI時代に求められるケアマネジメント	Web会議	東社協	佐々木 信雄	研修	
2/28	15:00~16:30	ケアマネジャー研修委員会	Web会議	東社協	佐々木 信雄	研修	
3/19	14:30~16:30	介護職員研修委員会	Web会議	東社協	田中健太郎	研修	
3/22	14:00~17:00	東京ケアリーダーズ定例研修	Web会議	東社協	上村那智	研修	
2/16	10:00~12:00	機関誌アクティブ3月号特集対談	Web会議	東社協	加藤美鈴	研修	
3/1	10:00~	3/7 11:00	医療連携研修「医療連携（MSWとの連携）」	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修
3/1	10:00~	3/7 11:00	医療連携研修「医療連携（MSWとの連携）」	Web会議	八介連	穴澤 千春	研修
3/23	10:00~	3/30 11:00	現任研修「ケアプラン点検研修第2回」	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修
3/24	19:00~20:30	令和3年度主任介護支援専門員連絡会 全体会	Web会議	八介連	吉村 昌人	研修	
3/22	13:30~17:00	広報戦略推進委員会	Web会議	東社協	加藤 美鈴	出張	
3/18	18:00~19:30	2021年度第1回TOKAI地域感染症対策Webセミナー	東海大学医学部付属八王子病院	東海大学	佐々木 信雄	職免	

9 ボランティア活動数(令和3年度実績)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総数
平成28年度	44	40	59	59	76	53	39	33	45	45	30	53	576
平成29年度	88	83	108	88	181	90	85	94	87	94	70	95	1,163
平成30年度	100	82	97	87	125	86	93	87	81	101	100	102	1,141
令和元年度	136	133	129	129	220	133	127	142	149	139	139	127	1,703
令和2年度	0	1	3	12	34	45	45	47	56	22	3	8	276
令和3年度	18	20	24	16	12	12	7	34	35	26	13	13	230

ボランティア活動数



年度	Vr.総数
平成28	576
平成29	1,163
平成30	1,141
令和元	1,703
令和2	276
令和3	230

11 内部の会計チェック
毎月1回福祉会計センターによる仕分け伝票等の照合、小口現金出納帳、貸借対照表、事業活動計算書、資金収支計算書等の各種帳票類のチェック、ならびに預金残高の確認を実施 各種帳票類のチェックならびに現金、普通預金の残高確認を実施。

12 広報誌発行回数

黎明からGreenDaysへ題目と内容をリニューアルし地域への広報活動の一つとして毎月1800部を発行、各事業の理解と地域貢献のPRに取り組んだ。広報誌は利用者家族をはじめ加住地区の3300余りの世帯へ回覧するほか、行政やボランティア新規利用希望者へ配布をした。

GreenDays 6回・法人会報 1回

発行日	号数	備考
令和3年5月15日	107号	16ページ
令和3年7月15日	108号	16ページ
令和3年9月15日	109号	16ページ
令和3年11月15日	110号	16ページ
令和4年1月15日	111号	16ページ
令和4年3月15日	112号	16ページ

13 職員処遇

(1) 一般職員及び介護業務従事者健康診断の実施（令和3年度）（実施している検査項目等に○を記入すること。）

	実施月	労基署への報告	体重	視力	胸部X線	血圧	尿検査	血液検査	心電図	腰痛	
											年
常勤	一般職員	3	年	12	月	○	○	○	○	○	○
	深夜及び介護業務従事者(1回目)	3	年	7	月	○	○	○	○	○	○
	深夜及び介護業務従事者(2回目)	3	年	12	月	○	○	○	○	○	○
	一般職員	3	年	12	月	○	○	○	○	○	○
	深夜及び介護業務従事者(1回目)	3	年	7	月	○	○	○	○	○	○
	深夜及び介護業務従事者(2回目)	3	年	12	月	○	○	○	○	○	○
非常勤	一般職員	3	年	11	月	○	ストレスチェック				

(2) 新入職員に対する入職時または配置時の健康診断を行っている場合（令和2年度）

常勤	一般健康診断	○
	腰痛検診	○
非常勤	一般健康診断	○
	腰痛検診	○

(3) 労務災害予防・防止のため実施している対策(具体的に記入すること。)

定期健康診断、事故報告書の活用、朝礼での注意喚起、理学療法士による腰痛体操

(4) 労働基準監督署への届出(職員数50人以上の事業所)

衛生管理者届出・産業医の届出・安全衛生委員会の設置

14 メディア関連

メディア関連 令和3年度

	掲載年月日	雑誌・番組名	出版社・TV局	内容
1	2022/ 2/ 17	首都圏ネットワーク	NHK	新型コロナウイルスで高齢者介護施設家族の面会
2	2022/ 2/21	バイキングMORE	フジテレビ	高齢者施設の新型コロナ対策の現状

15 指導検査

- 令和3年6月1日(火) 企業主導型保育所かいらくえん
検査担当 福祉部指導監査課
- 令和3年6月17日(木) 地域包括支援センター大和田
検査担当 八王子市福祉部指導監査課
- 令和3年6月23日(水) 偕楽園ホーム訪問介護事業所
指定訪問介護 偕楽園ホーム定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所
偕楽園ホーム夜間対応型訪問介護事業所
検査担当 八王子市福祉部指導監査課
- 令和3年11月30日(火) 社会福祉法人指導監査
検査担当 八王子市高齢者福祉課
- 令和3年12月 8日(水) 企業主導型保育所 かいらくえん
検査担当 児童育成協会

16 実習生の受け入れ

令和3年度 実習生受け入れ実績

八王子市立看護専門学校	14人	令和3年7月8日～9日 3名 令和3年7月12日～13日 2名 令和3年7月14日～15日 2名 令和3年7月16日・19日 2名 令和3年7月20日～21日 3名 令和3年7月26日～27日 2名
東京純心学園大学 (看護)	リモート実習 (電話によるインターネット)	令和3年6月14日～6月25日
東京家政学院大学 (栄養)	6人	令和3年11月8日～11月13日 (2名) 令和3年11月22日～11月27日 (2名) 令和3年12月13日～12月18日 (2名)

実習生を受け入れる意義

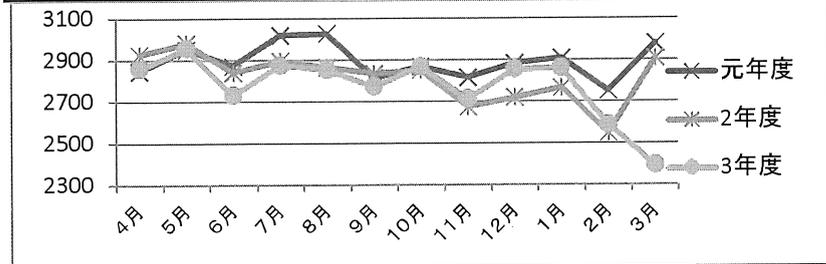
私達、介護福祉士、介護職は将来の介護福祉士になる人材を育成する大切な役割を担っています。

IV.特別養護老人ホーム 偕楽園ホーム

利用実績

① 介護老人福祉施設 延べ人数 (定員100名) 平均介護度は当月末の利用者の平均 目標 96%

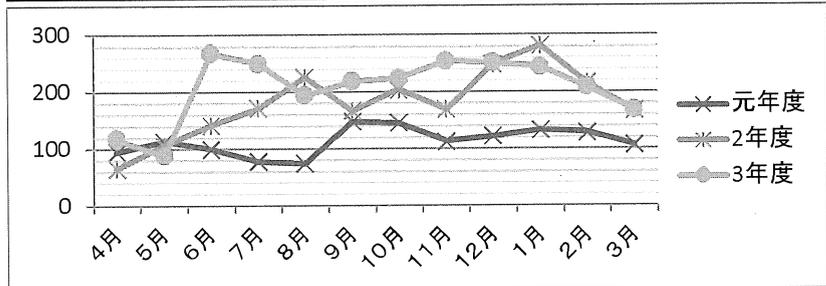
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	2,848	2,951	2,875	3,021	3,027	2,815	2,870	2,817	2,886	2,908	2,754	2,980	34,752
平均介護度	3.91	3.9	3.9	3.92	3.93	3.92	3.96	3.96	3.94	3.96	3.94	3.98	3.94
2年度	2,929	2,982	2,843	2,896	2,866	2,837	2,853	2,677	2,721	2,768	2,551	2,908	33,831
平均介護度	3.99	3.99	3.98	3.96	3.97	3.97	3.97	3.96	3.97	3.96	3.97	3.96	3.97
3年度	2,859	2,956	2,733	2,874	2,854	2,772	2,869	2,713	2,856	2,862	2,588	2,391	33,327
平均介護度	3.91	3.88	3.94	3.96	3.93	3.95	3.95	3.94	3.95	3.97	3.96	3.93	3.94



年度計	延人数	利用率
26年度	34,440	94.36%
27年度	34,595	94.52%
28年度	35,378	96.93%
29年度	35,287	96.68%
30年度	34,914	95.65%
元年度	34,752	94.95%
2年度	33,831	92.69%
3年度	33,327	91.31%

②短期入所生活介護空床型 延べ人数 (定員空床10名) 平均介護度は当月の利用者の平均 目標 3.5%

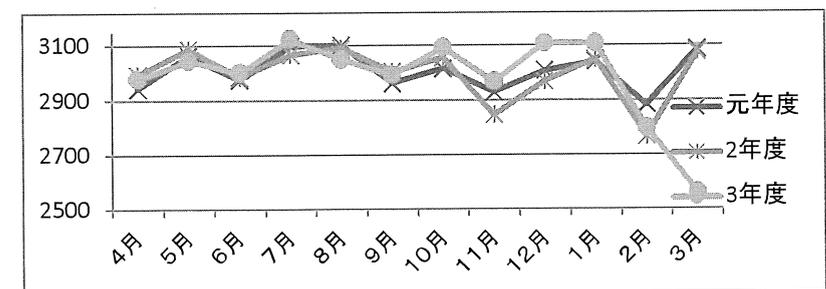
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	95	114	100	78	75	148	146	113	122	133	129	107	1,360
平均介護度	3.63	3.4	3.17	3.7	2.2	3.0	2.80	3.0	3.0	2.63	2.86	3	3.03
2年度	66	107	142	171	226	167	204	169	249	281	216	167	2,165
平均介護度	2.67	3.17	3.17	2.6	2.8	3.2	3.08	2.93	3.33	3.12	3.07	3.07	3.01
3年度	118	88	268	249	194	218	224	254	251	244	209	168	2,485
平均介護度	2.25	2.78	3.33	3.30	3.08	3.08	2.92	3.08	2.80	2.71	3.5	3.36	3.02



年度計	延人数	利用率
26年度	1,033	2.83%
27年度	1,543	4.22%
28年度	993	2.72%
29年度	1,032	2.83%
30年度	1,271	3.48%
元年度	1,360	3.72%
2年度	2,165	5.93%
3年度	2,485	6.81%

特養・短期・予防短期計 延べ人数 (定員10名) 目標 99.5%

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	2,943	3,065	2,975	3,099	3,102	2,963	3,016	2,930	3,008	3,041	2,883	3,087	36,112
2年度	2,995	3,089	2,985	3,067	3,092	3,004	3,057	2,846	2,970	3,049	2,767	3,075	35,996
3年度	2,977	3,044	3,001	3,123	3,048	2,990	3,093	2,967	3,107	3,106	2,797	2,559	35,812



年度計	延人数	利用率
26年度	35,473	97.19%
27年度	36,145	98.76%
28年度	36,389	99.70%
29年度	36,362	99.62%
30年度	36,197	99.17%
元年度	36,112	98.67%
2年度	35,996	98.62%
3年度	35,812	98.12%

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	38,217	41,040	38,366	43,401	39,851	44,017	40,921	38,863	41,776	41,048	39,108	35,438	482,046	
支出額(ロ)	37,294	37,853	37,966	40,144	35,840	33,663	35,601	35,331	36,781	35,616	39,604	39,495	445,188	
内訳	職員給与	12,102	11,928	12,313	11,644	11,628	11,418	11,430	11,311	11,050	11,455	14,682	12,742	143,703
	賞与引当金、繰入	2,404	2,509	2,564	2,706	2,613	1,794	2,179	2,783	(12,615)	2,878	2,028	26,888	38,731
	非常勤職員給与	4,555	4,525	4,942	4,929	4,766	4,477	4,872	4,994	6,633	5,325	4,994	11,470	66,482
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	234	234
	法定福利費	2,320	4,288	1,919	4,216	2,424	3,259	2,354	2,832	5,166	2,170	3,144	1,859	35,951
	給食業務委託費	2,825	2,825	2,825	2,825	2,825	2,825	2,825	2,825	2,825	2,825	2,825	2,831	33,906
	清掃業務委託費	304	304	304	304	304	304	304	304	304	304	304	224	3,568
	人件費計(ハ)	24,510	26,379	24,867	26,624	24,560	24,077	23,964	25,049	13,363	24,957	27,977	56,248	322,575
対収入割合(ハ)÷(イ)	64.1%	64.3%	64.8%	61.3%	61.6%	54.7%	58.6%	64.5%	32.0%	60.8%	71.5%	158.7%	68.08%	
対支出割合(ハ)÷(ロ)	65.7%	69.7%	65.5%	66.3%	68.5%	71.5%	67.3%	70.9%	36.3%	70.1%	70.6%	142.4%	72.08%	
損益	923	3,187	400	3,257	4,011	10,354	5,320	3,532	4,995	5,432	-496	-4,057	36,858	
損益累計(年度純利益)	923	4,110	4,510	7,767	11,778	22,132	27,452	30,984	35,979	41,411	40,915	36,858		

2 施設入所者の平均年齢等（短期入所者除く）

入所期間別入所（居）者数（令和4年3月31日現在）

入所期間	1か月以内		1月超～6月以内		6月超～1年以内		1年超～3年以内		3年超～5年以内		5年超	
男性	1	人	1	人	2	人	6	人	5	人	1	人
女性	3	人	4	人	7	人	19	人	14	人	20	人
合計	4	人	5	人	9	人	25	人	19	人	21	人
平均入所期間	3年		4月									

入所（居）者の平均年齢

平均年齢	男	82.2	歳	女	85.3	歳	全体	84.7	歳
------	---	------	---	---	------	---	----	------	---

認知症高齢者の数（医師が認知症と診断した者）

68	人
----	---

3 要介護度認定別利用状況（令和4年3月31日現在）

要介護度	人数		合計	構成比率
	男	女		
要支援1	0	0	0	0%
要支援2	0	0	0	0%
要介護度1	0	0	0	0%
要介護度2	0	0	0	0%
要介護度3	7	23	30	36.14%
要介護度4	8	21	29	34.94%
要介護度5	1	23	24	28.92%
合計数	16	67	83	100.00%
介護度平均	3.62	4.00	3.93	

4 日常生活自立度（令和4年3月31日現在）

日常生活自立度		寝たきり度								認知症合計
		J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
認知症高齢者の自立度	なし									
	I				2					2
	II									
	IIa				4	2	1			7
	IIb				3	3			1	7
	III									
	IIIa				2	10	4	16	2	34
	IIIb				1	4	2	4	3	14
	IV				1	5	1	4	4	15
	M					2	1		1	4
	不明									
自立度合計				4	30	13	25	11	83	

2 施設入所者の平均年齢等（短期入所者除く）

入所期間別入所（居）者数（令和4年3月31日現在）

入所期間	1か月以内		1月超～6月以内		6月超～1年以内		1年超～3年以内		3年超～5年以内		5年超	
	人	数	人	数	人	数	人	数	人	数	人	数
男性	1	人	1	人	2	人	6	人	5	人	1	人
女性	3	人	4	人	7	人	19	人	14	人	20	人
合計	4	人	5	人	9	人	25	人	19	人	21	人
平均入所期間	3	年	4	月								

入所（居）者の平均年齢

平均年齢	男	82.2	歳	女	85.3	歳	全体	84.7	歳
------	---	------	---	---	------	---	----	------	---

認知症高齢者の数（医師が認知症と診断した者）

68	人
----	---

3 要介護度認定別利用状況（令和4年3月31日現在）

要介護度	人数		合計	構成比率
	男	女		
要支援1	0	0	0	0%
要支援2	0	0	0	0%
要介護度1	0	0	0	0%
要介護度2	0	0	0	0%
要介護度3	7	23	30	36.14%
要介護度4	8	21	29	34.94%
要介護度5	1	23	24	28.92%
合計数	16	67	83	100.00%
介護度平均	3.62	4.00	3.93	

4 日常生活自立度（令和4年3月31日現在）

日常生活自立度	寝たきり度								認知症合計	
	J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2		
認知症高齢者の自立度	なし									
	I				2					2
	II									
	IIa				4	2	1			7
	IIb				3	3			1	7
	III									
	IIIa			2	10	4	16		2	34
	IIIb			1	4	2	4		3	14
	IV			1	5	1	4		4	15
	M				2	1			1	4
	不明									
自立度合計			4	30	13	25		11	83	

5 入所（居）者の在籍状況及び理由別入退所（居）（令和3年度実績）

初日 在籍数	入所				退所				所（居）					
	在宅	医療機関	社会福祉施設	介護老人 保健施設	在宅	長期入院	社会福祉施設	介護老人 保健施設	死亡	その他	計	死亡	その他	計
3年4月	1	2							3		3			3
5月	1	1			1				5		6			6
6月			1						2		2			2
7月	1			1					1		1			1
8月	1	1							2		2			2
9月	3			1					2		2			2
10月	99	1							1		1			1
11月	99	2		1					3		4			4
12月	100	1			1				1		1			1
令和4年1月	97								0		0			0
2月	96	2							2		2			2
3月	93	1	2		1				4		4			4
計	1163	13	7	1	4				25	1	6		0	34

注1 医療機関は、療養型を含む。注2 その他は、短期入所から引き続き入所（居）を含む。

6 退所者の状況

(1) 令和3年度中の死亡者の退所（居）状況について

番号	死亡時の 年齢	死亡年月日	死亡理由	死亡場所	福祉事務所 (該当する場合)	遺留金品の処理状況		遺言状の 有無
						引渡し年月日	受領者の 続柄	
1	88	令和3年4月1日	急性呼吸不全	施設内		令和3年6月3日	長女	無
2	101	令和3年4月13日	不明	入院先		令和3年6月23日	長男	無
3	91	令和3年4月21日	急性呼吸不全	施設内		令和3年6月1日	甥	無
4	94	令和3年5月10日	老衰	入院先		令和3年7月22日	長男	無
5	77	令和3年5月17日	心不全	入院先		令和3年6月30日	妹	無
6	90	令和3年5月19日	急性呼吸不全	施設内		令和3年6月25日	長女	無
7	88	令和3年5月22日	急性呼吸不全	施設内		令和3年7月5日	夫	無
8	65	令和3年5月24日	心不全	施設内		令和3年6月10日	甥	無
9	74	令和3年6月16日	心不全	施設内		令和3年7月28日	夫	無
10	90	令和3年8月1日	老衰	入院先		令和3年8月1日	長男	無
11	85	令和3年9月13日	心不全	入院先		令和3年10月22日	後見人	無
12	87	令和3年10月22日	脳梗塞	施設内		令和4年1月25日	長男	無
13	78	令和3年10月31日	膀胱がん	入院先		令和3年11月27日	三男	無

番号	死亡時の年齢	死亡年月日	死亡理由	死亡場所	福祉事務所 (該当する場合)	遺留金品の処理状況		遺言の有無
						引渡し年月日	受領者の続柄	
14	89	令和3年11月1日	急性肺炎	入院先		令和4年1月20日	長女	無
15	85	令和3年12月11日	急性呼吸不全	入院先		令和4年2月8日	二男	無
16	81	令和3年12月21日	呼吸不全	入院先		令和4年1月18日	妻	無
17	95	令和3年12月21日	COVID-19	入院先		令和4年1月19日	長男	無
18	77	令和4年1月27日	不明	入院先		令和4年3月3日	後見人	無
19	97	令和4年2月12日	頭蓋骨折	施設内		令和4年3月28日	長男	無
20	81	令和4年2月18日	不明	入院先		令和4年3月20日	妻	無
21	83	令和4年2月25日	不明	入院先		令和4年4月21日	施設長	無
22	96	令和4年3月2日	老衰	施設内		令和4年4月28日	義息子	無
23	95	令和4年3月2日	COVID-19	施設内		令和4年4月30日	夫	無
24	104	令和4年3月2日	COVID-19	施設内		令和4年5月11日	生活福祉課	無
25	81	令和4年3月3日	COVID-19	入院先		令和4年4月27日	姪	無
26	92	令和4年3月4日	COVID-19	施設内		令和4年5月12日	後見人	無
27	97	令和4年3月4日	COVID-19	施設内		令和4年4月23日	長男	無
28	101	令和4年3月5日	COVID-19	施設内		令和4年4月28日	長女	無
29	91	令和4年3月6日	COVID-19	施設内		令和4年4月30日	二男妻	無
30	93	令和4年3月19日	COVID-19	入院先		令和4年5月18日	長女	無

(2)令和4年3月31日以前の死亡による退所(居)者および死亡以外の退所(居)者のうち、遺留金品の引渡しが完了していないケース

番号	死亡時の年齢	死亡年月日	死亡理由	死亡場所	福祉事務所 (該当する場合)	遺留金品の処理状況		遺言の有無
						引渡し年月日	受領者の続柄	
1	95	令和4年2月21日	老衰	施設内			後見人	無
2	84	令和4年3月1日	COVID-19	入院先			長女	有
3	92	令和4年3月24日	長期入院				長男	無

(3)死亡以外の退所（居）者の状況

番号	退所時の年齢	退所年月日	退所理由	福祉事務所 (該当する場合)	遺留金品の処理状況		遺言の有無
					引渡し年月日	受領者の続柄	
1	89	令和3年5月14日	転所		令和3年5月14日	妻	無
2	88	令和3年6月17日	長期入院		令和3年8月25日	二女	無
3	89	令和3年9月24日	長期入院		令和3年10月30日	長女	無
4	91	令和3年12月3日	長期入院		令和4年2月2日	後見人	無
5	80	令和4年2月24日	長期入院		令和4年4月30日	長女	無
6	93	令和4年3月23日	長期入院		令和4年4月24日	長女	無
7	97	令和4年3月24日	長期入院		令和4年4月29日	長女	無
8	82	令和4年3月27日	長期入院		令和4年5月14日	長男	無

7 日常生活に対する介助等の状況(令和4年3月31日現在)

動作の種類	介助の種類	人数	備考
食事	自立	41人	
	見守り	7人	
	一部介助	13人	一部：スプーン等を使用し、一部介助すれば食事ができる
	全部介助	22人	全部：全て介助を要する。
着替え	自立	17人	
	見守り	3人	
	一部介助	29人	一部：手を貸せば着替えができる。
	全部介助	34人	全部：自分でできないので全て介助を要する。
整容	自立	9人	一部：つめ切り、耳掃除、歯磨き、ひげ剃り等について、
	見守り	3人	一部介助すれば行うことができる。
	一部介助	20人	全部：つめ切り、耳掃除、歯磨き、ひげ剃り等について、
	全部介助	51人	全て介助を要する。
移動	自立	32人	
	見守り	3人	一部：付添が手や肩を貸せば歩ける。または、車いす等に介助して乗せた後、自力で施設内を移動できる。
	一部介助	13人	全部：全て介助を要する。
	全部介助	35人	
乗移	自立	29人	
	見守り	2人	
	一部介助	13人	一部：手を貸せば車いすに移乗することができる。
	全部介助	39人	全部：全て介助を要する。

8 入浴の実施状況(令和4年3月31日現在)

ア 入浴時の健康状態のチェックの有無

イ 入浴介助の状況(人数は概数で可)

有

項目	一般浴		介助浴(チェア浴)		機械浴	
	人数	回数	人数	回数	人数	回数
1人1週あたりの回数		2回		2回		2回
入浴対象者数	8人		40人		35人	
1人1回あたりの入浴時間	15分		15分		15分	
入浴時の実施曜日		月火水木金土		月火水木金土		月火水木金土
1回あたりの入浴人員		1人		2人		3人
1人あたりの介助人員		1人		2人		3人
入浴できない者への対応 (該当欄に“○”を記入すること)	○	当日に清拭を行っている。				
	○	代替日を設定し、入浴を行っている。				
		次回の入浴日まで入浴等は行わない。				

(注) 入浴時間には更衣のための時間を含まない、実際の入浴時間を記入すること。

9 排せつ介助の状況 (令和4年3月31日現在)

おむつ使用者数	常時 人	夜間のみ0人	布パンツ+パット1名	
1人1日あたりの定時交換回数	4回		Pトイレ 4名	うち1人は夜間のみ
トイレ誘導者数	29人		入院者 5名	
1人1日あたりの誘導回数	5回			
自立者数	21人			
排せつの自立に関する施設としての取組 (自然排せつへの取組、自立への援助等)	排泄自立の取組みとして尿量測定や排泄パターンの把握に努めてきた。			

10 理美容の機会 リネンの機会等 (令和3年度実績)

理美容の機会 理髪 月2回 美容 (カラー・パーマ有) 月1回 (11月休み) 計 35回
 実施人数 263人+172人 計 435人

品名	交換状況	リースの有無
シーツ	1回	有
布団	2回	有
カーテン	2回	無
布団乾燥	2回	

11 行事食・選択食一覧表 借楽園ホーム(令和3年度実績)

行事名	参加人数	行事内容	実績
お花見会食	94名	桜を眺めながら昼食を召し上がってもらう。	5,875円
花見外出	8名	車で公園に行き桜を見ながら季節を肌で感じ、心身共に気分転換をしてもらう。	実費
被服販売	0名	中々買物に行けない利用者のために自身で洋服を選んでもらう。	実費
町会盆踊り	0名	宮下町会の盆踊りに参加し楽しんでもらう。	0円
盆供養	12名	故人を偲び合同盆供養を行う。	62,400円
納涼祭(室内)	90名	屋台等を出店し夏の風物詩を楽しんでもらう。	69,276円
敬老記念会食	93名	敬老記念をお祝いし、お祝い膳を召し上がってもらう。	25,460円
秋の彼岸法要	2名	無量寺で故人の供養をさせてもらう。	38,000円
若松神社例大祭	0名	地域行事に参加し交流を深めてもらう。	0円
日本舞踊鑑賞会	0名	創価大学日本舞踊部の踊りを鑑賞してもらう。	0円
ハロウィン	90名	職員が仮装し利用者もお菓子を配る。	17,149円
介護フェア	6名	一般の方々には介護の大切さや素晴らしさを身近に感じてもらう。	実費
クリスマス会食	99名	職員出し物と一緒に昼食を召し上がってもらう。	26,297円
もちつき大会	97名	新年を祝う行事として地域の方と餅つきを楽しんでもらう。	37,478円
初詣	9名	新年の季節行事として初詣に行く。	実費
節分	98名	年男・年女の方には袴を身に着けての記念撮影を行い、鬼役の職員に豆まきを行ってもらう。	4,356円
春の彼岸法要	2名	無量寺で故人の供養をさせてもらう。	38,000円

12 クラブ開催状況(令和3年度実績)

クラブ名	参加総人数	ボランティア	※開催状況		利用者負担
			月1回	年間0回	
書道	0名	有	月1回	年間0回	有
茶道	264名	有	月1回	年間10回	有
華道	72名	有	月1回	年間4回	有
民謡	0名	有	月1回	年間0回	無
わらべうた	0名	有	月1回	年間0回	無
園芸	0名	無	月1回	年間0回	有
カラオケ	0名	無	月1回	年間0回	無
風船バレー	0名	無	月1回	年間0回	無
キーボード	0名	有	月1回	年間0回	無
レクリエーション (編み物、おやつ)	0名	有	月1~2回(基本 金)		無
ヒューマンマインドエ クササイズ音楽療法	135名	無	月4回	年間14回	無

※コロナの影響でボランティア来園できず、未開催にて回数が少ないクラブあり

喫茶いこい	199名	有	不定期(基本 金・土)		有
-------	------	---	-------------	--	---

13 福祉用具等の保有状況(令和4年3月31日現在)

	施設保有台数	使用者数	うち個人持込	合計
車いす	78台	51台	5台	83台
歩行器	12台	9台	1台	13台
エアマット	19台	15台	0台	19台
ポータブルトイレ	9台	9台	0台	9台

14 利用者の疾患状況(令和3年度実績)

疾患群	男	女	計	%
神経系 脳血管障害 脳変性疾患	7	54	61	27.2
循環器 高血圧 動脈硬化心不全・不整脈刺激伝導系障害	8	54	62	27.6
腎尿路 慢性腎不全 尿路障害(前立腺・膀胱炎)	2	12	14	6.2
呼吸器 慢性閉塞性肺疾患 肺感染症および肺癌	3	7	11	4.8
消化器 消化器の潰瘍および癌肝・胆管・腸・疾患	1	4	5	2.2
血液 貧血 その他の血液疾患	2	11	13	5.7
内分泌 甲状腺疾患 リュウマチ その他の内分泌疾患	4	6	10	4.5
運動器 骨疾患 関節疾患	1	17	18	8
眼・耳・皮膚・歯科領域の疾患	2	14	16	7.1
精神系	3	8	11	4.9
婦人系	0	4	4	1.8
合計	33	181	225	
利用者1名あたり疾患を有する数				2.71件

15 入院状況 年度別推移

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
平成30年	3	2	3	2	2	2	7	4	6	4	3	4	42	3.5
延人数	12	14	89	104	35	98	112	169	135	149	60	87	1,064	88.6
延日数	7	4	1	0	0	4	9	7	8	8	6	4	29	2.4
令和元年	118	68	11	0	0	76	121	130	139	108	121	76	968	73.4
延人数	0	1	3	5	4	1	5	9	5	1	1	5	40	3.3
延日数	0	6	160	172	89	38	99	240	157	6	12	191	1,170	97.5
令和2年	1	5	5	3	8	9	10	14	14	7	7	14	97	8.0
延人数	1	50	93	55	125	198	213	301	187	143	90	237	1,693	141.0
延日数														

16 医療的な処置をする入所者への対応（令和3年度実績）

状 況	人 数	施設で行っている対応（注意点などを書くこと。）
経管栄養（胃ろう・鼻腔）	3	医師指示の栄養剤・投与量・投与時間に基づきベッド上ギヤジアップ45度、注入直後～終了まで観察
点滴	0	
常時吸引	2	口腔・鼻腔（医師の指示箋の下、吸引実施1回10秒以内吸引圧100～150 mm h g
バルーンカテーテル留置	2	
在宅酸素	1	

17 感染症の状況（入院している者についても計上すること。）（令和3年度実績）

感染症名	人数	発症場所・まん延状況等
インフルエンザ	0	
ノロウイルス	0	
疥癬	0	
結核	0	
MRSA	4	1名鼻腔保菌、3名咽頭保菌、他者への感染なし
肝炎	4	3名C型肝炎、1名B型肝炎、他者への感染なし
COVID-19	65	職員10名発症

その他	6	3名梅毒、2名緑膿菌、エンテロバクター・クロアカ1名
-----	---	----------------------------

18 入退院の状況（令和3年度実績）

入院期間	1～30日	31日～60日	61日～90日	91日以上	計
入院者実数（ ） 内は3月31日現在 入院中の者の再掲	31人（2人）	9人（1人）	5人（0人）	3人（1人）	47人（4人）

19 入所（居）者等の診療状況（令和3年度実績）

区 分	嘱託医による 診療実績		医療機関での診療実績 (協力医療機関及び協力医療機関以外の双方)					
	延人数	実人数	通院実数		往診実数		入院実数	
			延人数	実人数	延人数	実人数	延人数	実人数
内科	9443	124	47	12	0	0	33	33
外科	0	0	63	30	0	0	6	6
整形外科	0	0	25	12	0	0	5	5
耳鼻咽喉科	0	0	1	1	0	0	0	0
眼科	0	0	9	5	0	0	0	0
皮膚科	0	0	17	5	0	0	0	0
婦人科	0	0	0	0	0	0	0	0
泌尿器科	0	0	19	3	0	0	1	1
精神科	0	0	0	0	420	20	1	1
神経科	0	0	0	0	0	0	0	0
歯科	0	0	0	0	2242	103	0	0
その他	0	0	142	7	0	0	1	1
合計	9443	124	323	75	420	20	47	47

20 嘱託医師の状況

番号	診療科目等	常勤・非常勤の別	配置契約書の有無
1	内科 外科	非常勤	有
2	内科	非常勤	有
3	内科 泌尿器科	非常勤	有
4	内科・循環器科	非常勤	有
5	精神科	非常勤	有
6	訪問歯科	非常勤	有

21 協力医療機関

(協力歯科医療機関を定めている場合診療科目に歯科と記入すること。)

医療機関名	主な診療科目	契約書等の有無	所要時間(車で)
新谷医院	内科	有	60分
わかば歯科医院	歯科	有	60分
高月病院	精神科	有	5分
右田病院	内科 外科	有	20分

22 家族との連携

(1) 面会状況等(令和3年度実績)

家族等の面会があった入所(居)者 有り 82人 無し 42人 外泊したことがある入所(居)者 0人

(2) 家族との交流等(令和3年度実績)

ア 家族会開催 無し イ 家族懇談会 無し ウ 行事招待の有無 無し

23 預り金の収支状況の報告(令和3年度実績)

ア 報告の際の施設長の決裁の有無 有 イ 入所(居)者への報告の有無 有 ウ 本人への報告 有 エ 家族等への報告 有

(1) 施設で保管している遺言状の件数 0件

(2) 預り金・遺留金等から寄附があった場合の件数(令和3年度実績) 0件

区分・預貯金

預り人員	預り金総額	一人当りの預金	個人別	最高額	個人別	最低額
97名	41,099,584円	495,175円		7,561,337円		1,000円

24 行事食一覧表（令和3年度実績）

月	日	行事	メニュー
4	4	イースター	オムライスデミソースかけ コーンスープ トマトサラダ キウイ
	6	お花見会食	握り寿司 清汁（花麩・三つ葉）、炊き合わせ、フルーツ（苺）
	12	お花見会食	桜海老と塩昆布の混ぜご飯、味噌汁（オクラ・揚げ）、鶏とアスパラの甘辛炒め
	21	おやつバイキング	抹茶のパウンドケーキ いちごババロア 紅茶のシフォンケーキ ねりきり（イースター） 白玉パフェ 二色ゼリー
	24	選択食	タラのトマトソースと和風ハンバーグの選択食
5	1	八十八夜	（おやつ）お茶饅頭
	5	端午の節句	太巻き・いなり 清汁（素麺・三つ葉） 炊き合わせ 大学芋
	20	選択食	赤魚の粕漬焼きときこのハンバーグの選択食
	29	郷土料理	（長崎県）長崎ちゃんぽん 浦上そばろ はなはじき マンゴー
6	3	イベント食	ステーキ丼 味噌汁（とろろこんぶ・ねぎ） 南瓜の煮物 オレンジゼリージュレ
	15	郷土料理の日	（沖縄県）沖縄混ぜご飯、ソーキ汁、豆腐ちゃんぷる もずくの酢の物 パイン缶
	23	おやつバイキング	ぶどうのパウンドケーキ 抹茶オムレット パンナコッタ カップケーキ 二色ゼリー
	28	選択食	カニクリームコロッケとハンバーグデミソースの選択食
7	7	七夕の日	七夕そらめん 薬味 星形コロッケ オレンジ
	16	駅弁の日	ご飯 けんちん汁 サケの塩焼き がんもとフキの煮物 金時豆
	23	選択食	鮭のラビゴットと和風ハンバーグの選択食
	28	土用の丑	うなぎちらし 赤だし汁（アスパラ・手鞠麩） かぼちやの含め煮 即席漬け
8	7	サマーランチメニュー	ココナッツカレー ガンボスープ 夏野菜のマリネ バナナヨーグルト

	15	終戦記念日	おにぎり すいとん汁 野菜サラダ スイカ	
	19	郷土料理の日	(鹿児島) 鶏飯 里芋の田楽 ほうれん草の胡麻和え マンゴー	
	28	夏祭り	焼きそば たこ焼き チョコバナナ フライドポテト 助六寿司	
9	20	敬老祝膳	握り寿司 (マグロ・鯛・サーモン・太巻き) 清汁 (松茸麩・三つ葉) 野菜の天ぷら 炊き合わせ 茶碗蒸し フルーツ (梨・ぶどう)	
	21	お彼岸	(おやつ) おはぎ	
	26	郷土料理の日 (北海道)	(北海道) 豚丼 三平汁 じゃがバター メロンゼリー	
	27	選択食	手作りハンバーグきのこソースとサーモンフライの選択食	
10	4	郷土料理の日	(岐阜) ご飯 冬瓜汁 けいちゃん じゃがいもの胡麻和え 赤かぶ漬け	
	5	秋御膳	栗ご飯 清汁 (豆腐・三つ葉) 秋刀魚の塩焼き 茸の天ぷら フルーツ (柿)	
	15	十五夜	(おやつ) 山芋饅頭	
	20	おやつバイキング	パウンドケーキ モンブラン カスタードパイ 羊羹 (栗・芋) ハロウィンゼリー オレンジ	
	29	選択食	ハンバーグソースとアジフライの選択食	
	31	ハロウィン	(昼) 挽肉カレー かぼちャのスープ マカロニサラダ キウイ (おやつ) スイートポテト	
11	9	郷土料理 (青森)	ごままんま 鱧のじゃっば汁 十和田バラ焼き 煮えっこ	
	23	秋のみのり膳	吹き寄せご飯 清汁 (松茸麩・みつば) 焼き秋刀魚の酢橘醤油 茶碗蒸し うぐいす豆	
12	17	選択食	カニチャーハンと中華丼の選択食	
	22	冬至	ご飯 味噌汁 (揚げ・ごぼう) カレイの柚子風味焼き 南瓜のいとこ煮 ほうれん草の白和え	
	25	クリスマス祝食	エビピラフ ミネストローネスープ チキンロール ほうれん草とチーズのキッシュ 星コロケ キャンドルサラダ フルーツ (莓)	
	25	おやつバイキング	シユトーレン風パウンドケーキ ショートケーキ 黒ゴマプリン シュークリーム クリスマスクッキー ゼリーベリー添え オレンジ いちご	

	31	年越しそば	年越しそば 海老と玉ねぎのかき揚げ かぶの柚子和え みかん
1	1	元旦祝い膳	赤飯 初春汁(手鞠麩・三つ葉) 祝い肴 煮しめ 紅白なます 黒豆
	7	七草粥	(朝食) 七草粥 味噌汁(玉ねぎ・なると) 厚揚げの生姜煮 キャベツの和えもの
	11	鏡開き	(おやつ) おしるこ
	18	選択食	焼き鳥丼と玉ちり丼の選択食
2	3	節分	花ちらし けんちん汁 いわしの佃煮 菜の花のお浸し
	14	バレンタインデー	(おやつ) バレンタインハート 練きり
	15	冬の味覚御膳	せりご飯 呉汁 みぞれ鍋 ねぎ塩豆腐 里芋のたらこサラダ
	18	選択食	スタミナ丼と海老のかき揚げの選択食
	23	おやつバイキング	プラウニー フルーツエクレア イチゴのシフォンケーキ イチゴとチョコのパバロア 抹茶寒天ゼリー マドレーヌ
3	1	開設記念日	赤飯 清汁(手鞠麩・椎茸) 刺身盛り合わせ 季節の天ぷら お魚豆腐の煮物 苺
	3	ひな祭り	桜ちらし 清汁(とろろ昆布・菜の花) 春野菜の炊き合わせ いちご
	18	お米の日	おにぎり 赤だし汁(筍・ネギ) さばの塩焼き 高野豆腐の煮物 たくあん漬
	21	お彼岸	赤飯 清汁(卵豆腐) 精進揚げ 大豆と昆布の煮物 たくあん漬 (おやつ) ぼたもち
	23	郷土料理の日	(熊本) 高菜めし 太平燕 アジの南蛮漬 ひこずり
	25	選択食	焼き豚丼とえび天丼の選択食

25 褥瘡予防対策

(1) 褥瘡のハイリスク者の把握方法	栄養ケアマネジメント 褥瘡の既往がある者（褥瘡伝票） 看護師からの皮膚状態の意見等（入浴時） 褥瘡マネジメント 介護日誌 議事録等
(2) 褥瘡のハイリスク者に対する褥瘡予防計画	有り
(3) 褥瘡対策委員会の設置	有り 12回/年 エ 褥瘡対策「指針」の整備 有り
(4) 褥瘡対策研修	2回/年 開催 カ 褥瘡を有する入所（居）者の状況等（令和4年3月31日現在） 特養 3名 GH 0名

偕楽園ホーム

番号	年齢	入所年月日	発祥場所【施設・病院】	発祥に至った原因
1	86歳	平成27年 3月 18日	施設	右外頰部 麻痺側 同一部位の圧迫
2	87歳	平成29年 1月 21日	施設	左踵部 同一部位の圧迫
3	80歳	令和3年 2月 17日	施設	仙骨部 同一部位の圧迫

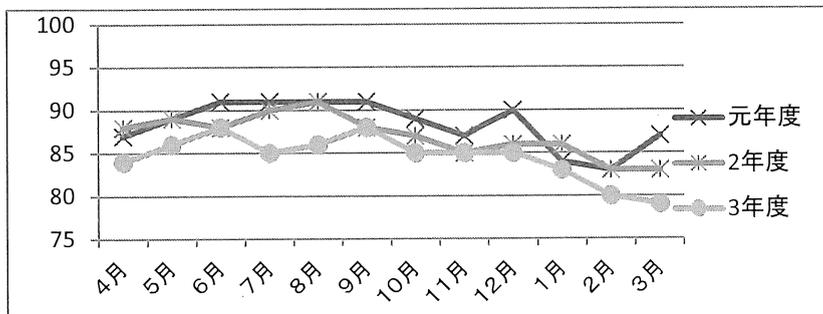
26 身体的拘束等廃止への取り組み

- (1) 身体的拘束を実施した入所（居）者数 令和3年度実績 0人
- (2) 身体的拘束を廃止するための委員会の設置 有 委員会開催回数 12回

V.居宅介護支援事業所

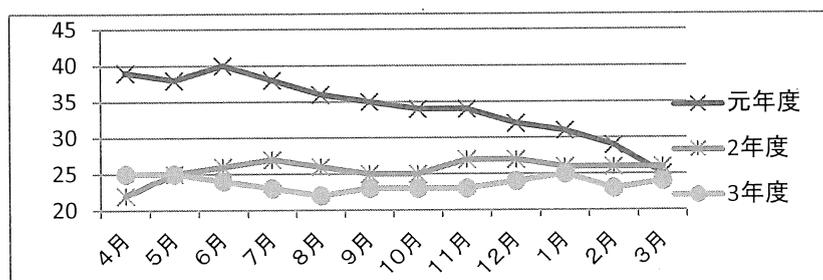
利用状況実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	87	89	91	91	91	91	89	87	90	84	83	87	1060
2年度	88	89	88	90	91	88	87	85	86	86	83	83	1044
3年度	84	86	88	85	86	88	85	85	85	83	80	79	1014



26年度	542	48.56%
27年度	621	57.50%
28年度	643	59.54%
29年度	985	91.20%
30年度	1,085	88.64%
元年度	1,060	84.13%
2年度	1,044	93.55%
3年度	1,014	90.86%

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	39	38	40	38	36	35	34	34	32	31	29	25	411
2年度	22	25	26	27	26	25	25	27	27	26	26	26	308
3年度	25	25	24	23	22	23	23	23	24	25	23	24	284



26年度	189	65.62%
27年度	283	98.26%
28年度	339	98.26%
29年度	421	146.18%
30年度	477	165.63%
元年度	411	107.03%
2年度	308	106.94%
3年度	284	98.61%

居宅介護支援 3年度 要介護度分布及び平均介護度

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要介護1	46	45	48	47	45	48	46	45	47	45	44	44
要介護2	20	22	21	18	21	21	21	23	21	21	19	18
要介護3	8	9	9	9	10	9	9	9	9	9	10	9
要介護4	7	7	7	8	7	7	7	7	7	6	6	6
要介護5	3	3	3	3	3	3	2	1	1	1	1	2
合計	84	86	88	85	86	88	85	85	85	83	80	79
平均介護度	1.8	1.8	1.8	1.8	1.9	1.8	1.8	1.8	1.8	1.7	1.7	1.78

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
収入額(イ)	1,478	1,496	1,526	1,481	1,513	1,473	1,474	1,438	1,488	1,490	1,421	1,419	17,697
支出額(ロ)	1,712	1,882	1,677	1,705	1,573	1,677	1,620	1,505	1,694	1,538	1,499	1,317	19,399
内訳	職員給与	1,097	1,100	1,083	1,011	1,027	1,030	977	981	1,028	1,012	1,040	12,410
	賞与引当金、繰入	151	151	151	133	133	121	80	80	133	80	80	3,016
	非常勤職員給与	0	0	0	0	0	0	131	0	0	0	0	131
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	141	219	141	324	141	168	125	168	217	126	168	2,063
	給食業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	人件費計(ハ)	1,389	1,470	1,375	1,468	1,301	1,313	1,366	1,225	1,331	1,234	1,260	2,888
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	94.0%	98.3%	90.1%	99.1%	86.0%	89.1%	92.7%	85.2%	89.4%	82.8%	88.7%	203.5%	99.91%
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	81.1%	78.1%	82.0%	86.1%	82.7%	78.3%	84.3%	81.4%	78.6%	80.2%	84.1%	219.3%	93.02%
損益	-234	-386	-151	-224	-60	-204	-146	-67	-206	-48	-78	102	-1,702
損益累計(年度純利益)	-234	-620	-771	-995	-1,055	-1,259	-1,405	-1,472	-1,678	-1,726	-1,804	-1,702	

VI.定期巡回・随時対応訪問介護・看護事業 利用実績

1. 借楽園ホーム 定期巡回・随時対応訪問介護看護

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R1登録者数	10	12	13	12	14	15	15	15	15	14	14	13	162
R1訪問回数	213	409	449	421	708	601	731	606	637	593	704	629	6,701
R1平均介護度	1.6	1.7	2.1	1.8	1.6	1.7	1.8	1.8	1.5	1.9	1.9	1.8	1.8
R2登録者数	12	13	16	15	13	14	15	15	17	17	16	17	180
R2訪問回数	544	687	616	704	722	751	787	742	895	897	877	963	9,185
R2平均介護度	1.8	1.7	1.8	1.7	1.8	1.7	1.7	1.8	1.6	1.6	1.6	1.7	20.5
R3登録者数	14	14	14	15	16	18	15	15	16	15	14	15	181
R3訪問回数	684	833	802	770	681	723	665	595	599	583	518	617	8,070
R3平均介護度	1.6	1.5	1.5	1.5	1.6	1.8	1.7	1.7	1.8	1.7	1.6	1.5	19.5

借楽園ホーム 訪問介護

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R1登録者数	10	12	10	12	12	13	13	14	15	15	16	15	157
R1訪問回数	121	185	111	123	132	134	137	126	93	145	157	173	1,637
R2登録者数	16	15	14	16	15	17	19	19	20	16	17	20	204
R2訪問回数	167	158	108	217	141	139	215	183	118	81	79	95	1,701
R3登録者数	18	20	21	21	21	24	23	23	21	21	22	23	258
R3訪問回数	168	224	226	253	248	207	215	193	176	171	181	230	2,492

借楽園ホーム 夜間対応型訪問介護

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
R1登録者数	3	2	2	2	2	3	4	3	4	3	3	2	33
R1訪問回数	50	32	29	32	32	38	60	39	69	58	75	35	549
R2登録者数	2	3	3	3	3	2	5	5	5	5	5	6	47
R2訪問回数	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	9
R3登録者数	4	5	5	5	4	6	5	5	4	5	5	4	57
R3訪問回数	1	0	0	1	8	3	5	4	1	2	1	0	26

※借楽園ホーム 訪問介護課（定期巡回・訪問介護・夜間対応）

令和元年度

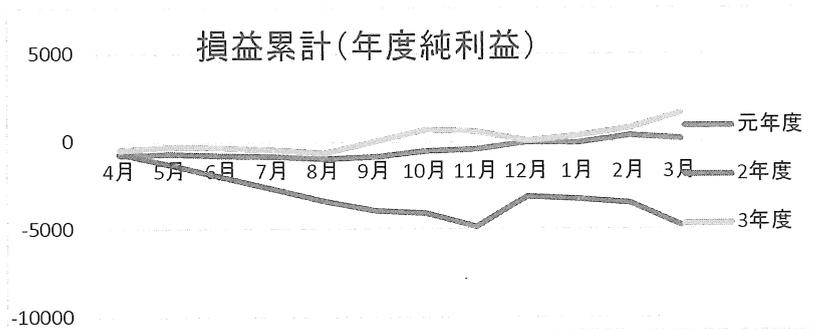
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	1,254	2,371	1,797	1,951	2,068	2,427	2,905	2,595	2,653	2,508	2,810	2,836	28,175	
支出額(ロ)	1,994	2,325	1,877	2,007	2,189	2,333	2,573	2,491	2,248	2,569	2,387	3,003	27,996	
内訳	職員給与	1,252	1,231	980	1,005	1,284	1,214	1,360	1,375	1,372	1,307	1,319	1,345	15,044
	賞与引当金、繰入	288	312	365	475	426	424	391	489	264	433	378	737	4,982
	非常勤職員給与	143	148	163	163	157	169	182	205	268	217	244	537	2,596
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	184	184	184	171	174	245	240	258	194	462	258	194	2,748
	給食業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	人件費計(ハ)	1,867	1,875	1,692	1,814	2,041	2,052	2,173	2,327	2,098	2,419	2,199	2,813	25,370
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	148.9%	79.1%	94.2%	93.0%	98.7%	84.5%	74.8%	89.7%	79.1%	96.5%	78.3%	99.2%	92.98%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	93.6%	80.6%	90.1%	90.4%	93.2%	88.0%	84.5%	93.4%	93.3%	94.2%	92.1%	93.7%	90.60%	
損益	-740	46	-80	-56	-121	94	332	104	405	-61	423	-167	179	
損益累計(年度純利益)	-740	-694	-774	-830	-951	-857	-525	-421	-16	-77	346	179		

令和2年度

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	1,943	2,306	2,232	2,378	2,302	2,533	2,890	2,317	5,072	2,706	2,543	1,575	30,797	
支出額(ロ)	2,570	2,972	2,941	3,045	3,013	3,079	3,027	3,099	3,363	2,824	2,780	2,828	35,541	
内訳	職員給与	1,334	1,663	1,721	1,567	1,662	1,658	1,681	1,742	1,722	1,423	1,496	1,412	19,081
	賞与引当金、繰入	588	618	549	547	593	596	470	510	488	496	586	-18	6,023
	非常勤職員給与	263	256	199	187	201	190	205	206	288	205	209	460	2,869
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	201	239	239	447	239	277	375	383	556	223	293	515	3,987
	給食業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	人件費計(ハ)	2,386	2,776	2,708	2,748	2,695	2,721	2,731	2,841	3,054	2,347	2,584	2,369	31,960
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	122.8%	120.4%	121.3%	115.6%	117.1%	107.4%	94.5%	122.6%	60.2%	86.7%	101.6%	150.4%	110.05%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	92.8%	93.4%	92.1%	90.2%	89.4%	88.4%	90.2%	91.7%	90.8%	83.1%	92.9%	83.8%	89.91%	
損益	-627	-666	-709	-667	-711	-546	-137	-782	1,709	-118	-237	-1,253	-4,744	
損益累計(年度純利益)	-627	-1,293	-2,002	-2,669	-3,380	-3,926	-4,063	-4,845	-3,136	-3,254	-3,491	-4,744		

令和3年度

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
収入額(イ)		2,306	2,870	2,847	2,878	2,674	3,200	3,204	2,649	2,696	2,645	3,007	2,809	33,785
支出額(ロ)		2,746	2,706	2,891	2,996	2,864	2,553	2,559	2,707	3,229	2,377	2,563	1,961	32,152
内 訳	職員給与	1,509	1,436	1,613	1,485	1,460	1,364	1,346	1,366	1,367	1,085	1,101	1,041	16,173
	賞与引当金、繰入	541	568	528	602	544	168	436	476	850	457	413	-908	4,675
	非常勤職員給与	205	229	217	108	142	137	160	137	229	144	212	658	2,578
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	223	223	223	452	223	321	277	369	464	184	269	496	3,724
	給食業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	人件費計(ハ)	2,478	2,456	2,581	2,647	2,369	1,990	2,219	2,348	2,910	1,870	1,995	1,287	27,150
対収入割合(ハ) ÷ (イ)		107.5%	85.6%	90.7%	92.0%	88.6%	62.2%	69.3%	88.6%	107.9%	70.7%	66.3%	45.8%	81.26%
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)		90.2%	90.8%	89.3%	88.4%	82.7%	77.9%	86.7%	86.7%	90.1%	78.7%	77.8%	65.6%	83.75%
損益		-440	164	-44	-118	-190	647	645	-58	-533	268	444	848	1,633
損益累計(年度純利益)		-440	-276	-320	-438	-628	19	664	606	73	341	785	1,633	



年度利益	
元年度	179
2年度	△4,744
3年度	△183

2. 定期巡回・随時対応型訪問介護看護のサービス提供の状況(令和3年度実績)

定期巡回・随時対応型訪問介護看護

令和3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
介護度1	9	9	9	9	10	9	9	9	8	8	8	8
介護度2	3	3	2	3	4	6	3	3	5	4	4	4
介護度3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2
介護度4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護度5	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
利用者数	14	14	13	14	16	18	15	15	16	15	14	14
平均介護度	1.5	1.5	1.5	1.5	1.6	1.8	1.7	1.7	1.8	1.7	1.6	1.6

訪問介護

令和3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
介護度1	6	8	9	10	10	12	11	11	12	13	13	13
介護度2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2
介護度3	1	1	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0
介護度4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
介護度5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4
利用者数	18	20	21	22	21	24	23	23	21	23	23	23
平均介護度	2.9	2.8	2.7	2.6	2.5	2.5	2.5	2.5	2.3	2.4	2.3	2.3

夜間対応型訪問介護

令和3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
介護度1	0	0	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1
介護度2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1
介護度3	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
介護度4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護度5	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2
利用者数	4	4	5	5	4	6	5	5	4	5	4	4
平均介護度	3.8	3.8	3.2	3.2	2.8	2.3	2.6	2.6	2.3	2.8	3.3	3.3

VII. 通所介護事業

1. 地域密着型通所介護 延べ人数 (定員18名) 目標 95.00%

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	369	408	372	405	383	380	391	414	417	375	384	362	4660
営業日数	26	27	25	27	27	25	27	26	26	24	25	26	311
月間利用率	78.8%	87.2%	79.5%	86.5%	81.84%	81.20%	83.55%	88.46%	85.80%	86.81%	85.33%	77.35%	83.53%
平均介護度	2.0	2.0	1.9	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.99
令和2年度	339	340	385	383	391	389	377	343	365	285	312	357	4266
営業日数	26	26	26	27	26	26	27	25	27	24	24	27	311
月間利用率	72.4%	72.6%	82.3%	81.8%	83.55%	83.12%	80.56%	73.29%	75.10%	65.97%	69.33%	76.28%	76.37%
平均介護度	2.0	2.0	1.9	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.99
令和3年度	349	353	406	417	392	418	380	405	431	361	339	355	4606
営業日数	26	26	26	27	26	26	26	26	27	24	24	27	311
月間利用率	74.6%	75.4%	86.8%	89.1%	83.76%	89.32%	81.20%	86.54%	92.09%	77.14%	72.44%	75.85%	82.02%
平均介護度	1.7	1.5	1.5	1.5	1.6	1.5	1.6	1.6	1.6	1.5	1.6	1.6	1.57

延人数	営業日	利用率
4,660	311	83.53%

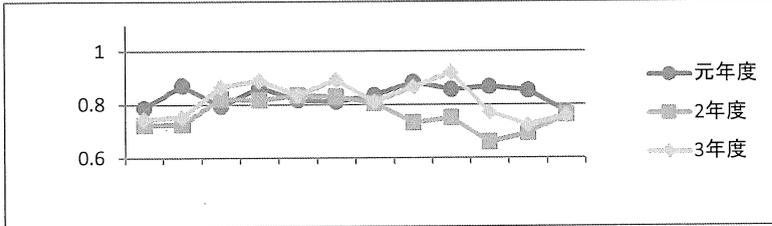
目標値 90%/年平均

延人数	営業日	利用率
4,266	311	76.37%

目標値 95%/年平均

延人数	営業日	利用率
4,606	311	82.02%

目標値 85%/年平均



年度計	延人数	利用率
元年度	4,660	83.53%
2年度	4,266	76.37%
3年度	4,606	82.02%

目標値 90%/年平均

目標値 95%/年平均

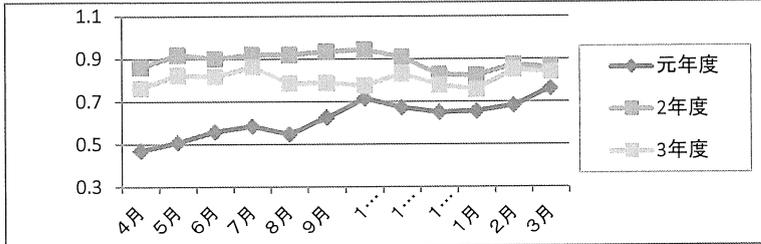
目標値 85%/年平均

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
収入額(イ)	3,706	3,847	4,135	4,426	4,104	4,515	4,105	4,238	4,771	3,913	3,682	3,435	48,877
支出額(ロ)	4,307	3,669	3,348	3,491	3,402	2,995	3,330	3,232	3,429	3,274	3,191	3,082	40,750
内訳	職員給与	1,200	1,206	1,199	1,059	1,099	995	1,051	1,070	1,108	1,105	1,067	13,254
	賞与引当金、繰入	134	141	114	127	106	117	178	112	77	104	114	2,790
	非常勤職員給与	411	354	408	438	454	423	401	335	480	428	421	684
	派遣職員費	190	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	法定福利費	146	296	146	328	132	211	158	211	318	144	223	160
	給食業務委託費	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	197
	清掃業務委託費	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	33
	人件費計(ハ)	2,281	2,355	2,067	2,152	1,991	1,946	1,988	1,928	2,183	1,981	2,025	4,977
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	61.5%	61.2%	50.0%	48.6%	48.5%	43.1%	48.4%	45.5%	45.8%	50.6%	55.0%	144.9%	58.60%
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	53%	64%	62%	62%	59%	65%	60%	60%	64%	61%	63%	161%	69.37%
損益	-601	178	787	935	702	1,520	775	1,006	1,342	639	491	353	8,127
損益累計(年度純利益)	-601	-423	364	1,299	2,001	3,521	4,296	5,302	6,644	7,283	7,774	8,127	

2. 認知症対応型通所介護

目標 90%

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	147	165	168	190	178	188	232	210	203	189	205	238	2313
営業日数	26	27	25	27	27	25	27	26	26	24	25	26	311
利用率	47.12%	50.93%	56.00%	58.64%	54.94%	62.67%	71.60%	67.31%	65.06%	65.63%	68.33%	76.28%	62.04%
平均介護度	1.9	1.9	1.8	1.9	2.1	2.0	2.4	2.4	2.3	2.3	2.3	2.1	2.12
令和2年度	269	287	281	298	287	292	306	273	268	237	252	279	3329
営業日数	26	26	26	27	26	26	27	25	27	24	24	27	311
利用率	86.22%	91.99%	90.06%	91.98%	91.99%	93.59%	94.44%	91.00%	82.72%	82.29%	87.50%	86.11%	89.16%
平均介護度	2.2	2.2	2.2	2.2	2.3	2.4	2.3	2.3	2.2	2.2	2.2	2.2	2.24
令和3年度	238	257	255	280	245	246	242	259	252	218	245	272	3009
営業日数	26	26	26	27	26	26	26	26	27	24	24	27	311
利用率	76.28%	82.37%	81.73%	86.42%	78.53%	78.85%	77.56%	83.01%	77.78%	75.69%	85.07%	83.95%	80.60%
平均介護度	2.0	1.9	1.9	1.9	1.8	1.8	1.9	1.9	2.2	2.2	2.3	2.3	2.01



年度計	延人数	利用率	目標値
元年度	2313	62.04%	70%/年平均
2年度	3329	89.16%	75%/年平均
3年度	3009	80.60%	90%/年平均

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	2,937	3,375	3,179	3,457	3,147	3,184	3,058	3,418	3,399	3,010	3,092	3,402	38,658	
支出額(ロ)	3,909	3,626	3,164	3,412	3,304	2,824	3,038	2,988	3,193	3,112	3,006	2,827	38,403	
内訳	職員給与	1,377	1,385	1,376	1,235	1,284	1,159	1,212	1,235	1,280	1,275	1,231	1,262	15,311
	賞与引当金、繰入	144	176	125	145	145	146	154	141	147	145	147	3,214	4,829
	非常勤職員給与	477	408	474	510	529	491	465	385	553	498	407	798	5,995
	派遣職員費	228	189	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	439
	法定福利費	175	354	175	393	159	224	189	224	381	172	239	192	2,877
	給食業務委託費	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	104	1,138
	清掃業務委託費	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	1	103
	人件費計(ハ)	2,505	2,616	2,254	2,387	2,221	2,124	2,124	2,089	2,465	2,194	2,120	5,593	30,692
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	85.3%	77.5%	70.9%	69.0%	70.6%	66.7%	69.5%	61.1%	72.5%	72.9%	68.6%	164.4%	79.08%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	64%	72%	71%	70%	67%	75%	70%	70%	77%	71%	71%	198%	81.31%	
損益	-972	-251	15	45	-157	360	20	430	206	-102	86	575	255	
損益累計(年度純利益)	-972	-1,223	-1,208	-1,163	-1,320	-960	-940	-510	-304	-406	-320	255		

3 地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護 介護サービスの提供状況

(1) 地域密着型通所介護のサービスの提供状況

	月	火	水	木	金	土	日	サービス提供時間		
								サービス提供時間	サービス提供時間	
サービス提供日	○	○	○	○	○	○	×	8時50分	～	17時00分
機能訓練実施日	○	○	○	○	○	○	×	午前	～	11時00分
								午後	～	16時00分
入浴実施日	○	○	○	○	○	○	×	午前	～	12時00分
								午後	～	16時00分
その他の休業日	年未年始		1月 1日 から		1月 1日 から	1月 1日 から	1月 3日	まで		

*平成30年9月で日曜日の営業は終了。

(2) 認知症対応型通所介護のサービスの提供状況

	月	火	水	木	金	土	日	サービス提供時間		
								サービス提供時間	サービス提供時間	
サービス提供日	○	○	○	○	○	○	×	8時50分	～	17時00分
機能訓練実施日								午前	～	11時00分
								午後	～	16時00分
入浴実施日	○	○	○	○	○	○	×	午前	～	12時00分
								午後	～	16時00分
その他の休業日	年未年始		1月 1日 から		1月 1日 から	1月 1日 から	1月 3日	まで		

(3) 運営推進会議

平成28年度より地域密着事業へ移行したことにより、地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護で2回運営推進会議を開催した。

一誠会で取り組んでいる地域行事への参加、交流から地域の方が事業に興味を持ち、理解を示していただくことにつながっている。委員からの意見も、デイサービスの取り組みに対してだけでなく地域での活動の情報もいただけるようになり、会議の活性化にもつながったと評価する。

令和3年度運営推進会議 開催日と主な内容 地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護

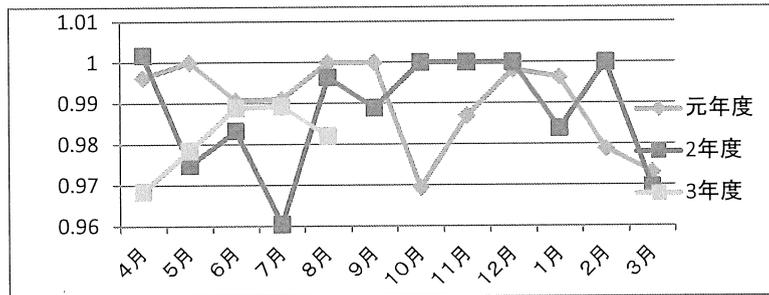
①	令和4年1月21日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための書面開催
②	令和4年3月18日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための書面開催

Ⅷ 認知症対応型共同生活介護

1 利用状況実績

認知症対応型共同生活介護 延べ人数 (定員18名)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	518	558	535	550	558	540	539	533	542	556	491	508	6428
入居	95.93%	100.00%	99.07%	98.57%	100.00%	100.00%	96.59%	98.70%	97.13%	99.64%	94.06%	91.04%	
短期利用	20	0	0	5	0	0	0	0	0	0	20	35	80
利用率	3.70%	0.00%	0.00%	0.90%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.83%	6.27%	
合計	538	558	535	553	558	540	541	533	557	556	511	543	6523
利用率	99.63%	100.00%	99.07%	99.10%	100.00%	100.00%	96.95%	98.70%	99.82%	99.64%	97.89%	97.31%	
日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	366
欠延べ人数	1	0	5	4	0	0	18	7	16	2	11	15	79
2年度	515	544	523	530	556	517	554	540	558	549	504	541	6431
入居	95.37%	97.49%	96.85%	94.98%	99.64%	95.74%	99.28%	100.00%	100.00%	98.39%	100.00%	100.19%	97.88%
短期利用	26	0	8	6	0	17	4	0	0	0	0	0	61
利用率	4.81%	0.00%	1.48%	1.07%	0.00%	3.15%	0.72%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.38%
合計	541	544	531	536	556	534	558	540	558	549	504	541	6492
利用率	100.18%	97.49%	98.33%	96.05%	99.64%	98.89%	100.00%	100.00%	100.00%	98.39%	100.00%	96.95%	98.81%
日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	244
欠延べ人数	-1	14	9	22	2	6	0	0	0	9	0	17	52
3年度	512	524	520	544	548	540	549	540	549	503	478	558	6365
入居	94.81%	93.91%	96.30%	97.49%	98.21%	100.00%	98.39%	100.00%	98.39%	90.14%	94.84%	100.00%	
短期利用	11	22	14	8	0	0	7	0	5	48	27	0	142
利用率	2.04%	3.94%	2.59%	1.43%	0.00%	0.00%	1.25%	0.00%	0.90%	8.60%	5.36%	0.00%	
合計	523	546	534	552	548	540	556	540	554	551	505	558	6507
利用率	96.85%	97.85%	98.89%	98.92%	98.21%	100.00%	99.64%	100.00%	99.28%	98.75%	100.20%	100.00%	
日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
欠延べ人数	17	12	6	6	10	0	3	0	4	7	-1	0	64



年度計	延べ人数	利用率
元年度	6,523	99.01%
2年度	6,492	99.06%
3年度	6,507	99.04%

認知症対応型共同生活介護 要介護度別人数と平均介護度

	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計人数	平均介護度
1丁目	3	2	0	1	3	9	2.9
区分変更申請中	0	0	0	0	0	0	0
2丁目	1	3	1	0	4	9	3.3
区分変更申請中	0	0	0	0	0	0	0
1,2丁目合計	4	5	1	1	7	18	3.1

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	8,328	8,277	8,285	8,656	8,646	8,526	8,833	8,494	8,595	8,374	8,230	8,912	102,156	
支出額(ロ)	9,781	9,012	8,429	8,141	8,351	8,067	8,655	8,345	9,176	8,330	8,610	12,078	106,975	
内訳	職員給与	2,760	2,760	2,733	2,332	2,599	2,589	2,746	2,793	2,792	2,786	2,873	2,847	32,610
	賞与引当金、繰入	358	335	305	313	300	328	159	322	315	251	290	7,847	11,123
	非常勤職員給与	2,298	1,667	1,618	1,665	1,827	1,853	1,941	1,701	2,347	1,676	1,603	3,540	23,736
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	571	1,158	573	1,022	612	903	737	901	1,304	647	901	862	10,191
	給食業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費計(ハ)	5,987	5,920	5,229	5,332	5,338	5,673	5,583	5,717	6,758	5,360	5,667	15,096	56,897	
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	71.9%	71.5%	63.1%	61.6%	61.7%	66.5%	63.2%	67.3%	78.6%	64.0%	68.9%	169.4%	75.65%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	61%	66%	62%	65%	64%	70%	65%	69%	74%	64%	66%	125%	70.87%	
損益	-1,453	-735	-144	515	295	459	178	149	-581	44	-380	-3,166	-4,819	
損益累計(年度純利益)	-1,453	-2,188	-2,332	-1,817	-1,522	-1,063	-885	-736	-1,317	-1,273	-1,653	-4,819		

2 入所（居）者の在籍状況及び理由別入退所(居) (令和3年度実績)

	初日 在籍数	入 所					退 所					計		
		在宅	医療機関	社会福祉 施設	介護老人 保健施設	その他	計	在宅	長期入院	社会福祉 施設	介護老人 保健施設		死 亡	その他
3年4月	16					0								0
5月	18					0					1			1
6月	16	2				2			1					1
7月	17					0								0
8月	17				1	1								0
9月	18					0								0
10月	18					0					1			1
11月	18					0								0
12月	18					0								0
令和4年1月	17					0							2	2
2月	16	1				2								0
3月	18					0								0
計	207	3	0	1	1	5	0	0		1	4	0		5

注1 医療機関は、療養型を含む。注2 その他は、短期入所から引き続き入所（居）を含む。

3 退所者の状況

令和3年度中の死亡者の退所（居）状況について

番号	死亡時の年齢	死亡年月日	死亡理由	死亡場所	福祉事務所 (該当する場 合)	遺留金品の処理状況	
						引渡し年月日	受領者の続柄
1	85	令和3年5月3日	心不全	居室（GH）		令和3年7月18日	長男
2	94	令和3年10月3日	肺炎	居室（GH）		令和3年11月18日	長女
3	98	令和4年1月7日	脳梗塞後遺症	居室（GH）		令和4年1月19日	長男

4 グループホーム 初音の杜 介護サービスの提供状況(令和4年3月31日現在)

	介助の種類	人数		備考
食 事	自立	4	人	
	見守り	5	人	
	一部介助	4	人	一部：スプーン等を使用し、一部介助すれば食事ができる。
	全部介助	5	人	全部：全て介助を要する。
着替え	自立	4	人	
	見守り	2	人	
	一部介助	7	人	一部：手を貸せば着替えができる。
	全部介助	5	人	全部：自分でできないので全て介助を要する。
整 容	自立	1	人	
	見守り	3	人	
	一部介助	6	人	一部：つめ切り、耳掃除、歯磨き、ひげ剃り等について、一部介助すれば行うことができる。
	全部介助	8	人	全部：つめ切り、耳掃除、歯磨き、ひげ剃り等について、全て介助を要する。
移 動	自立	4	人	
	見守り	6	人	
	一部介助	2	人	一部：付添または手や肩を貸せば歩ける。又は、車いす等に介助して乗せた後、自力で施設内を移動できる。
	全部介助	6	人	全部：全て介助を要する。
移 乗	自立	2	人	
	見守り	4	人	
	一部介助	6	人	一部：手を貸せば車いすに移乗することができる。
	全部介助	6	人	全部：全て介助を要する。

5 入院状況 年度別推移

	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
令和2年	延人数	0	1	2	2	2	1	0	0	0	1	0	1	10	0.83
	延日数	0	17	19	30	9	17	0	0	0	11	0	18	121	10.1
令和3年	延人数	1	1	2	2	1	0	0	0	1	1	0	0	9	0.75
	延日数	3	7	19	16	12	0	0	0	10	8	0	0	75	6.25

6 医療的な処置をする入所者への対応(令和3年度実績)

状況	人数	施設で行っている対応(注意点などを書くこと。)
褥瘡	3	医師指示のもと訪問看護師が処置を行う
常時吸引	2	口腔(医師の指示箋の下、吸引実施1回10秒以内吸引圧100~150mmHg)
在宅酸素	1	医師の指示書のもと

7 運営推進会議

年度で6回開催予定とするも、新型コロナウイルス感染拡大に伴う2度の緊急事態宣言ならびに3度のまん延防止等重点措置が発令されたことから、自粛も余儀なくされたところ。令和4年に入り、書面開催の形ではあるが、活動や取り組みについて各委員に対して事業の報告など情報提供を行った。

令和3年度運営推進会議 開催日と主な内容(グループホーム)

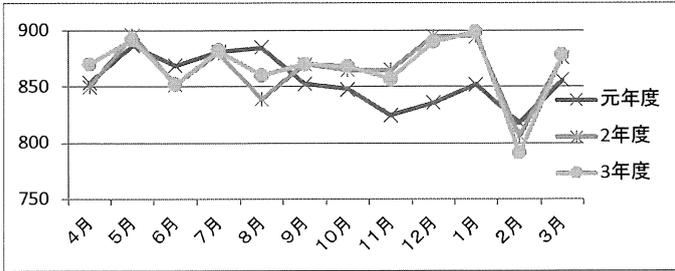
①	令和3年5月21日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための自粛
②	令和3年7月16日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための自粛
③	令和3年9月17日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための自粛
④	令和3年11月19日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための自粛
⑤	令和4年1月21日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための書面開催
⑥	令和4年3月18日(金)	新型コロナウイルス感染拡大予防のための書面開催

VII.地域密着型特別養護老人ホーム事業

1. 利用実績

① 地域密着型介護老人福祉施設 延べ人数 (定員29名) 平均介護度は当月末の利用者の平均

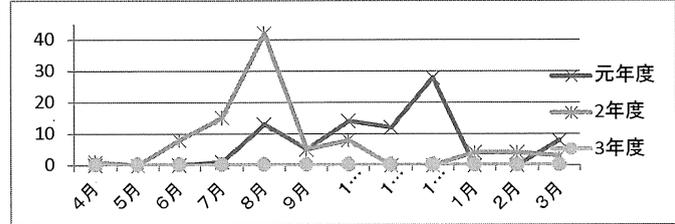
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	854	887	869	881	885	853	848	825	836	852	818	856	10,264
平均介護度	4.0	4.1	3.8	3.7	3.7	3.7	3.7	3.6	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7
2年度	850	896	852	880	839	870	865	865	895	895	806	876	10,389
平均介護度	3.7	3.7	3.8	3.8	3.7	3.8	3.8	3.7	3.7	3.7	3.6	3.7	3.71
3年度	870	892	852	882	860	870	868	857	890	899	791	878	10,409
平均介護度	3.65	3.65	3.79	3.75	3.79	3.79	3.71	3.51	3.58	3.58	3.69	3.65	3.67



30年度	5,472	94.34%
元年度	10,264	96.70%
2年度	10,389	98.15%
3年度	10,409	98.34%

①-1 空床 第二短期入所生活介護 延べ人数 (空床 名) 平均介護度は当月末の利用者の平均

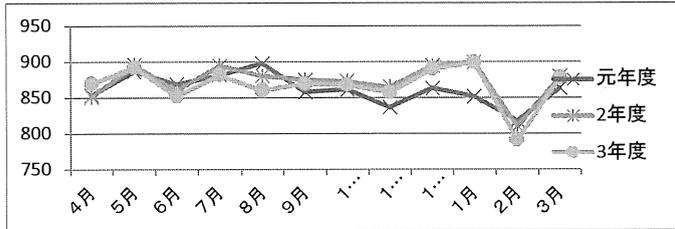
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	0	0	0	1	13	5	14	12	28	0	0	8	81
平均介護度	0.0	0.0	0.0	5.0	5.0	1.0	3.0	2.5	2.8	0.0	0.0	1.3	1.72
2年度	1	0	8	15	42	5	8	0	0	4	4	3	90
平均介護度	4.0	0.0	2.0	3.0	3.5	3.0	3.0	0.0	0.0	5.0	2.0	4.0	2.46
3年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
平均介護度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00



30年度	32	0.55%
元年度	81	0.76%
2年度	90	0.85%
3年度	0	0.00%

地域密着型介護老人福祉施設 計 延べ人数 (定員29名) 平均介護度は当月末の利用者の平均

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	854	887	869	882	898	858	862	837	864	852	818	864	10,345
平均介護度	4.00	4.10	3.80	3.68	3.68	3.68	3.69	3.55	3.66	3.66	3.70	3.60	3.73
2年度	851	896	860	895	881	875	873	865	895	899	810	879	10,479
平均介護度	3.65	3.69	3.79	3.79	3.66	3.79	3.79	3.79	3.70	3.60	3.60	3.70	3.71
3年度	870	892	852	882	860	870	868	857	890	899	791	878	10,409
平均介護度	3.65	3.65	3.70	3.80	3.80	3.80	3.71	3.51	3.58	3.58	3.58	3.65	3.67

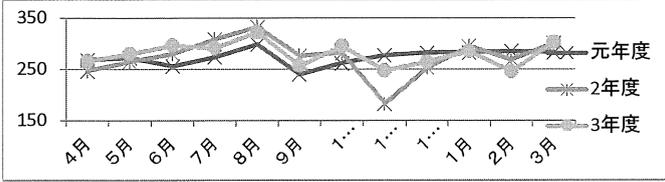


30年度	5,504	94.90%
元年度	10,345	97.47%
2年度	10,479	99.00%
3年度	10,409	98.34%

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	12,953	13,980	13,253	13,674	13,582	13,583	16,771	12,889	14,318	13,935	12,084	13,917	164,939	
支出額(ロ)	13,187	12,680	13,142	13,378	13,421	13,339	13,068	12,908	12,517	12,505	11,163	13,499	154,807	
内訳	職員給与	3,163	3,218	3,430	3,202	3,284	3,553	3,446	3,356	3,302	3,090	1,001	2,783	36,828
	賞与引当金、繰入	308	305	257	327	293	302	303	299	228	381	312	260	3,575
	非常勤職員給与	1,440	1,355	1,396	1,378	1,408	1,340	1,478	1,320	1,913	1,419	1,276	2,511	18,234
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	677	700	699	1,346	714	961	776	1,033	1,395	676	963	1,254	11,194
	給食業務委託費	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	551	6,557
	清掃業務委託費	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	120	1,407
人件費計(ハ)	6,251	6,241	6,445	6,916	6,362	6,819	6,666	6,671	7,501	6,229	4,215	7,479	77,795	
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	48.3%	44.6%	48.6%	50.6%	46.8%	50.2%	39.7%	51.8%	52.4%	44.7%	34.9%	53.7%	47.2%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	47.4%	49.2%	49.0%	51.7%	47.4%	51.1%	51.0%	51.7%	59.9%	49.8%	37.8%	55.4%	50.3%	
損益	-234	1,300	111	296	161	244	3,703	-19	1,801	1,430	921	418	10,132	
損益累計(年度純利益)	-234	1,066	1,177	1,473	1,634	1,878	5,581	5,562	7,363	8,793	9,714	10,132		

②第二短期入所生活介護併設型 延べ人数 (定員9名) 平均介護度は当月の利用者の平均

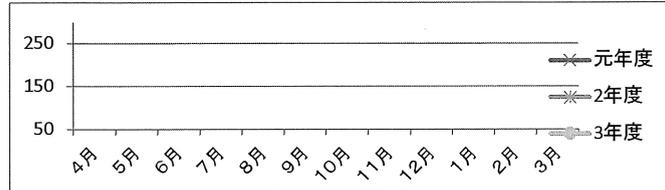
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	268	272	256	274	299	240	262	278	282	283	285	283	3,282
平均介護度	2.4	2.5	2.5	3.0	2.7	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	3.1	3.3	2.78
2年度	247	264	280	309	332	276	282	183	253	295	269	301	3,291
平均介護度	3.2	2.8	3.0	2.9	3.0	3.0	3.3	3.5	3.2	3.0	3.2	2.9	3.09
3年度	266	280	296	291	322	257	295	247	264	285	245	303	3,351
平均介護度	2.8	2.7	2.7	2.3	2.1	2.3	2.3	2.0	2.3	2.2	2.8	2.5	2.41



30年度	1,507	83.72%
元年度	3,282	99.64%
2年度	3,291	100.18%
3年度	3,351	102.01%

②-1 第二予防短期入所生活介護 延べ人数 (定員9名)

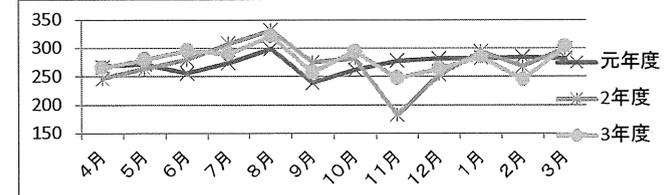
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
平均介護度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
平均介護度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3年度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
平均介護度	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00



30年度	0	0.00%
元年度	0	0.00%
2年度	0	0.00%
3年度	0	0.00%

第二予防短期入所生活介護 計 延べ人数 (定員9名)

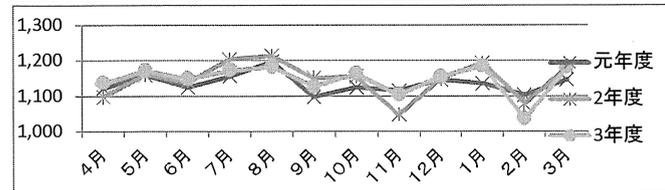
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	268	272	256	274	299	240	262	278	282	283	285	283	3,282
平均介護度	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00
2年度	247	264	280	309	332	276	282	183	253	295	269	301	3,291
平均介護度	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.00
3年度	266	280	296	291	322	257	295	247	264	285	245	303	3,351
平均介護度	3.2	3.3	3.2	3.1	3.1	2.7	2.7	2.9	2.9	2.9	2.8	2.8	2.97



30年度	1,913	106.28%
元年度	3,282	99.64%
2年度	3,291	100.18%
3年度	3,351	102.01%

第二特養・短期・予防短期 計 延べ人数 (定員38名)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
元年度	1,122	1,159	1,125	1,156	1,197	1,098	1,124	1,115	1,146	1,135	1,103	1,147	13,627
平均介護度	3.2	3.3	3.2	3.4	3.2	3.2	3.3	3.3	3.4	3.3	3.4	3.5	3.28
2年度	1,098	1,160	1,140	1,204	1,213	1,151	1,155	1,048	1,148	1,194	1,079	1,180	13,770
平均介護度	3.2	3.3	3.2	3.4	3.2	3.2	3.3	3.3	3.4	3.3	3.4	3.5	3.28
3年度	1,136	1,172	1,148	1,173	1,182	1,127	1,163	1,104	1,154	1,184	1,036	1,181	13,760
平均介護度	3	3	3	3	3	3	3	3	3.2	3	3	4	3.30



30年度	7,011	92.25%
元年度	13,627	97.98%
2年度	13,770	99.28%
3年度	13,760	99.21%

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	12,953	13,980	13,253	13,674	13,582	13,583	16,771	12,889	14,318	13,935	12,084	13,917	164,939	
	13,187	12,680	13,142	13,378	13,421	13,339	13,068	12,908	12,517	12,505	11,163	13,499	154,807	
内訳	職員給与	3,163	3,218	3,430	3,202	3,284	3,553	3,446	3,356	3,302	3,090	1,001	2,783	36,828
	賞与引当金、繰入	308	305	257	327	293	302	303	299	228	381	312	7,704	11,019
	非常勤職員給与	1,440	1,355	1,396	1,378	1,408	1,340	1,478	1,320	1,913	1,419	1,276	2,511	18,234
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	677	700	699	1,346	714	961	776	1,033	1,395	676	963	1,254	11,194
	給食業務委託費	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	546	6,557
	清掃業務委託費	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	1,407
人件費計(ハ)	6,251	6,241	6,445	6,916	6,362	6,819	6,666	6,671	7,501	6,229	4,215	14,923	85,239	
対収入割合(ハ)÷(イ)	48.3%	44.6%	48.6%	50.6%	46.8%	50.2%	39.7%	51.8%	52.4%	44.7%	34.9%	107.2%	51.7%	
対支出割合(ハ)÷(ロ)	47.4%	49.2%	49.0%	51.7%	47.4%	51.1%	51.0%	51.7%	59.9%	49.8%	37.8%	110.5%	55.1%	
損益	-234	1,300	111	296	161	244	3,703	-19	1,801	1,430	921	418	10,132	
損益累計(年度純利益)	-234	1,066	1,177	1,473	1,634	1,878	5,581	5,562	7,363	8,793	9,714	10,132		

2 施設入所者の平均年齢等(短期入所者除く。)

入所期間別入所(居)者数(令和4年3月31日現在)

入所期間	1月以内	1月超～ 6月以内	6月超～ 1年以内	1年超～ 3年以内	3年超～ 5年以内	5年超
男性	0人	0人	1人	2人	4人	0人
女性	0人	6人	1人	8人	7人	0人
合計	0人	6人	2人	10人	11人	0人
平均入所期間	2年	1月				

入所(居)者の平均年齢

平均年齢	男	86.6	歳	女	88.0	歳	全体	87.7	歳
------	---	------	---	---	------	---	----	------	---

認知症高齢者の数(医師が認知症と診断した者)

23	人
----	---

3 要介護度認定別利用状況(令和4年3月31日現在)

要介護度	人数		合計	構成比率
	男	女		
要支援1	0	0	0	0%
要支援2	0	0	0	0%
要介護度1	0	1	1	3.44%
要介護度2	1	1	2	6.89%
要介護度3	3	6	9	31.04%
要介護度4	2	9	11	37.94%
要介護度5	1	5	6	20.69%
合計数	7	22	29	100.00%
介護度平均	3.76	3.57	3.67	

4 日常生活自立度(令和4年3月31日現在)

日常生活自立度		寝たきり度								認知症 合計
		J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
認知症 高齢者の 自立度	なし					1				1
	I		1		2	1			1	5
	II									0
	IIa				3		1		1	5
	IIb									0
	III									0
	IIIa				4	2	2			8
	IIIb					1				1
	IV				1	2	2		2	7
	M					0	1	1		2
	不明									0
自立度 合計		0	1	0	10	7	6	1	4	29

5 入所（居）者の在籍状況及び理由別入退所（居）（令和3年度実績）

初日 在籍数	入 所				退 所				所 (居)			
	在宅	医療機関	社会福祉施設	介護老人 保健施設	在宅	長期入院	社会福祉施設	介護老人 保健施設	死亡	死亡	その他	計
令和3年4月												0
5月												0
6月		1				1						1
7月	1								1			1
8月	1					1						1
9月												0
10月	1											1
11月	1	2										3
12月		1										1
令和4年1月												0
2月												1
3月												0
計	4	5	0	0	0	2	0	0	7	0	0	9

注1 医療機関は、療養型を含む。注2 その他は、短期入所から引き続き続く入所（居）を含む。

6 退所者の状況

(1)令和3年度中の死亡者の退所（居）状況について

番号	死亡時 の 年齢	死亡年月日	死亡理由	死亡場所	福祉事務所 (該当する場合)	遺留金品の処理状況		遺言状の 有無
						引渡し年月日	受領者 の続柄	
1	98	令和3年07月28日	老衰	病院		令和3年11月19日	長男	無
2	90	令和3年10月02日	老衰	施設		令和3年10月03日	長男	無
3	66	令和3年10月26日	急性呼吸不全	施設		令和3年10月27日	後見人	無
4	85	令和3年11月19日	心不全	施設		令和3年11月22日	長男	無
5	89	令和3年11月21日	老衰	施設		令和3年11月21日	長女	無
6	95	令和3年12月02日	心筋梗塞	病院		令和4年01月05日	二女	無
7	76	令和4年02月22日	老衰	病院		令和4年02月22日	妹	無

(2) 令和3年3月31日以前の死亡による退所（居）者のうち、遺留金品の引渡しが完了していないケース

番号	死亡時の年齢	死亡年月日	死亡理由	死亡場所	福祉事務所 (該当する場合)	遺留金品の処理状況		遺言状の有無
						引渡し年月日	受領者の続柄	

(3) 死亡以外の退所（居）者の状況

番号	退所時の年齢	退所年月日	退所理由		福祉事務所 (該当する場合)	遺留金品の処理状況		遺言状の有無
						引渡し年月日	受領者の続柄	
1	91	令和3年6月17日	入院			令和3年6月25日	長男	無
2	89	令和3年8月31日	入院			令和3年8月31日	長男	無

7 日常生活に対する介助等の状況(令和4年3月31日現在)

動作の種類	介助の種類	人数	備考
食事	自立	17人	
	見守り	0人	
	一部介助	8人	一部：スプーン等を使用し、一部介助すれば食事ができる
	全部介助	4人	全部：全て介助を要する。
着替え	自立	6人	
	見守り	0人	
	一部介助	11人	一部：手を貸せば着替えができる。
	全部介助	12人	全部：自分でできないので全て介助を要する。
整容	自立	9人	一部：つめ切り、耳掃除、歯磨き、ひげ剃り等について、
	見守り	0人	一部介助すれば行うことができる。
	一部介助	5人	全部：つめ切り、耳掃除、歯磨き、ひげ剃り等について、
	全部介助	15人	、全て介助を要する。
移動	自立	8人	
	見守り	0人	一部：付添が手や肩を貸せば歩ける。または、車いす等に介助して乗せた後、自力で施設内を移動できる。
	一部介助	6人	全部：全て介助を要する。
	全部介助	15人	
乗移	自立	8人	
	見守り	1人	
	一部介助	7人	一部：手を貸せば車いすに移乗することができる。
	全部介助	13人	全部：全て介助を要する。

8 入浴の実施状況 (令和4年3月31日現在)

ア 入浴時の健康状態のチェックの有無

イ 入浴介助の状況 (人数は概数で可)

有

	一般浴		介助浴 (リフト浴)		機械浴 (ミスト)	
	回数	人	回数	人	回数	人
1人1週あたりの回数	2		2		2	
入浴対象者数	4		17		8	
1人1回あたりの入浴時間	25分		30分		30分	
入浴時の実施曜日	月火水木金土		月火水木金土		月火木金	
1回あたりの入浴人員	1人		1人		1人	
1人あたりの介助人員	1人		1人		2人	
入浴できない者への対応 (該当欄に“○”を記入すること)	○		当日に清拭を行っている。			
	○		代替日を設定し、入浴を行っている。			
			次の入浴日まで入浴等は行わない。			

(注) 入浴時間には更衣のため時間の時間を含まない、実際の入浴時間を記入すること。

9 排せつ介助の状況(令和4年3月31日現在)

おむつ使用者数	常時 11人	夜間のみ 6人	布パンツ+パット 4名
1人1日あたりの定時交換回数	5~6回		Pトイレ 1名
トイレ誘導者数	10人		
1人1日あたりの誘導回数	5回		
自立者数	8人		

排せつの自立に関する施設としての取組（自然排せつへの取組、自立への援助等）
 排泄支援計画書を作成し、個々の目標を設定し、取り組みモニタリングしている。

10 理美容の機会 リネンの機会等

理美容の機会 理髪 月1回 美容（カラー・パーマ有） 月1回 計 20回
 実施人数 延べ202人

品名	交換状況	リースの有無
シート	1回	有
布団	2回	有
カーテン	1回	無
布団乾燥	0回	

11 行事開催状況(令和3年度実績)

行事名	参加人数	行事内容	実績
全体レク	38名	節分豆まき	実費
全体レク	38名	敬老会	実費
全体レク	22名	芋煮会	実費
ユニットレク(翔雲・福壽・豊楽)	7名	初詣外出(勝手神社参拝)	0円
ユニットレク(翔雲・鹿鳴)	5名	お散歩レクリエーション(福生南公園)	0円
ユニットレク(翔雲・鹿鳴)	5名	お寿司バイキング	実費
ユニットレク(翔雲・鹿鳴)	6名	スイカ割り	3,000円
ユニットレク(翔雲・鹿鳴)	5名	収穫野菜を鍋料理で味わう	0円
ユニットレク(翔雲・鹿鳴)	6名	近隣コンビニへお散歩イベント	実費
ユニットレク(翔雲・鹿鳴)	19名	クリスマスパーティ	6,000円
ユニットレク(福壽・豊楽)	19名	クリスマスパーティ	6,000円
ユニットレク(福壽・豊楽)	19名	おやつ作り(お芋蒸しパン)	実費

12 クラブ開催状況(令和3年度実績)

クラブ名	参加総人数	ボランティア	開催状況	利用者負担
華道	110名	有	月1回 年間 12回	有
茶道	128名	有	月1回 年間 12回	有
書道	10名	有	月1回 年間 2回	有

13 福祉用具等の保有状況(令和4年3月31日現在)

	施設保有台数	使用者数	うち個人持込	合計
車いす	32台	21台	0台	32台
歩行器	4台	3台	0台	4台
エアマット	6台	6台	0台	6台
ポータブルトイレ	3台	1台	0台	3台

⑭ 入院状況 年度別推移 (令和3年度実績)

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	平均
平成30年度						1	2	3	2	2	3	2	15	2.1
延日数						12	40	24	25	14	30	32	177	14.7
令和元年度	1	1	1	2	2	3	2	2	3	3	2	2	24	2
延日数	15	15	3	20	28	13	36	47	30	46	40	46	329	27.4
令和2年度	1	2	1	2	1	2	2	2	1	0	1	2	17	8.5
延日数	21	7	20	20	31	8	31	37	5	0	7	14	201	16.7
令和3年度	0	1	2	1	2	0	3	0	1	1	2	2	15	1.2
延日数	0	9	21	20	41	0	38	0	11	9	26	26	201	16.7

15 医療的な処置をする入所者への対応 (令和3年度実績)

状況	人数	施設で行っている対応 (注意点などを書くこと。)
経管栄養 (胃ろう・鼻腔)	3	医師指示の栄養剤・投与量・投与時間に基づきベッド上ギヤジアップ30度、注入直後～終了まで観察
点滴	0	自己抜去の防止
常時吸引	1	口腔・鼻腔 (医師の指示箋の下、吸引実施1回10秒以内吸引圧100～150 mmHg)
バルーンカテーテル留置	1	往診医で管理、交換している
在宅酸素	0	流量の管理。カニキュレーがきちんと装着されているか観察する
褥瘡	0	清潔を保ち感染予防に努める
インスリン投与	2	血糖チェック 介助にて投与を行っている
人工肛門 (ストーマ)	1	皮膚の状態を観察し、異常時には医療機関へ速やかにつなぐ

16 感染症の状況（入院している者についても計上すること。）（令和3年度実績）

感染症名	人数	発症場所・まん延状況等
新型コロナウイルス	2	職員からの感染・職員3名発症
インフルエンザ	1	施設内での発症なし
ノロウイルス	0	施設内での発症なし
疥癬	0	施設内での発症なし
結核	0	施設内での発症なし
MRSA	0	鼻腔保菌者
肝炎	0	施設内での発症なし
梅毒	0	施設内での発症なし

17 入退院の状況（令和3年度実績）

入院期間	1～30日	31日～60日	61日～90日	91日以上	計
入院者実数（ ） 内は3月31日現在 入院中の者の再掲	15人（0人）	0人（0人）	0人（0人）	0人（0人）	15人

18 入所（居）者等の診療状況（令和3年4月1日から令和4年3月31日までの実績）

区 分	嘱託医による 診療実績		医療機関での診療実績 (協力医療機関及び協力医療機関以外の双方)			
	延人数	実人数	通院実数		住診実数	
			延人数	実人数	延人数	実人数
内科	856	38	11	7	8	6
循環器内科			6	2		
糖尿内科			6	1		

外科					9	3				1	1
脳外科					5	3				3	2
整形外科					23	6				2	1
腎臓外科					2	1				1	1
形成外科					11	4					
心臓外科					1	1					
眼科					10	2					
皮膚科					4	4					
消化器科					1	1					
泌尿器科					4	2	24			4	
精神科							152			12	
神経内科											
歯科・口腔外科							1088			38	
救急外来					20	12					
合計				856	38	49	1275		38	15	11

19 嘱託医師の状況

番号	診療科目等	常勤・非常勤の別	配置契約書の有無
1	内科	非常勤	有
2	内科	非常勤	有
3	精神科	非常勤	有

20 協力医療機関

(協力歯科医療機関を定めている場合診療科目に歯科と記入すること。)

医療機関名	主な診療科目	契約書等の有無	所要時間(車で)
新谷医院	内科	有	60分
高輪会八王子歯科	歯科	有	40分
高月病院	精神科	有	5分
右田病院	内科 外科	有	20分

21 家族との連携

(1) 面会状況等(令和3年度実績)

家族等の面会があった入所(居)者 有り 37人 なし 0人 外泊したことがある入所(居)者 有り 1人 なし 36人

(2) 家族との交流等(令和3年度実績)

ア 家族会開催 無	イ 家族懇談会 無	ウ 行事招待の有無 無
-----------	-----------	-------------

22 預り金の収支状況の報告(3年度実績)

ア 報告の際の施設の施設長の決裁の有無 なし	イ 入所(居)者への報告の有無	(ア) 本人への報告 なし	(イ) 家族等への報告 なし
------------------------	-----------------	---------------	----------------

(1) 施設で保管している遺言状の件数 0件

(2) 預り金・遺留金等から寄附があった場合の件数(令和3年度実績) 0件

令和3年度利用者預り金状況(令和4年3月31日)なし

預り人員	預り金総額	一人当りの預金	個人別 最高額	個人別 最低額
0名	0円	0円	0円	0円

23 行事食・選択食一覧表 第二偕楽園ホーム(令和3年度実績)

月日	行事	メニュー
4月4日	イースター	オムライスデミソースかけ コーンスープ トマトサラダ キウイ
4月6日	お花見会食	握り寿司 清汁(花麩・三つ葉)、炊き合わせ、イチゴ
5月1日	八十八夜	(おやつ) お茶饅頭
5月5日	端午の節句	太巻き・いなり 清汁(素麺・三つ葉) 炊き合わせ 大学芋
5月29日	郷土料理の日	(長崎県) 長崎ちゃんぽん 浦上そばろ はなはじき マンゴー
6月3日	イベント食	ステーキ丼 味噌汁(とろろこんぶ・ねぎ) 南瓜の煮物 オレンジゼリージュレ
6月18日	お米の日	おにぎり 清汁(あさり・みつば) アジの竜田揚げ 冬瓜の薄くず煮 なすの浅漬け
7月7日	七夕	七夕そうめん 薬味 星形コロケ オレンジ
7月16日	駅弁の日	ご飯 けんちん汁 サケの塩焼き がんもとフキの煮物 金時豆
7月28日	土用の丑	うなぎちらし 赤だし汁(アスパラ・手鞠麩) かぼちゃの含め煮 即席漬け
8月7日	サマーランチメニュー	ココナッツカレー ガンボスープ 夏野菜のマリネ バナナヨーグルト
8月15日	終戦記念日	おにぎり すいとん汁 野菜サラダ スイカ
8月19日	郷土料理の日	(鹿児島県) 鶏飯 里芋の田楽 ほうれん草の胡麻和え マンゴー
9月13日	開設記念祝い食	穴子飯 赤だし汁(あおさ) 即席漬け 梨
9月20日	敬老の日	握り寿司(マグロ・鯛・サーモン・太巻き) 清汁(松茸麩・三つ葉) 野菜の天ぷら 炊き合わせ
9月21日	お彼岸	(おやつ) おはぎ
9月25日	郷土料理の日	(北海道) 豚丼 三平汁 ジャガバター メロンゼリー
10月4日	郷土料理の日	(岐阜県) ご飯 冬瓜汁 けいちゃん ジャがいもの胡麻和え 赤かぶ漬け
10月5日	秋御膳	栗ご飯 清汁(豆腐・三つ葉) 秋刀魚の塩焼き 茸の天ぷら 柿
10月31日	ハロウィン	(昼) 挽肉カレー かぼちゃのスープ マカロニサラダ キウイ (おやつ) スイートポテト
11月9日	郷土料理の日	(青森) ごままんま 鱈のじゃっば汁 十和田バラ焼き 煮えっこ
11月23日	秋のみのり御膳	吹き寄せご飯 清汁(松茸麩・みつば) 焼き秋刀魚の酢橘醤油 茶碗蒸し うぐいす豆
12月22日	冬至	ご飯 味噌汁(揚げ・ごぼう) カレイの柚子風味焼き 南瓜のいとこ煮 ほうれん草の白和え
12月25日	クリスマスメニュー	エビピラフ ミネストローネスープ チキンロール ほうれん草とチーズのキッシュ 星コロケ
12月31日	年越しそば	年越しそば 海老と玉ねぎのかき揚げ かぶの柚子和え みかん
1月1日	元旦祝い膳	赤飯 初春汁(手鞠麩・三つ葉) 祝い肴 煮しめ 紅白なます 黒豆
1月7日	七草粥	七草粥 味噌汁(玉ねぎ・なると) 厚揚げの生姜煮 キャベツの和え物
1月11日	鏡開き	(おやつ) おしるこ
2月3日	節分	花ちらし けんちん汁 いわしの佃煮 菜の花のお浸し
2月15日	冬の味覚御膳	せりご飯 呉汁 みぞれ鍋 ねぎ塩豆腐 里芋のたらこサラダ
3月3日	ひな祭り	桜ちらし 清汁(とろろ昆布・菜の花) 春野菜の炊き合わせ フルーツ(苺)
3月18日	お米の日	おにぎり 赤だし汁(筍・ネギ) さばの塩焼き 高野豆腐の煮物 たくあん漬け
3月21日	お彼岸	赤飯 清汁(卵豆腐) 精進揚げ 大豆と昆布の煮物 たくあん漬け (おやつ) ぼたもち
3月23日	郷土料理	(熊本) 高菜めし 太平燕 あじの南蛮漬け ひこずり

24 褥瘡予防対策

(1) 褥瘡のハイリスク者の把握方法	栄養ケアマネジメントの高リスク者 褥瘡の既往がある者 看護師からの皮膚状態の意見等 褥瘡マネジメント等
(2) 褥瘡のハイリスク者に対する褥瘡予防計画	有り
(3) 褥瘡対策委員会の設置	有り 12回/年
(4) 褥瘡対策研修	1回/年 開催
	エ 褥瘡対策「指針」の整備 有り
	カ 褥瘡を有する入所（居）者の状況等（令和4年3月31日現在）1名

25 身体的拘束等廃止への取り組み

- (1) 身体的拘束を実施した入所（居）者数 令和3年度実績 0人
- (2) 身体的拘束を廃止するための委員会の設置 有 委員会開催回数（令和3年度実績）12回

26 運営推進会議

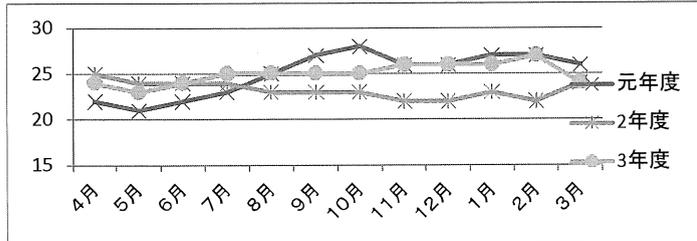
令和3年度運営推進会議 開催日と主な内容（地域密着型特養）

①	5月21日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
②	7月16日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
③	9月17日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
④	11月19日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
⑤	1月21日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための書面開催
⑥	3月18日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための書面開催

X 看護小規模多機能型居宅介護

1. 看護小規模多機能型居宅介護 登録者数

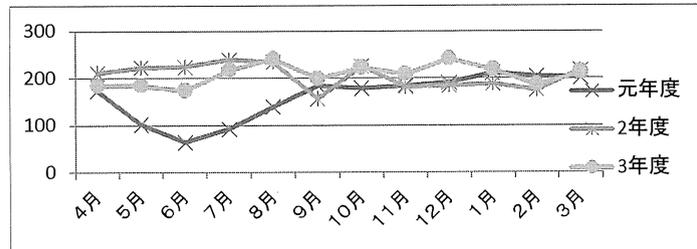
元年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	22	21	22	23	25	27	28	26	26	27	27	26	300
宿泊者数	174	102	64	93	139	185	179	185	191	211	204	202	1,929
月間利用率	75.86%	72.41%	75.86%	79.31%	86.21%	93.10%	96.55%	89.66%	89.66%	93.10%	93.10%	89.66%	86.21%
平均介護度	2.1	2.1	2.1	2.3	2.3	2.2	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.29
2年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	25	24	24	24	23	23	23	22	22	23	22	24	279
宿泊者数	211	223	225	240	235	157	226	182	185	188	175	218	2,465
月間利用率	86.21%	82.76%	82.76%	82.76%	79.31%	79.31%	79.31%	75.86%	75.86%	79.31%	75.86%	82.76%	80.17%
平均介護度	2.1	2.1	2.1	2.3	2.3	2.2	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.29
3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	24	23	24	25	25	25	25	26	26	26	27	24	300
宿泊者数	184	184	174	217	241	199	223	209	242	219	186	212	2,490
月間利用率	82.76%	79.31%	82.76%	86.21%	86.21%	86.21%	86.21%	89.66%	89.66%	89.66%	93.10%	82.76%	86.21%
平均介護度	2.7	2.4	2.3	2.3	2.3	2.4	2.4	2.5	2.5	2.5	2.7	2.8	2.48



30年度	1,107	69.14%
元年度	1,929	100.00%
2年度	2,465	80.17%
3年度	2,490	86.21%

看護小規模多機能型居宅介護 登録者数

元年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	22	21	22	23	25	27	28	26	26	27	27	26	300
宿泊者数	174	102	64	93	139	185	179	185	191	211	204	202	1,929
月間利用率	75.86%	72.41%	75.86%	79.31%	86.21%	93.10%	96.55%	89.66%	89.66%	93.10%	93.10%	89.66%	86.21%
平均介護度	2.1	2.1	2.1	2.3	2.3	2.2	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.29
2年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	25	24	24	24	23	23	23	22	22	23	22	24	279
宿泊者数	211	223	225	240	235	157	226	182	185	188	175	218	2,465
月間利用率	86.21%	82.76%	82.76%	82.76%	79.31%	79.31%	79.31%	75.86%	75.86%	79.31%	75.86%	82.76%	80.17%
平均介護度	2.1	2.1	2.1	2.3	2.3	2.2	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.4	2.29
3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	24	23	24	25	25	25	25	26	26	26	27	24	300
宿泊者数	184	184	174	217	241	199	223	209	242	219	186	212	2,490
月間利用率	82.76%	79.31%	82.76%	86.21%	86.21%	86.21%	86.21%	89.66%	89.66%	89.66%	93.10%	82.76%	86.21%
平均介護度	2.7	2.4	2.3	2.3	2.3	2.4	2.4	2.5	2.5	2.5	2.7	2.8	2.48



30年度	1,107	69.14%
元年度	1,929	58.56%
2年度	2,465	75.04%
3年度	2,490	75.80%

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	7,095	5,651	6,584	7,071	8,041	7,247	8,203	7,852	9,004	8,304	7,452	8,698	91,202	
支出額(ロ)	8,640	8,112	7,724	9,076	8,433	7,452	8,094	8,232	9,356	7,964	8,475	8,801	100,359	
内訳	職員給与	2,896	3,477	2,947	3,719	3,458	3,351	3,127	3,254	3,136	3,048	3,212	3,156	38,781
	賞与引当金、繰入	332	333	277	295	277	265	332	393	266	380	344	7,691	11,185
	非常勤職員給与	2,022	1,275	1,266	1,396	1,359	1,351	1,485	1,366	1,938	1,383	1,283	2,422	18,546
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	581	629	629	1,095	672	836	658	860	1,251	620	857	1,169	9,857
	給食業務委託費	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	5,100
	清掃業務委託費	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	90	981
人件費計(ハ)	6,337	6,220	5,625	7,011	6,272	6,309	6,108	6,379	7,097	5,937	6,202	14,953	63,295	
対収入割合(ハ)÷(イ)	89.3%	110.1%	85.4%	99.2%	78.0%	87.1%	74.5%	81.2%	78.8%	71.5%	83.2%	171.9%	92.52%	
対支出割合(ハ)÷(ロ)	73%	77%	73%	77%	74%	85%	75%	77%	76%	75%	73%	170%	83.80%	
損益	-1,545	-2,461	-1,140	-2,005	-392	-205	109	-380	-352	340	-1,023	-103	-9,157	
損益累計(年度純利益)	-1,545	-4,006	-5,146	-7,151	-7,543	-7,748	-7,639	-8,019	-8,371	-8,031	-9,054	-9,157		

2. 看護小規模多機能型居宅介護 サービスの提供状況

(1) 看護小規模多機能型居宅介護のサービス提供の状況

	月	火	水	木	金	土	日	サービス提供時間	
								～	～
サービス提供日	○	○	○	○	○	○	○	9時00分	18時00分
通所・訪問実施日	○	○	○	○	○	○	○	午前 9時00分	18時00分
宿泊実施日	○	○	○	○	○	○	○	午後 18時00分	午前10時00分
入浴実施日	○	○	○	○	○	○	○	午前 10時00分	12時00分
その他の休業日	なし							午後 14時00分	16時00分

(2) 運営推進会議

原則年6回（奇数月の第3金曜日に開催）開催の運営推進会議であるが、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、以下の通りの開催にとどまった。

地域住民、有識者らで構成される運営推進会議にいただく意見は、利用者へのサービスの質向上にとどまらず、一誠会主催の行事や交流会、各種事業にもおよび、会を増すごとに法人全体への関心の深まりが感じられる。地域包括ケアシステムをより強固なものにすべく、今後も地域社会との交流を密なものにしていく。

令和年度運営推進会議 開催日と主な内容 看護小規模多機能型居宅介護

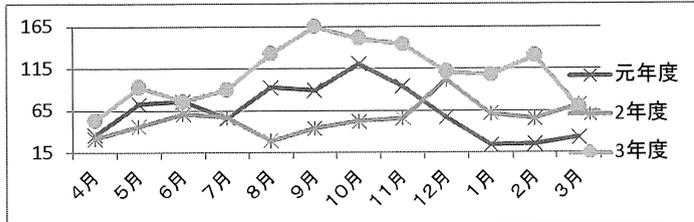
①	令和3年5月21日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
②	令和3年7月16日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
③	令和3年9月17日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
④	令和3年11月19日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための自粛
⑤	令和4年1月21日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための書面開催
⑥	令和4年3月18日（金）	新型コロナウイルス感染症拡大予防のための書面開催

XI 訪問看護

訪問看護

登録者数

元年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	10	10	11	10	8	11	9	8	8	5	4	4	98
利用件数	36	73	76	56	93	89	121	94	57	24	25	33	777
月間利用率	30.0%	60.8%	63.3%	46.7%	77.5%	74.2%	100.8%	78.3%	47.5%	20.0%	20.8%	27.5%	53.96%
2年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	6	7	7	6	6	6	8	9	9	1	12	13	90
利用件数	32	46	61	57	29	44	52	56	102	61	55	72	667
月間利用率	24.6%	35.4%	46.9%	43.8%	22.3%	33.8%	40.0%	43.1%	78.5%	46.9%	42.3%	55.4%	42.76%
3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
登録者数	12	15	15	16	18	19	19	18	16	13	13	9	183
利用件数	53	93	76	90	133	165	151	144	111	107	130	69	1,322
月間利用率	40.8%	71.5%	58.5%	69.2%	102.3%	126.9%	116.2%	110.8%	85.4%	82.3%	100.0%	53.1%	84.74%



30年度	198	70.71%
元年度	777	53.96%
2年度	667	42.76%
3年度	1322	84.74%

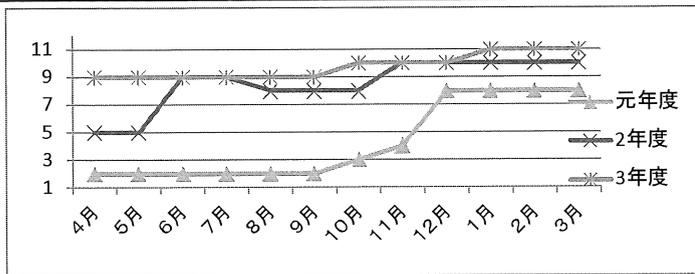
区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	866	1,422	1,817	1,438	920	1,833	1,760	1,186	1,538	1,648	1,487	751	16,666	
支出額(ロ)	563	1,504	605	585	649	547	563	698	873	647	713	837	8,784	
内 訳	職員給与	161	290	255	254	277	262	259	280	261	274	288	3,151	
	賞与引当金、繰入	22	22	22	22	22	23	20	20	23	20	301	540	
	非常勤職員給与	204	88	103	103	100	104	103	104	151	110	106	83	1,359
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	35	57	57	64	47	63	44	59	88	51	59	43	667
	給食業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費計(ハ)	422	457	437	443	446	452	426	463	523	458	473	717	4,527	
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	48.7%	32.1%	24.1%	30.8%	48.5%	24.7%	24.2%	39.0%	34.0%	27.8%	31.8%	95.5%	38.43%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	75%	30%	72%	76%	69%	83%	76%	66%	60%	71%	66%	86%	69.11%	
損益	303	-82	1,212	853	271	1,286	1,197	488	665	1,001	774	-86	7,882	
損益累計(年度純利益)	303	221	1,433	2,286	2,557	3,843	5,040	5,528	6,193	7,194	7,968	7,882	15,764	

XII 企業主導型保育所

企業主導型保育所

利用者数

元年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳	0	0	0	0	0	0	1	2	4	4	4	4	19
1歳	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	32
2歳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者数	2	2	2	2	2	2	3	4	8	8	8	8	51
月間利用率	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	27.27%	36.36%	72.73%	72.73%	72.73%	72.73%	38.64%
2年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳	0	0	2	2	2	2	3	5	5	5	5	5	36
1歳	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	38
2歳	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	28
利用者数	5	5	9	9	8	8	8	10	10	10	10	10	102
月間利用率	45.45%	45.45%	81.82%	81.82%	72.73%	72.73%	72.73%	90.91%	90.91%	90.91%	90.91%	90.91%	77.27%
3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	13
1歳	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	49
2歳	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
利用者数	9	9	9	9	9	9	10	10	10	11	11	11	106
月間利用率	81.82%	81.82%	81.82%	81.82%	81.82%	81.82%	90.91%	90.91%	90.91%	100.00%	100.00%	100.00%	88.64%



元年度	51	38.64%
2年度	102	77.27%
3年度	106	80.30%

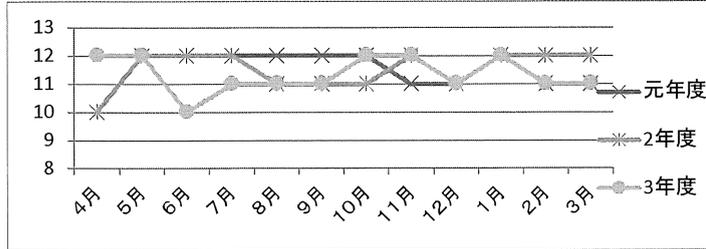
区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
収入額(イ)	1,795	1,813	1,841	2,116	1,758	1,806	1,981	1,997	1,869	2,113	2,434	2,422	23,945	
支出額(ロ)	3,145	3,442	2,249	2,591	2,385	2,324	2,287	2,509	2,550	2,554	2,718	2,541	31,295	
内訳	職員給与	655	624	626	637	617	620	617	625	633	631	632	699	7,616
	賞与引当金、繰入	98	98	98	98	98	38	106	76	154	86	86	889	1,925
	非常勤職員給与	1,428	1,032	870	1,051	936	979	920	942	1,395	960	891	913	12,317
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	179	180	180	222	180	314	195	302	356	195	302	157	2,762
	給食業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費計(ハ)	2,360	1,934	1,774	2,008	1,831	1,951	1,838	1,945	2,538	1,872	1,911	2,658	20,051	
対収入割合(ハ) ÷ (イ)	131.5%	106.7%	96.4%	94.9%	104.2%	108.0%	92.8%	97.4%	135.8%	88.6%	78.5%	109.7%	103.70%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)	75%	56%	79%	77%	77%	84%	80%	78%	100%	73%	70%	105%	79.50%	
損益	-1,350	-1,629	-408	-475	-627	-518	-306	-512	-681	-441	-284	-119	-7,350	
損益累計(年度純利益)	-1,350	-2,979	-3,387	-3,862	-4,489	-5,007	-5,313	-5,825	-6,506	-6,947	-7,231	-7,350	-14,700	

XIII サービス付き高齢者向け住宅

サービス付き高齢者向け住宅

居住者数

元年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入居者数	10	12	12	12	12	12	12	11	11	12	11	11	138
月間利用率	83.3%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	91.7%	91.7%	100.0%	91.7%	91.7%	95.83%
2年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入居者数	10	12	12	12	11	11	11	12	11	12	12	12	138
月間利用率	83.3%	100.0%	100.0%	100.0%	91.7%	91.7%	91.7%	100.0%	91.7%	100.0%	100.0%	100.0%	95.83%
3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入居者数	12	12	10	11	11	11	12	12	11	12	11	11	136
月間利用率	100.0%	100.0%	83.3%	91.7%	91.7%	91.7%	100.0%	100.0%	91.7%	100.0%	91.7%	91.7%	94.44%



元年度	138	95.83%
2年度	138	95.83%
3年度	136	94.44%

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
収入額(イ)		1,805	1,705	1,583	1,656	1,862	1,821	1,930	1,948	1,826	1,781	1,714	1,622	21,253
支出額(ロ)		2,024	1,952	2,331	1,871	2,127	1,894	1,991	2,007	2,157	1,933	2,163	1,975	24,425
内 訳	職員給与	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	賞与引当金、繰入	11	11	11	11	11	11	11	11	14	11	11	11	135
	非常勤職員給与	301	309	312	319	327	319	305	310	446	325	313	331	3,917
	派遣職員費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	33	42	33	53	33	33	33	33	53	33	33	33	445
	給食業務委託費	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	275	3,278
	清掃業務委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費計(ハ)	635	629	629	656	644	636	622	627	786	642	630	650	6,506	
対収入割合(ハ) ÷ (イ)		37.2%	39.7%	39.6%	34.6%	34.9%	32.2%	32.2%	43.0%	36.0%	36.8%	40.1%	36.95%	
対支出割合(ハ) ÷ (ロ)		33%	27%	35%	30%	34%	31%	31%	36%	33%	29%	33%	32.05%	
損益	-219	-247	-748	-215	-265	-73	-61	-59	-331	-152	-449	-353	-3,172	
損益累計(年度純利益)	-219	-466	-1,214	-1,429	-1,694	-1,767	-1,828	-1,887	-2,218	-2,370	-2,819	-3,172		

XIV 八王子市地域包括支援センター大和田

(1) 相談方法別実績

	介護保険	生活支援	介護予防	行政	生活家族	病気医療	権利擁護	その他	合計
書面	2	0	53	0	3	0	1	0	59
電話	690	16	201	30	62	570	109	216	1894
来所	89	0	3	0	7	39	15	27	180
訪問	200	2	32	5	26	129	51	108	553
その他	13	15	36	1	2	14	0	27	108
合計	994	33	325	36	100	752	176	378	2794

(2) 相談内容別実績

介護保険	介護	在宅	施設	介護苦情	介護その他			合計
	830	904	26	16	24			1,800
生活支援	ボランティア	訪問ふれあい員	生活支援苦情	生活支援その他				合計
	1	2	10	27				40
介護予防	介護予防	介護予防苦情						合計
	374	0						374
行政	障害者	生活保護	医療保険	保健所	警察消防	行政苦情	行政その他	合計
	28	16	6	7	8	0	7	72
生活家族	安否所在確認	家族相談	生活その他					合計
	16	31	71					118
病気医療	医療機関	健康病気	入退院	認知症	精神疾患	医療その他		合計
	177	290	88	267	22	39		883
権利擁護	成年後見	虐待	消費者被害	権利擁護	経済問題	権利その他		合計
	3	48	7	15	96	4		173
その他	問い合わせ	その他苦情	その他	アンケート				合計
	47	0	358	1				406
合計								3,866

(3) その他の実績

大和田だより（広報誌）	5月 8月 11月 2月	4回
プラン作成数		1,908件
総合相談数	（都営団地出張相談8回含む）	2,794件
地域ケア会議	6月10月11月11月12月1月3月	7回
ケアマネ支援	9月10月11月12月1月3月	6回
高齢者みまもりネットワーク連携会議	11月	1回
介護予防教室（体操・太極拳）	4月7月10月11月12月 他の月は蔓延防止のため中止	ぼれぼれ体操9回・太極拳9回
認知症サポーター養成講座	6月7月10月11月3月	5回
シニアスマホ教室	7月11月3月（2回）	4回